



Załącznik nr 2 do Karty zgłoszeniowej
w ramach Programu Ministra Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej „Opieka
wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego - edycja 2026

**Regulamin rekrutacji w programie „Opieka wytchnieniowa”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego**

1. W ramach realizowanego Programu zaplanowano objęcie opieką wytchnieniową członków rodziny lub opiekunów osób z niepełnosprawnością w formie:
 - a. pobytu dziennego dla dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności oraz osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.), wymagających opieki wytchnieniowej,
 - b. pobytu całodobowego dla osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub orzeczeniem traktowanym na równi, świadczonego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością za uprzednią zgodą gminy/powiatu,
 - c. pobytu całodobowego dla osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub orzeczeniem traktowanym na równi, świadczonego, za uprzednią zgodą gminy/powiatu, w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub realizatora Programu, spełniającym kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Rekrutacja do Programu odbywa się w terminie 23.12.2025 r. – 12.01.2026 r.
3. W ramach Programu ustala się następujące limity usług przypadających na jednego uczestnika w danym roku kalendarzowym (pod warunkiem dostępności):
 - a) do 240 godzin dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego,
 - b) do 14 dób dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu całodobowego.
4. Osoby chcące zakwalifikować się do Programu zobligowane są do wypełnienia i złożenia kompletu dokumentów w terminie rekrutacji. **Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.**
5. Za komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych uważa się:
 - a. Kartę zgłoszenia do programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzonego za zgodność z oryginałem (w przypadku składania dokumentów osobiście w siedzibie TCUS zgodność z oryginałem potwierdza pracownik TCUS),
 - b. Regulamin rekrutacji,
 - c. Klauzulę informacyjną RODO,
 - d. Oświadczenie uczestnika.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć osobiście do siedziby Toruńskiego Centrum Usług Społecznych przy ul. Marii Konopnickiej 13 (parter) w Toruniu w wyznaczonym



terminie rekrutacji: od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 15:00 lub skrzynki e-Doręczenia pod adresem: AE:PL-76761-29241-AJSCD-21 do 12.01.2026 r. do godz. 23:59:59.

Dokumenty rekrutacyjne można również wysłać listownie na adres: Toruńskie Centrum Usług Społecznych, ul. Marii Konopnickiej 13, 87-100 Toruń z dopiskiem „Opieka Wytechnieniowa”. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę ich fizycznego wpływu do Centrum.

7. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata lub opiekuna prawnego. Dokumenty przesłane w formie elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
8. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
9. Po zakończeniu rekrutacji nastąpi weryfikacja złożonych dokumentów, ocena spełniania kryteriów przez Kandydatów, sumowanie punktów oraz ustalanie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do Programu, a także tworzenie listy rezerwowej.
10. W przypadku większej ilości chętnych do skorzystania z usług opieki wytechnieniowej (kart zgłoszeń będzie więcej niż liczba przyznanych miejsc) komisja konkursowa rozpatrująca wnioski będzie kierowała się następującymi kryteriami premiującymi:
 - a. członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodków wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.), nie uczy się lub nie studiuje – 5 pkt.
 - b. członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, pozostający nieaktywny zawodowo i mający ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opieki nad osobą z niepełnosprawnością – 3 pkt.
 - c. osoba z niepełnosprawnością wymagająca wsparcia w czynnościach samoobsługowych – 2 pkt.
 - d. osoba z niepełnosprawnością wymagająca wsparcia opiekuna w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania – 1 pkt.
 - e. osoba z niepełnosprawnością wymagająca wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem – 1 pkt.
 - f. osoba z niepełnosprawnością nie porusza się samodzielnie (osoba leżąca) – 2 pkt.
 - g. członek rodziny lub opiekun osoby z niepełnosprawnością posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym bądź znacznym lub orzeczenie traktowane na równi, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.) - 2 pkt.
11. O zakwalifikowaniu się do Programu kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną (na wskazany w dokumentacji rekrutacyjnej adres e-mail). W przypadku braku adresu e-mail informacja zostanie przekazana listownie.
12. Wynik procesu rekrutacji jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
14. Pierwszeństwo w kwalifikacji do udziału w programie przysługuje osobom posiadającym status kombatanta. Dokumentami potwierdzającymi status kombatanta są: legitymacja osoby represjonowanej lub legitymacja kombatanta lub decyzja



administracyjna Urzędu do Praw Kombatantów i Osób Represjonowanych. Do karty zgłoszenia należy załączyć kserokopię jednego z ww. dokumentów.

15. Uczestnik, który korzysta z usług opieki wytchnieniowej finansowanych z Funduszu Solidarnościowego w innym miejscu nie może brać udziału w usługach oferowanych przez Toruńskie Centrum Usług Społecznych. Nie dopuszcza się przenoszenia ani równoczesnego korzystania z usług z innych podmiotów w celu uczestnictwa w naszych usługach.
16. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów dotyczących usług opieki wytchnieniowej), uczestnik Programu jest obowiązany niezwłocznie poinformować TCUS nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.
17. Każdemu uczestnikowi przysługuje prawo do dwukrotnego zgłoszenia prośby o zmianę przydzielonego opiekuna; po wykorzystaniu tego limitu możliwość zmiany zależy wyłącznie od realizatora i nie przysługuje jako roszczenie uczestnika.
18. Aktywność zawodowa, nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna z możliwości uzyskania opieki wytchnieniowej.
19. Usługi opieki wytchnieniowej odbywają się tylko na terenie Gminy Miasta Toruń, w przypadku zmiany miejsca zamieszkania uczestnika na adres położony poza obszarem Gminy Miasta Toruń, uczestnik jest zobowiązany do zakończenia udziału w Programie poprzez złożenie rezygnacji z dniem wyprowadzenia się poza teren gminy.
20. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 r.

ZAPOZNAŁAM/ ZAPOZNAŁEM SIĘ

.....

DATA

.....

IMIĘ I NAZWISKO