

Załącznik nr 2 do Karty zgłoszeniowej w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025

Regulamin rekrutacji w programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego

§ 1.

Zasady rekrutacji

1. W ramach realizowanego Programu zaplanowano objęcie opieką wytchnieniową w formie:
 - a. pobytu dziennego dla dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności oraz osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), wymagających opieki wytchnieniowej
 - b. pobytu całodobowego dla osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub orzeczeniem traktowanym na równi, świadczonego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością za uprzednią zgodą gminy/powiatu
 - c. pobytu całodobowego dla osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub orzeczeniem traktowanym na równi, świadczonego za uprzednią zgodą gminy/powiatu, inne miejsce wskazane przez uczestnika Programu lub realizatora Programu, spełniające kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Rekrutacja do Programu odbywa się w terminie 17.12.2024 r. – 30.12.2024 r.
3. Osoby chcące zakwalifikować się do Programu zobligowane są do wypełnienia i złożenia kompletu dokumentów w terminie rekrutacji. Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
4. Za komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych uważa się:
 - Kartę zgłoszenia do programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzonego za zgodność z oryginałem (w przypadku składania dokumentów osobiście w siedzibie TCUS zgodność z oryginałem potwierdza pracownik TCUS),
 - Oświadczenie uczestnika
 - Regulamin rekrutacji,
 - Klauzulę informacyjną RODO.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć osobiście do siedziby Toruńskiego Centrum Usług Społecznych przy ul. Marii Konopnickiej 13/1 (parter) w Toruniu w wyznaczonym terminie rekrutacji: od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 15:00 lub złożyć za pomocą skrzynki



E-PUAP TCUS-TORUN z dopiskiem "Opieka wytchnieniowa". Dokumenty rekrutacyjne można również wysłać listownie na adres: Toruńskie Centrum Usług Społecznych, ul. Marii Konopnickiej 13, 87-100 Toruń. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę ich fizycznego wpływu do Centrum. Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

6. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub opiekuna prawnego. Dokumenty przesłane w formie elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
7. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
8. Po zakończeniu rekrutacji nastąpi weryfikacja złożonych dokumentów, ocena spełniania kryteriów przez Kandydatów, sumowanie punktów oraz ustalanie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do Programu, a także tworzenie listy rezerwowej.
9. W przypadku większej ilości chętnych do skorzystania z usług opieki wytchnieniowej (kart zgłoszeń będzie więcej niż liczba przyznanych miejsc) TCUS przeprowadzi dodatkową rekrutację wewnętrzną:
 - a. przyznając 5 pkt opiekunom osób z niepełnosprawnością stale przebywającym w domu i nie korzystającym z ośrodków wsparcia, placówek pobytu całodobowego, środowiskowego domu samopomocy, dziennego domu pomocy, warsztatów terapii zajęciowej, nie uczących się i nie studiujących, a także nie będących objętymi pomocą w formie usług opiekuńczych z innych programów/projektów i instytucji.
 - b. przyznając 5 pkt opiekunom osób z niepełnosprawnością, które nie korzystają z usług opiekuńczych w ramach innych programów/projektów/instytucji.
10. W sytuacji, kiedy rekrutacja wewnętrzna nie pozwoli wyłonić osób, które zakwalifikowały się do Programu, ponieważ więcej niż jedna osoba uzyska taką samą liczbę punktów, to o zakwalifikowaniu się do Programu zadecyduje kolejność składania zgłoszeń (kompletu dokumentów). W przypadku dokumentów wysłanych listownie lub przez E-PUAP decydować będzie data i godzina wpływu do TCUS.
11. O zakwalifikowaniu się do Programu kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną (na wskazany w dokumentacji rekrutacyjnej adres e-mail). W przypadku braku adresu e-mail informacja zostanie przekazana telefonicznie lub listownie.
12. Wynik procesu rekrutacji jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
14. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów dotyczących usług opieki wytchnieniowej), uczestnik Programu jest obowiązany niezwłocznie poinformować TCUS nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.

ZAPOZNAŁAM/ ZAPOZNAŁEM SIĘ

.....

DATA

.....

IMIĘ I NAZWISKO