

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 184
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 26 lipca 2024 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI DO SPRAW REALIZACJI
PROGRAMU MIESZKANIE DLA ABSOLWENTA

§ 1.

Komisja do spraw Realizacji Programu Mieszkanie dla Absolwenta zwana dalej „Komisją”, działa na posiedzeniach. Przewodniczący Komisji wyznaczony przez Prezydenta Miasta Torunia zwołuje posiedzenia, co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

§ 2.

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, jest odpowiedzialny za jej działalność oraz prowadzi posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Zastępca. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Komisji może upoważnić do przewodniczenia posiedzeniu innego członka Komisji.
3. Obsługę Komisji, polegającą między innymi na weryfikacji wniosków absolwentów o lokal gminny zgodnie z rozdziałem 3 uchwały nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia 19 listopada 2020 roku w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń”, ich przedstawianie do zaopiniowania Komisji oraz sporządzanie protokołów z wszystkich prac Komisji zapewnia pracownik Biura Mieszkalnictwa.

§ 3.

1. W załączniku nr 2 do Zarządzenia ustala się zasady punktacji przy rozpatrywaniu wniosków absolwentów o najem lokali mieszkalnych w zasobie Gminy Miasta Torunia w ramach programu Mieszkanie dla Absolwenta.
2. W przypadku uzyskania przez Absolwentów takiej samej liczby punktów, jako kryterium pomocnicze Komisja stosuje najpierw średnią ocen, jako następne kryterium kolejność złożenia wniosku.

§ 4.

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 5 członków Komisji.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
3. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 5.

1. Dyrektor Biura Mieszkalnictwa przedstawia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Torunia propozycję listy osób wyznaczonych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.
2. Zatwierdzona lista jest przekazywana do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z osobami uprawnionymi.