

## Zasady rekrutacji na rok szkolny 2015/2016 do przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń

Ilekróć poniżej mowa o:

- **przedszkolu** należy przez to rozumieć **przedszkole miejskie lub szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi, prowadzoną przez Gminę Miasta Toruń,**
- **rodzicach** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- **miejscu zamieszkania** należy przez to rozumieć *miejsce, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.*

Niniejsze zasady postępowania rekrutacyjnego zostały określone na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7 ze zm.)

**Strona internetowa elektronicznej rekrutacji dzieci do przedszkoli: [www.torun.formico.pl](http://www.torun.formico.pl)**  
(dostępna od 15 kwietnia 2015 r.)

- Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się na wolne miejsca.
- Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w Toruniu w wieku 3-4-5 lat (urodzonych w latach 2012-2010).
- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się z wykorzystaniem systemu informatycznego (za wyjątkiem szkół specjalnych tj. Zespołu Szkół Nr 6 oraz Zespołu Szkół Nr 26).

### **I. KRYTERIA brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli**

**Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego obowiązują następujące kryteria:**

LP	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	128	<b>oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata ( <b>wzór nr 1</b> )
2	Niepełnosprawność kandydata	128	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców	128	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców	128	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	128	
6	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	128	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z

LP	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
			ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.)
7	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	128	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <b>(wzór nr 2)</b>

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego, w którym obowiązują następujące kryteria:

LP	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	zamieszkiwanie w Toruniu i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Toruniu przez oboje rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko	64	kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub <b>oświadczenie (wzór nr 3)</b>
2	zatrudnienie lub pobieranie nauki w trybie stacjonarnym przez oboje rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko	32	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub <b>oświadczenie (wzór nr 4)</b>

LP	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
3	ubieganie się o przyjęcie dziecka do przedszkola zlokalizowanego najbliżej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy jednego z rodziców	16	dokument, o którym mowa w pkt 2 potwierdzający zatrudnienie, oraz <b>oświadczenie</b> potwierdzające ubieganie się o przyjęcie dziecka do przedszkola zlokalizowanego najbliżej miejsca zamieszkania lub pracy ( <b>wzór nr 5</b> )
4	kontynuowanie edukacji przez rodzeństwo dziecka albo ukończenie przez rodzeństwo dziecka edukacji przedszkolnej w poprzednim roku szkolnym w przedszkolu, o przyjęcie do którego ubiega się dziecko	8	deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo dziecka lub <b>oświadczenie</b> rodzica o ukończeniu edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo dziecka w poprzednim roku szkolnym w przedszkolu o przyjęcie do którego ubiega się dziecko ( <b>wzór nr 6</b> )
5	zadeklarowanie przez rodziców dziecka chęci korzystania z pełnej oferty przedszkola, przez co najmniej 8 godzin dziennie	4	<b>oświadczenie</b> rodzica dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu ( <b>wzór nr 7</b> )
6	uczęszczanie rodzeństwa dziecka do zlokalizowanej w pobliżu przedszkola szkoły lub żłobka	2	zaświadczenie ze szkoły lub żłobka o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do zlokalizowanej w pobliżu przedszkola szkoły lub żłobka lub <b>oświadczenie</b> ( <b>wzór nr 8</b> )

## II. OPIS PRZEBIEGU REKRUTACJI

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

**Od dnia 15 kwietnia 2015 r.** na stronie internetowej [www.torun.formico.pl](http://www.torun.formico.pl) dostępny jest informator zawierający ofertę przedszkoli. Rodzice mają możliwość przeglądania ofert, w których znajdują takie informacje jak: dane teleadresowe przedszkola, oferta edukacyjna przedszkola, opis przedszkola.

### 1. Wypełnianie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

Elektroniczna rekrutacja dzieci do przedszkoli trwa **od 15 kwietnia 2015 r. od godz. 9.00 do 8 maja 2015 r. do godz. 15.00**. Obejmuje ona wprowadzanie danych dzieci do systemu i składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

**Aby dziecko wzięło udział w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic zobowiązany jest do:**

- 1) wypełnienia i złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola;**
- 2) określenia we wniosku kolejności wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (maksymalnie 5 przedszkoli);**
- 3) dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów.**

### Dwa sposoby składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola

#### Pierwszy sposób:

Rodzic wypełnia wniosek elektronicznie poprzez stronę internetową ([www.torun.formico.pl](http://www.torun.formico.pl)), drukuje go i podpisuje. Następnie udaje się do przedszkola pierwszego wyboru w celu złożenia wniosku. Wydrukowany z systemu wniosek rodzic jest zobowiązany dostarczyć do przedszkola pierwszego wyboru **najpóźniej do 8 maja 2015 r. do godz. 15.00**.

#### Drugi sposób:

Jeżeli rodzic nie ma możliwości skorzystania z komputera z dostępem do Internetu, wypełnia wniosek w wersji papierowej i udaje się do przedszkola pierwszego wyboru, gdzie zostanie on wprowadzony do systemu. Formularz wniosku można otrzymać w każdym przedszkolu. Wniosku oraz załączniki potwierdzające spełnianie kryteriów należy dostarczyć **najpóźniej do 8 maja 2015 r. do godz. 15.00.**

## **2. Kwalifikowanie dzieci do przedszkola**

W tej części postępowania rekrutacyjnego system kwalifikuje dzieci do przedszkoli biorąc pod uwagę liczbę punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

## **3. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola**

**W dniu 1 czerwca 2015 r. do godz. 12.00** zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danego przedszkola. Listy zawierające imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola.

## **4. Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola**

Dziecko z listy zakwalifikowanych do danego przedszkola, zostaje przyjęte do tego przedszkola, jeżeli rodzic **w terminie od 2 czerwca od godz. 8.00 do 8 czerwca 2015 r. do godz. 15.00** potwierdzi w systemie wolę przyjęcia dziecka. W przypadku braku dostępu do Internetu, wolę przyjęcia dziecka do przedszkola można złożyć w przedszkolu. Brak potwierdzenia woli przez rodzice jest równoznaczny z nieprzyjęciem dziecka do danego przedszkola.

## **5. Listy dzieci przyjętych do przedszkola**

W dniu **9 czerwca 2015 r. do godz. 12.00** komisja rekrutacyjna przedszkola podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola oraz informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierające imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola.

## **6. Postępowanie uzupełniające i Informator o wolnych miejscach w przedszkolach**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się **postępowanie uzupełniające.**

W postępowaniu uzupełniającym, rodzice dzieci nieprzyjętych do żadnego z wybranych przedszkoli, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola, które posiada wolne miejsca.

Pomocą w wyszukiwaniu wolnych miejsc będzie informator dostępny w systemie **od 9 czerwca 2015 r.** za pośrednictwem strony internetowej, gdzie na bieżąco wyświetlany będzie aktualny stan wolnych miejsc w przedszkolach. Informacje o wolnych miejscach rodzice mogą także uzyskać w poszczególnych przedszkolach. **Od 27 lipca 2015 r. od godz. 9.00 najpóźniej do 31 sierpnia 2015 r. do godz. 15.00** przedszkola (w przypadku posiadania wolnych miejsc) przyjmują dzieci nieprzyjęte.

Do postępowania uzupełniającego kryteria naboru stosuje się odpowiednio.

Wykaz przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, do których prowadzony jest nabór dzieci na rok szkolny 2015/16

<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Adres placówki</b>
Przedszkole Miejskie Nr 1	ul. Strumykowa 13
Przedszkole Miejskie Nr 2	ul. Stawisińskiego 7
Przedszkole Miejskie Nr 3	ul. Skłodowskiej-Curie 43/45
Przedszkole Miejskie Nr 4	ul. Bydgoska 34
Przedszkole Miejskie Nr 5	ul. Dekerta 27/35
Przedszkole Miejskie Nr 6	ul. Szosa Chełmińska 130
Przedszkole Miejskie Nr 7	ul. Łąkowa 44
Przedszkole Miejskie Nr 8	ul. Chabrowa 49

Przedszkole Miejskie Nr 9	ul. Gagarina 130
Przedszkole Miejskie Nr 10	ul. Rydygiera 12
Przedszkole Miejskie Nr 11	ul. Niesiołowskiego 4
Przedszkole Miejskie Nr 12	ul. Złota 1A
Przedszkole Miejskie Nr 13	ul. Konstytucji 3-go Maja 14
Przedszkole Miejskie Nr 14	ul. Inowrocławska 44
Przedszkole Miejskie Nr 15	ul. Bażyńskich 22
Przedszkole Miejskie Nr 16	ul. Sucharskiego 2
Przedszkole Miejskie Nr 17	ul. Gagarina 210
Szkoła Podstawowa Nr 1	ul. Wielkie Garbary 9
Szkoła Podstawowa Nr 2	ul. Targowa 17
Szkoła Podstawowa Nr 3	ul. Legionów 210
Szkoła Podstawowa Nr 5	ul. Żwirki i Wigury 1
Szkoła Podstawowa Nr 6	ul. Łąkowa 13
Szkoła Podstawowa Nr 7	ul. Bema 66
Szkoła Podstawowa Nr 11	ul. Gagarina 36
Szkoła Podstawowa Nr 13	ul. Krasieńskiego 45/47
Szkoła Podstawowa Nr 17	ul. Rudacka 26-32
Szkoła Podstawowa Nr 23	ul. Osikowa 11
Szkoła Podstawowa Nr 32	ul. Kos. Kościuszkowskich 11
Szkoła Podstawowa Nr 35	ul. Krynicka 8
Zespół Szkół Nr 5 (Szkoła Podstawowa Nr 18)	ul. Wyszyńskiego 1/5
Zespół Szkół Nr 8 (Szkoła Podstawowa Nr 8)	ul. Łyskowskiego 28
Zespół Szkół Nr 9 (Szkoła Podstawowa Nr 9)	ul. Rzepakowa 7/9
Zespół Szkół Nr 14 (Szkoła Podstawowa Nr 14)	ul. Hallera 79
Zespół Szkół Nr 15 (Szkoła Podstawowa Nr 15)	ul. Paderewskiego 5/11
Zespół Szkół Nr 16 (Szkoła Podstawowa Nr 16)	ul. Dziewulskiego 2
Zespół Szkół Nr 24 (Szkoła Podstawowa Nr 24)	ul. Ogrodowa 3/5
Zespół Szkół Nr 28 (Szkoła Podstawowa Nr 28)	ul. Przy Skarpie 13
Zespół Szkół Nr 31 (Szkoła Podstawowa Nr 31)	ul. Dziewulskiego 41B
Zespół Szkół Nr 34 (Szkoła Podstawowa Nr 34)	ul. Włocławska 237/239

**Wykaz przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi, do których prowadzony jest nabór dzieci na rok szkolny 2015/16**

Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną do oddziałów integracyjnych i specjalnych, będzie prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego naboru (za wyjątkiem szkół specjalnych tj. Zespołu Szkół Nr 6 oraz Zespołu Szkół Nr 26).

Nazwa jednostki	Adres placówki	Specyfika oddziałów
Przedszkole Miejskie Nr 2	ul. Stawisińskiego 7	specjalne i integracyjne
Przedszkole Miejskie Nr 10	ul. Rydygiera 12	integracyjne
Przedszkole Miejskie Nr 16	ul. Sucharskiego 2	specjalne i integracyjne
Zespół Szkół Nr 16 (Szkoła Podstawowa Nr 16)	ul. Dziewulskiego 2	integracyjne
Zespół Szkół Nr 31 (Szkoła Podstawowa Nr 31)	ul. Dziewulskiego 41B	integracyjne

**\* UWAGA**

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wskazanych w ustawie o systemie oświaty (niepełnosprawność, samotne wychowywanie kandydata, objęcie pieczęcią zastępczą) są składane w oryginale, notarialnie poświadczony

kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach (np. zaświadczenie z zakładu pracy, umowa o pracę potwierdzająca zatrudnienie rodziców kandydata lub zaświadczenie z uczelni, że rodzice kandydata studiuje w trybie stacjonarnym; deklaracja złożona w Urzędzie Skarbowym w Toruniu do rozliczeń podatku PIT) w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.