

Zasady rekrutacji na rok szkolny 2014/2015 do przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń

Ilekróć poniżej mowa o:

- **przedszkolu** należy przez to rozumieć **przedszkole miejskie lub szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi, prowadzoną przez Gminę Miasta Toruń,**
- **rodzicach** należy przez to rozumieć także **prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.**

Niniejsze zasady postępowania rekrutacyjnego zostały określone na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7)

Strona internetowa elektronicznej rekrutacji dzieci do przedszkoli: www.torun.formico.pl

(dostępna od 14 kwietnia 2014 r.)

- Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się na wolne miejsca.
- Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w Toruniu w wieku 3-4-5 lat (urodzonych w latach 2011-2009), w wieku 6 lat (urodzonych w II połowie 2008 roku) (**wzór oświadczenia nr 1**).
- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się z wykorzystaniem systemu informatycznego.
- **Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną do oddziałów integracyjnych i specjalnych, będzie prowadzona poza systemem elektronicznego naboru, w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące organizowania kształcenia specjalnego.**

I. KRYTERIA brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego obowiązują następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	Wyjaśnienie (art.20b ustawy o systemie oświaty)	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów* (art. 20t ust. 2 ustawy o systemie oświaty)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	rodzina wychowująca troje i więcej dzieci	32	Oświadczenie rodziców* o wielodzietności rodziny kandydata (wzór oświadczenia nr 2)
2.	Niepełnosprawność kandydata		32	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		32	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		32	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		32	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę	32	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu

		pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem		oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór oświadczenia nr 3)
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dziecko wychowuje się w rodzinie zastępczej	32	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.)

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego, w którym obowiązują następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów*
1.	zamieszkiwanie w Toruniu i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Toruniu przez oboje rodziców kandydata; kryterium stosuje się również do mieszkającego w Toruniu i rozliczającego podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Toruniu rodzica samotnie wychowującego dziecko	16	Oświadczenie rodziców kandydata o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Toruniu (wzór oświadczenia nr 4)
2.	zatrudnienie obojga rodziców kandydata lub rodzica samotnie wychowującego dziecko (tj. świadczenie pracy na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, pobieranie nauki w trybie dziennym)	8	oświadczenie o zatrudnieniu (wzór oświadczenia nr 5)
3.	kontynuowanie edukacji przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu lub szkole pierwszego wyboru	4	Deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata złożona w przedszkolu pierwszego wyboru lub oświadczenie rodzica o kontynuacji edukacji przez rodzeństwo dziecka w szkole pierwszego wyboru (wzór oświadczenia nr 6)
4.	ubieganie się po raz pierwszy o przyjęcie do przedszkola kandydata i jego rodzeństwa (tj. kandydat i jego rodzeństwo wcześniej nie było objęte edukacją przedszkolną)	2	oświadczenie rodzica potwierdzające ubieganie się o przyjęcie do jednego przedszkola/oddziału przedszkolnego rodzeństwa, które wcześniej nie było objęte edukacją przedszkolną (wzór oświadczenia nr 7)

II. PRZEBIEG REKRUTACJI

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

CZĘŚĆ wstępna – informator

Od dnia 14 kwietnia 2014 r. na stronie internetowej www.torun.formico.pl dostępny będzie informator zawierający ofertę przedszkoli. Rodzice będą mieli możliwość przeglądania ofert, w których znajdą takie informacje jak: dane teleadresowe przedszkola, ofertę edukacyjną przedszkola, opis przedszkola.

CZĘŚĆ I - Wypełnianie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

Elektroniczna rekrutacja dzieci do przedszkoli trwa **od 14 kwietnia 2014 r. od godz. 9.00 do 7 maja 2014 r. do godz. 15.00**. Obejmuje ona wprowadzanie danych dzieci do systemu i składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Aby dziecko wzięło udział w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic zobowiązany jest do:

- 1) wypełnienia i złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola;**
- 2) określenia we wniosku kolejności wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (maksymalnie 5 przedszkoli lub szkół podstawowych);**
- 3) dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów.**

Dwa sposoby składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola

Pierwszy sposób:

Rodzic wypełnia wniosek elektronicznie poprzez stronę internetową (www.torun.formico.pl), drukuje go i podpisuje. Następnie udaje się do przedszkola pierwszego wyboru w celu złożenia wniosku. W przedszkolu rodzic otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku.

Drugi sposób:

Jeżeli rodzic nie ma możliwości skorzystania z komputera z dostępem do Internetu, wypełnia wniosek w wersji papierowej i udaje się do placówki pierwszego wyboru, gdzie zostanie on wprowadzony do systemu. Formularz wniosku można otrzymać w każdym przedszkolu.

CZĘŚĆ II - Składanie wniosków w przedszkolu pierwszego wyboru

Jeśli rodzic wypełnił wniosek za pośrednictwem strony internetowej, to jego wniosek zostanie zapisany w systemie. Aby dopełnić formalności, wydrukowany z systemu wniosek rodzic jest zobowiązany dostarczyć do przedszkola pierwszego wyboru **najpóźniej do 7 maja 2014 r. do godz. 15.00**. Do wniosku należy dołączyć załączniki potwierdzające spełnianie kryteriów.

CZĘŚĆ III – Kwalifikowanie dzieci do przedszkola

W tej części postępowania rekrutacyjnego system kwalifikuje dzieci do przedszkoli biorąc pod uwagę liczbę punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

CZĘŚĆ IV - Listy kandydatów (dzieci) zakwalifikowanych do przedszkoli

W dniu 30 maja 2014 r. do godz. 15.00 zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów (dzieci) zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danego przedszkola. Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola.

CZĘŚĆ V - Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola

Zakwalifikowane dziecko zostaje przyjęte do przedszkola, jeżeli rodzic **w terminie od 2 czerwca od godz. 9.00 do 5 czerwca 2014 r. do godz. 15.00** złoży w przedszkolu formularz potwierdzający wolę przyjęcia dziecka.

W dniu **6 czerwca 2014 r. do godz. 15.00** komisja rekrutacyjna danego przedszkola podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów (dzieci) przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola oraz informację o liczbie wolnych miejsc.

CZĘŚĆ VI – Postępowanie uzupełniające i Informator o wolnych miejscach w przedszkolach

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się **postępowanie uzupełniające**.

W postępowaniu uzupełniającym, rodzice dzieci nie przyjętych do żadnego z wybranych przedszkoli, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola, które posiada wolne miejsca.

Pomocą w wyszukiwaniu wolnych miejsc będzie Informator dostępny **od 6 czerwca 2014 r. od godz. 15.00** za pośrednictwem strony internetowej, gdzie na bieżąco wyświetlany będzie aktualny stan wolnych miejsc w przedszkolach. Informacje o wolnych miejscach rodzice mogą także uzyskać w poszczególnych przedszkolach. **Od 21 lipca 2014 r. od godz. 9.00 do 22 sierpnia 2014 r. do godz. 15.00** przedszkola (w przypadku posiadania wolnych miejsc) przyjmują dzieci nie przyjęte.

Do postępowania uzupełniającego kryteria naboru stosuje się odpowiednio.

Wykaz przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, do których prowadzony jest nabór dzieci na rok szkolny 2014/15

Nazwa jednostki	Adres placówki
Przedszkole Miejskie Nr 1	ul. Strumykowa 13
Przedszkole Miejskie Nr 2	ul. Stawisińskiego 7
Przedszkole Miejskie Nr 3	ul. Skłodowskiej-Curie 43/45
Przedszkole Miejskie Nr 4	ul. Bydgoska 34
Przedszkole Miejskie Nr 5	ul. Dekerta 27/35
Przedszkole Miejskie Nr 6	ul. Szosa Chełmińska 130
Przedszkole Miejskie Nr 7	ul. Łąkowa 44
Przedszkole Miejskie Nr 8	ul. Chabrowa 49
Przedszkole Miejskie Nr 9	ul. Gagarina 130
Przedszkole Miejskie Nr 10	ul. Rydygiera 12
Przedszkole Miejskie Nr 11	ul. Niesiołowskiego 4
Przedszkole Miejskie Nr 12	ul. Żłota 1A
Przedszkole Miejskie Nr 13	ul. Konstytucji 3-go Maja 14
Przedszkole Miejskie Nr 14	ul. Inowrocławska 44
Przedszkole Miejskie Nr 15	ul. Bażyńskich 22
Przedszkole Miejskie Nr 16	ul. Sucharskiego 2
Przedszkole Miejskie Nr 17	ul. Gagarina 210
Szkoła Podstawowa Nr 1	ul. Wielkie Garbary 9
Szkoła Podstawowa Nr 2	ul. Targowa 17
Szkoła Podstawowa Nr 3	ul. Legionów 210
Szkoła Podstawowa Nr 5	ul. Żwirki i Wigury 1
Szkoła Podstawowa Nr 6	ul. Łąkowa 13
Szkoła Podstawowa Nr 7	ul. Bema 66
Szkoła Podstawowa Nr 11	ul. Gagarina 36
Szkoła Podstawowa Nr 13	ul. Krasieńskiego 45/47
Szkoła Podstawowa Nr 17	ul. Rudacka 26-32
Szkoła Podstawowa Nr 23	ul. Osikowa 11
Szkoła Podstawowa Nr 32	ul. Kos. Kościuszkowskich 11
Szkoła Podstawowa Nr 35	ul. Krynicka 8
Zespół Szkół Nr 5 (Szkoła Podstawowa Nr 18)	ul. Wyszyńskiego 1/5
Zespół Szkół Nr 8 (Szkoła Podstawowa Nr 8)	ul. Łyskowskiego 28

Zespół Szkół Nr 9 (Szkoła Podstawowa Nr 9)	ul. Rzepakowa 7/9
Zespół Szkół Nr 14 (Szkoła Podstawowa Nr 14)	ul. Hallera 79
Zespół Szkół Nr 15 (Szkoła Podstawowa Nr 15)	ul. Paderewskiego 5/11
Zespół Szkół Nr 16 (Szkoła Podstawowa Nr 16)	ul. Dziewulskiego 2
Zespół Szkół Nr 24 (Szkoła Podstawowa Nr 24)	ul. Ogrodowa 3/5
Zespół Szkół Nr 28 (Szkoła Podstawowa Nr 28)	ul. Przy Skarpie 13
Zespół Szkół Nr 31 (Szkoła Podstawowa Nr 31)	ul. Dziewulskiego 41B
Zespół Szkół Nr 34 (Szkoła Podstawowa Nr 34)	ul. Włocławska 237/239

Wykaz przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi, do których prowadzony jest nabór dzieci na rok szkolny 2014/15

Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną do oddziałów integracyjnych i specjalnych, będzie prowadzona poza systemem elektronicznego naboru, w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące organizowania kształcenia specjalnego.

Nazwa jednostki	Adres placówki	Specyfika oddziałów
Przedszkole Miejskie Nr 2	ul. Stawisińskiego 7	1 specjalny i 3 integracyjne
Przedszkole Miejskie Nr 10	ul. Rydygiera 12	2 integracyjne
Przedszkole Miejskie Nr 16	ul. Sucharskiego 2	1 specjalny i 1 integracyjny
Zespół Szkół Nr 6 (Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 19)	ul. Dziewulskiego 41	3 specjalne
Zespół Szkół Nr 16 (Szkoła Podstawowa Nr 16)	ul. Dziewulskiego 2	1 integracyjny
Zespół Szkół Nr 26 (Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 26)	ul. Buszczyńskich 11	2 specjalne
Zespół Szkół Nr 31 (Szkoła Podstawowa Nr 31)	ul. Dziewulskiego 41B	4 integracyjne

*** UWAGA**

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wskazanych w ustawie o systemie oświaty (niepełnosprawność, samotne wychowywanie kandydata, objęcie pieczęcią zastępczą) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach (np. zaświadczenie z zakładu pracy, umowa o pracę potwierdzająca zatrudnienie rodziców kandydata lub zaświadczenie z uczelni, że rodzice kandydata studiuje w trybie stacjonarnym; deklaracja złożona w Urzędzie Skarbowym w Toruniu do rozliczeń podatku PIT) w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.