PROGRAM „MOJE PODWÓRKO”

**§1 - Opis i postanowienia ogólne programu**

1. Program adresowany jest do wspólnot mieszkaniowych znajdujących się w Zespole Staromiejskim na obszarze ograniczonym ulicami: Wały gen. Sikorskiego - Szumana - Dobrzyńska - Piastowska - Plac 18 Stycznia - Bulwar Filadelfijski - Aleja Jana Pawła II. Wspólnoty mieszkaniowe mogą się organizować w celu osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego, jakim jest zagospodarowanie terenu gminnego przyległego do więcej niż jednej nieruchomości wspólnej, oraz określać sposób ich reprezentacji.
2. Celem Programu jest polepszenie warunków techniczno-funkcjonalnych i estetyki otoczenia budynków mieszkalnych wspólnot mieszkaniowych w strefie śródmiejskiej,   
   ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia trwałych elementów infrastruktury, miejsc wypoczynku, placów zabaw dla dzieci i małej architektury.
3. Cel Programu realizowany będzie poprzez współfinansowanie przez Gminę Miasta Toruń i wspólnoty mieszkaniowe nakładów na realizację wspólnych przedsięwzięć   
   na przyległych terenach gminnych.
4. Przystąpienie do Programu warunkowane jest złożeniem wniosku, stanowiącego **załącznik nr 1** do Programu, oraz zawarciem z Gminą Miasta Toruń:
   1. umowy na korzystanie z gminnego terenu przyległego, służącego do użytku mieszkańców budynku wspólnoty mieszkaniowej lub budynków wspólnot mieszkaniowych, dla potrzeb związanych z poprawą funkcjonowania nieruchomości wspólnych, stanowiącej **załącznik nr 2** do Programu,
   2. porozumienia o przystąpieniu do realizacji wspólnych przedsięwzięć na gruncie gminnym, stanowiącego **załącznik nr 3** do Programu.
5. Współfinansowaniem mogą być objęte w szczególności nakłady związane z:
6. placami zabaw dla dzieci, tworzącymi układ urządzeń (huśtawki, zjeżdżalnie, piaskownice i inne) trwale związany z gruntem i związane z nim specjalistyczne nawierzchnie,
7. zorganizowanymi zespołami zieleni, z trwałymi elementami małej architektury   
   i nasadzeniami wieloletnimi,
8. miejscami wypoczynku i rekreacji, tj. układami małej architektury, trwale związanymi z gruntem wraz z trwałymi urządzeniami rekreacyjnymi i związane z nimi utwardzenia terenu,
9. wydzielonymi zespołami łączonymi, obejmującymi co najmniej jeden element urządzeń wymienionych w punkcie a) i co najmniej jeden z elementów wymienionych w punktach b) lub c).
10. Wysokość współfinansowania przez Gminę Miasta Toruń dla określonych nakładów przedstawia tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nakłady na:** | **Wysokość współfinansowania** |
| 1. | place zabaw dla dzieci | do 50% |
| 2. | zespoły zieleni | do 50% |
| 3. | miejsca wypoczynku | do 40% |
| 4. | zespoły łączone | do 50% |

1. Nakłady objęte współfinansowaniem w ramach przedsięwzięcia związanego z zagospodarowaniem przez wspólnotę mieszkaniową przyległego gruntu gminnego stają się w całości własnością Gminy Miasta Toruń.
2. Wspólnota mieszkaniowa ubiegająca się w ramach Programu o współfinansowanie nakładów zobowiązana jest w oparciu o udzielone pełnomocnictwo do przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Gminy Miasta Toruń procedury wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej oraz wyboru wykonawcy zadania, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów. W tym zakresie wspólnota mieszkaniowa zobowiązana jest do stosowania następujących zasad:
   1. w przypadku zamówień przekraczających kwotę 30000 euro netto z zachowaniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
   2. w przypadku zamówień poniżej 30000 euro netto:
      * przed udzieleniem zamówienia wspólnota mieszkaniowa zobowiązana jest do bezstronnego, obiektywnego, starannego i zgodnego z obowiązującymi przepisami rozeznania rynku potencjalnych wykonawców w branży obejmującej przedmiot zamówienia, w tym m.in. korzystając z listy podmiotów zarejestrowanych w Izbie Przemysłowo-Handlowej w Toruniu;
      * wspólnota mieszkaniowa dokonuje wyboru wykonawcy spełniającego wymagania zamawiającego oraz oferującego najkorzystniejszą (najniższą) cenę;
      * w przypadku zamówień o wartości co najmniej 2000 zł netto wspólnota mieszkaniowa kieruje zapytanie ofertowe (w formie pisemnej, drogą mailową lub faksem) do co najmniej 4 wykonawców z branży obejmującej przedmiot zamówienia;
      * wspólnota mieszkaniowa zobowiązana jest do opisu przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia o wartości równej co najmniej 2000 zł netto a nie przekraczającej równowartości w złotych 30000 euro netto, tj. do sporządzenia protokołu lub notatki, który przed podpisaniem umowy z wykonawcą przedkłada do Biura Toruńskiego Centrum Miasta do akceptacji.
3. Łączna kwota dofinansowania w roku budżetowym nie może przekroczyć środków zapisanych na ten cel w budżecie miasta na dany rok.

**§ 2 - Regulamin rozpatrywania wniosków o dofinansowanie**

1. Współfinansowanie nakładów na przedsięwzięcia realizowane na przyległych terenach gminnych może zostać przyznane w łącznej kwocie brutto nie wyższej niż 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) dla jednej wspólnoty mieszkaniowej. W przypadku, gdy kilka wspólnot mieszkaniowych zorganizuje się na rzecz wspólnej realizacji przedsięwzięcia na gminnych terenach przyległych do ich budynków kwota dofinansowania w roku budżetowym nie może przekroczyć 50.000,00 zł.
2. Przyznanie współfinansowania rozpatrywane jest na podstawie wniosku (**zał. nr 1**).
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie współfinansowania jest przedłożenie:
   1. uchwały podjętej przez wspólnotę mieszkaniową (uchwał podjętych przez wspólnoty mieszkaniowe) dotyczącej przyjęcia w rocznym planie gospodarczym nakładów na przyległe tereny gminne,
   2. oświadczeń, że:
   * przedsięwzięcia dokonane na gminnych terenach przyległych będą ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców i użytkowników budynku wspólnoty mieszkaniowej (budynków wspólnot mieszkaniowych), wnioskującej o współfinansowanie,
   * wspólnota mieszkaniowa (wspólnoty mieszkaniowe) dokonywać będzie kontroli stanu technicznego, konserwacji i bieżących napraw, a w razie konieczności również wymiany urządzeń na własny koszt, w okresie ich eksploatowania, nie krótszym niż 10 lat, zapewniając im właściwą estetykę i sprawność techniczną, zgodną z zasadami bezpieczeństwa użytkowania.
     1. Wnioski o współfinansowanie składane są w Biurze Toruńskiego Centrum Miasta w terminie do 30 kwietnia. Wnioski mogą dotyczyć nakładów, których odbiór możliwy jest do końca października roku kalendarzowego, w którym składany jest wniosek. W szczególnych sytuacjach termin odbioru nakładów, po uzgodnieniu z Biurem Toruńskiego Centrum Miasta, może zostać przesunięty.
     2. Wyboru przedsięwzięć pod względem funkcjonalnym, architektonicznym   
        i eksploatacyjnym dokonuje Komisja powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia. Komisja działa na podstawie Regulaminu Pracy.
     3. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wniosków, zgodnie z następującymi kryteriami:
4. poprawność wniosków pod względem formalnym,
5. celowość realizacji zadania,
6. ocena możliwości realizacji zadania,
7. udział finansowy wspólnoty w realizacji zadania,
8. udział rzeczowy wspólnoty w realizacji zadania,
9. planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.
   * 1. Komisja kwalifikuje wnioski do realizacji w danym roku budżetowym do 20 maja i przekazuje informację o zakwalifikowanych wnioskach Prezydentowi Miasta Torunia.
     2. Decyzję o przyznaniu środków na współfinansowanie podejmuje Prezydent Miasta Torunia.
     3. W terminie do 15 czerwca Biuro Toruńskiego Centrum Miasta informuje wspólnotę mieszkaniową (wspólnoty mieszkaniowe) o przyznanym współfinansowaniu oraz przedkłada wspólnocie mieszkaniowej (wspólnotom mieszkaniowym) do podpisu porozumienie o wspólnej z Gminą Miasta Toruń realizacji nakładów na gruncie gminnym (**zał. nr 3**).
     4. Warunkiem przyjęcia i zapłaty faktury przez Gminę Miasta Toruń jest złożenie w Biurze Toruńskiego Centrum Miasta do akceptacji następujących dokumentów:
10. dokumentacji powykonawczej w formie inwentaryzacji nakładów oraz kosztorysów,
11. protokołu bezusterkowego odbioru wraz ze świadectwami dopuszczenia do stosowania w budownictwie użytych materiałów lub aprobatami technicznymi ITB,

w czasie umożliwiającym Gminie Miasta Toruń terminową zapłatę faktur.

* + 1. Zapłata faktury nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy wykonawcy, na podstawie faktury wystawionej na Gminę Miasta Toruń, w terminie do 21 dni od dnia złożenia jej w Biurze Toruńskiego Centrum Miasta wraz z dokumentami, o jakich mowa w pkt 10.
    2. Wspólnota mieszkaniowa (wspólnoty mieszkaniowe) oświadcza, że rezygnuje   
       z wszelkich roszczeń wobec Gminy z tytułu poniesionych i przekazanych nakładów na jej rzecz oraz przyjmuje pełną odpowiedzialność z tytułu prawidłowego wykonania umówionych obowiązków.
    3. Wspólnota mieszkaniowa (wspólnoty mieszkaniowe), dokonująca nakładów etapami, może ubiegać się o kolejne współfinansowania. W przypadku wykorzystania współfinansowania w maksymalnej wysokości w danym roku, wspólnota mieszkaniowa (wspólnoty mieszkaniowe), będąca uczestnikiem Programu, może starać się o dalsze współfinansowanie nakładów w kolejnym roku, w którym pula środków na ten cel zostanie uruchomiona. Warunkiem ubiegania się o nie jest prawidłowe rozliczenie wcześniejszych nakładów dokonanych przy udziale środków gminnych oraz wywiązania się z zapisów zawartych w tym celu porozumień i umów.

**§ 3 – Nadzór**

* + - 1. Biuro Toruńskiego Centrum Miasta:
         1. przyjmuje i rejestruje złożone wnioski o współfinansowanie nakładów   
            i przedkłada je Komisji,
         2. ogłasza na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Torunia listę wspólnot mieszkaniowych, którym zostało przyznane współfinansowanie,
         3. przygotowuje porozumienia o współfinansowaniu nakładów na gruncie gminnym,
         4. koordynuje i zapewnia prawidłowy proces przebiegu realizacji Programu,
         5. przeprowadza analizę funkcjonowania Programu,
         6. przygotowuje propozycje zmian aktualizujących zasady funkcjonowania i warunki korzystania z Programu,
         7. uczestniczy, przy udziale inspektora technicznego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, w odbiorach dokonanych nakładów,
         8. dokonuje merytorycznej oceny dokumentów stanowiących podstawę zapłaty wykonawcy,
      2. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej przy udziale przedstawiciela Biura Toruńskiego Centrum Miasta przeprowadza kontrole stanu technicznego wspólnie zrealizowanych przedsięwzięć i weryfikuje poprawność wykonywania porozumień w zakresie ich konserwacji i bieżących napraw.

**§ 4 – Promocja**

* 1. Gmina Miasta Toruń zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania dokumentów, dotyczących wspólnie zrealizowanych przedsięwzięć, w celu promowania Programu.
  2. Wspólnota zobowiązana jest do oznakowania w sposób trwały miejsca dokonania nakładów współfinansowanych ze środków Gminy Miasta Toruń informacją, iż zadanie zostało zrealizowane przy udziale finansowym Gminy Miasta Toruń.