

URZĄD MIASTA TORUNIA
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej

Wpłynęło dnia **11.09.2013**

L. dz.

Załącz.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWE

O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3

UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I

O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Sprawne ciało – zdrowy duch

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.10.2013 do 30.11.2013

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ MIASTA TORUNIA..

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **RC fundacja konsultingu i rehabilitacji**

2) forma prawna:

() stowarzyszenie

X fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **0000081181**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **06.11.2001**

5) nr NIP: **8792301973** nr REGON: **871583582**

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny po- dział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej

6) adres:

miejsceowość: **TORUŃ**. ul.: **PODMURNA 50/2**

gmina: **TORUŃ**

powiat: **TORUŃ**

województwo: **KUJAWSKO - POMORSKIE**.

kod pocztowy: **87-100** poczta: **TORU**

7) tel.: **056 655-06-77** faks: **056 655-06-77** . e-mail: fkf@rc-online.eu

<http://www.rc-integracja.pl>

8) numer rachunku bankowego:

BANK ZACHODNI WBK S.A.

54 1090 1506 0000 0000 5023 1044

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

Michael Marterer - Prezes Fundacji

Ben-Michael Hübner - Wiceprezes Fundacji

Marzenna Sobiecka-von Brandt – Wiceprezes Fundacji

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Toruń, ul. Podmurna 50/2

TEL. 056 622 31 37

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Grabowska

Tel. 56 655 06 77

795 45 66 53

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

Głównym celem Fundacji jest doradztwo, opieka, rehabilitacja, pielęgnacja oraz zdobywanie kwalifikacji przez osoby chore psychicznie i zaburzone psychicznie oraz niepełnosprawne, chore, społecznie pokrzywdzone oraz potrzebujące pomocy, a także uwrażliwienie ich otoczenia, społeczeństwa, organów państwowych, pozarządowych organizacji pożytku publicznego jak i prywatnych instytucji na problem izolacji społecznej.

Istotą działania Fundacji jest świadczenie usług, mających na celu przeciwdziałanie społecznej marginalizacji wyżej wymienionych grup osób, działanie na rzecz wspierania społecznej akceptacji i integracji oraz na umożliwianiu osobom wykluczonym społecznie uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia publicznego.

Fundacja troszczy się w szczególności o osoby chore psychicznie i upośledzone umysłowo zgodnie z zasadą normalizacji, tzn. pragnie realizować dla wymienionych grup takie warunki bytu i egzystencji, które są jak najbardziej zbliżone do zwyczajnego, codziennego życia. Jednym z zadań, które stawia sobie Fundacja, jest umożliwienie swoim podopiecznym korzystania z możliwie szerokiego wachlarza aktywności społecznych, brania aktywnego udziału w życiu społecznym i rozwijania własnych umiejętności i zainteresowań.

Fundamentem takiej działalności jest uznanie podopiecznego za równouprawnionego partnera, oraz kluczowa zasada, według której pomoc powinna być adekwatna do rzeczywistych potrzeb klienta. Wspieranie samodzielności, autonomii i integracji w codziennym życiu w społecznym są celami pierwszorzędnymi. Dążąc do tego służymy każdą formą wsparcia, opieki i pielęgnacji

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Fundacja prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w zakresie wykonywania zadań należących do strefy zadań publicznych oraz w ramach realizacji ww. celów statutowych w postaci realizowanych programów Mieszkań Chronionych oraz Centrum Dziennego. Całkowity dochód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji zadań należących do strefy zadań publicznych oraz ww. celów statutowych.

13) NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótką charakterystyką zadania publicznego

Termin:	27 października 2013
Godziny:	10.00 – 15.00
Liczba uczestników:	około 70 osób
Miejsce:	Centrum Handlowe Plaza, Fantasy Park

Planowane zadanie publiczne ma na celu promocję zdrowia psychicznego oraz integrację społeczną osób chorych i niepełnosprawnych, ich rodzin, instytucji pomocy społecznej oraz potencjalnych pracodawców, a także organizacji pozarządowych zajmujących się aktywizacją społeczną i zawodową osób chorych, zaburzonych psychicznie oraz niepełnosprawnych. Planowane są działania informacyjne w formie prelekcji na temat chorób psychicznych oraz ich wpływu na funkcjonowanie osoby chorej w życiu społecznym i zawodowym, także odnośnie doświadczeń w prowadzeniu kursów zawodowych oraz staży, a również możliwości zatrudnienia osób chorych i zaburzonych w ramach spółdzielni socjalnej. W czasie trwania spotkania przewidziane są także gry i zabawy zespołowe dla wszystkich uczestników spotkania, takie jak bilard, kręgle oraz rzutki. Do dyspozycji będzie 12 torów bowlingowych, 6 stołów bilardowych oraz 2 stanowiska z rzutkami. Odbędą się zawody z pucharami i dyplomami dla zwycięskich drużyn i uczestników. W ramach imprezy zaplanowano także catering dla uczestników imprezy (napoje, zupa, pizza, drobne przekąski)

Harmonogram:

10.00	Otwarcie (prowadzenie A. Ogielska TVK Toruń)
10.15	Prelekcja na temat chorób psychicznych (Dr Mieczysław Janiszewski)
11.00	Prelekcja na temat doświadczeń w prowadzeniu kursów i staży (A. Janikowska)
11.45	Prelekcja na temat zatrudnienia w spółdzielni socjalnej (A. Goc, M. Neumann)
11.45	Wystąpienie podopiecznych Fundacji
12.00 – 15.00	Zawody
15.00	Zakończenie imprezy (A. Ogielska)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba wykonania zadania publicznego wynika z faktu, iż osoby chore i zaburzone psychicznie oraz niepełnosprawne są w znacznej części wykluczone ze struktur społecznych i zawodowych. Choroba lub niepełnosprawność wiąże się z utratą miejsca pracy, środków do życia oraz częściowym bądź całkowitym zanikiem relacji z rodziną i przyjaciółmi. Skutkuje to wycofaniem się osób chorych i niepełnosprawnych z codziennych kontaktów społecznych. Choroba psychiczna i niepełnosprawność są nadal tematem tabu i

bardzo często powodem wstydu. Dla około 76% Polaków choroba psychiczna to piętno, które należy ukrywać, a sam termin „choroba psychiczna” kojarzy się negatywnie ponad 60% ankietowanych. O schizofrenii nie słyszało 26 % Polaków, a stosunkowo niewielką wiedzę o chorobie deklaruje 62 %. Świadomym kontaktom z chorymi, których jest ze zrozumiałych przyczyn niewiele, towarzyszy poczucie bezradności, zakłopotania oraz lęk. Odruchy niechęci bądź lęk przed chorymi wynikają głównie z niewiedzy. Ponad 2/3 Polaków uważa, iż jest to choroba, którą należy ukrywać. Dlatego też, chorujący na nią albo starają się ukryć ten fakt albo też podlegają wykluczeniu (Za: Fundacja Komunikacji Społecznej).

Wraz z postępem choroby osoby chore i niepełnosprawne czują się wyobcowane, tracą potrzebę powrotu do struktur społecznych i zawodowych, zmniejsza się także ich poczucie własnej wartości oraz samoocena. Nie chcą uczestniczyć w życiu społecznym, obawiają się reakcji ze strony społeczeństwa i potencjalnych pracodawców, czują się niezrozumiane i bardzo często gorsze od innych.

Celem nadrzędnym imprezy jest przybliżenie problemów związanych z chorobą psychiczną i niepełnosprawnością oraz podniesienie motywacji do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym, a także szeroko pojęta integracja społeczna.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową są osoby chore i zaburzone psychicznie oraz niepełnosprawne, wykluczone społecznie, pozbawione wsparcia ze strony rodziny, charakteryzujące się niską jakością życia, jednocześnie nie wymagające leczenia szpitalnego ani umieszczenia w domu pomocy społecznej oraz inni uczestnicy imprezy zajmujący się aktywizacją społeczną i zawodową, a także pomocą dla osób chorych i wykluczonych oraz niepełnosprawnych. Ważną grupą adresatów są rodziny osób chorych i niepełnosprawnych, z którymi stracili kontakt bądź go nie utrzymują.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Promocja zdrowia psychicznego.
- Integracja społeczna osób chorych i zaburzonych psychicznie oraz niepełnosprawnych.
- Aktywizacja osób chorych i zaburzonych psychicznie oraz niepełnosprawnych.
- Motywacja do aktywności.
- Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, stygmatyzacji, marginalizacji i izolacji osób chorych psychicznie i zaburzonych psychicznie oraz niepełnosprawnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Fantasy Park Toruń sp. z o.o., Toruń ul. Broniewskiego 90

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

- I. W pierwszej fazie zadania przewiduje się przeprowadzenie akcji promocyjnej mającej na celu upowszechnienie wydarzenia wśród społeczności lokalnej oraz Samorządu i innych instytucji publicznych. Fundacja przygotowuje projekty zaproszeń, ulotek, plakatów oraz dyplomów, a także zakupi puchary dla zwycięskich drużyn. Na miejsce imprezy przewidziano pomieszczenia rekreacyjne Fantasy Park, w Centrum Handlowym Plaza, przygotowany jest wstępny kosztorys imprezy promującej zdrowie

psychiczne. Spotkanie będzie prowadzone przez doświadczoną dziennikarkę TVK Toruń, Panią Aleksandrę Ogielską

II. W drugiej fazie zadania przewidziano dwa bloki działań.

Pierwszy z nich tworzą 3 prelekcje o tematyce ściśle związanej z grupą docelową i celami imprezy oraz wystąpienie podopiecznych Fundacji, w którym opiszą trudności w funkcjonowaniu społecznym i zawodowym.

- Pierwsza z prelekcji dotyczy chorób psychicznych, ze szczególnym uwzględnieniem schizofrenii. Przybliży grupy zagrożone wystąpieniem choroby, symptomy i ograniczenia w życiu społecznym i zawodowym. Prezentacja zostanie przygotowana przez specjalistę, lekarza psychiatrę z wieloletnim doświadczeniem w leczeniu osób chorych i zaburzonych psychicznie, Dr M. Janiszewskiego.
- Drugą prezentację przedstawi reprezentantka sektora szkoleniowego, Pani A. Janikowska. Odnosić się będzie do doświadczeń i refleksji w prowadzeniu szkoleń dla osób chorych i zaburzonych psychicznie.
- Tematem trzeciej prezentacji będą możliwości zatrudnienia osób chorych psychicznie i niepełnosprawnych w spółdzielni socjalnej. Prezentację przedstawi pracownik Fundacji, Trener pracy, P. M. Neumann oraz P. A. Goc, przedsiębiorca zainteresowany założeniem spółdzielni socjalnej we współpracy z Fundacją.

W ramach wymiany doświadczeń przewiduje się także wystąpienie grupy osób chorych lub zaburzonych psychicznie mówiących o swoich doświadczeniach społeczno-zawodowych, sukcesach i trudnościach.

III. Drugim blokiem zadania będzie promocja zdrowia psychicznego poprzez rywalizację w kilku konkurencjach. Przewidziano mieszane drużyny w kategorii bowling, rzutki oraz bilard. Zwycięzcy otrzymają puchary, uczestnicy dyplomy uczestnictwa.

IV. Przewidziana jest także obsługa cateringowa imprezy.

V. Ostatnią fazą jest rozliczenie projektu, które przewiduje się na listopad 2013.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.10.2013 do 30.11.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Akcja promocyjna	12.10.2013 – 20.10.2013	Oferent
2. Zatrudnienie pracowników merytorycznych	12.10.2013 – 30.11.2013	Oferent
3. Realizacja imprezy promującej zdrowie psychiczne	27.10.2013	Oferent
4. Rozliczenie	21.10.2013 – 30.11.2013	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Aktywny udział w imprezie promującej zdrowie psychiczne ma na celu:

- Promocję zdrowia psychicznego
- Aktywizację społeczną

- Integrację społeczną
- Zapobieganie stygmatyzacji i wykluczeniu społecznemu
- Powrót do środowiska
- Zwiększenie motywacji
- Polepszenie samooceny
- Współpracę sektora samorządu Gminy Miasta Torunia i organizacji pozarządowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów ¹	Ilość j edno- stek	Koszt jedno- stkowy (w zł)	Ro- dzaj mia-ry	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów ² (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
Koszty merytoryczne³ po stronie RC fkr⁴:							
1. Prelegent- psychiatra (Rachunek)	1	600,00	os.	600,00	600,00	0,00	0,00
2. Prelegent – przedsiębiorca (Rachunek)	1	250,00	os.	250,00	250,00	0,00	0,00
3. Prelegent - trener pracy (Rachunek)	1	250,00	os.	250,00	250,00	0,00	0,00
4. Prelegent – szkoleniowiec (Rachunek)	1	300,00	os.	300,00	300,00	0,00	0,00
5. Konferansjer (Rachunek)	1	400,00	os.	400,00	400,00	0,00	0,00
6. Koordynator projektu	1	350,00	os.	350,00	350,00	0,00	0,00
7. Pracownik biura projektu	1	300,00	os.	300,00	0,00	300,00	0,00
8. Wolontariusze	5	120,00	os.	600,00	0,00	0,00	600,00
Koszty obsługi zadania⁵, w tym koszty administracyjne po stronie RC fkr:							
1. Wynajem sali (faktura VAT)	1	680,00	lokal	680,00	680,00	0,00	0,00
2. Bowling (faktura VAT)	12	236,00	tor	2 832,00	2 832,00	0,00	0,00
3. Bilard (faktura VAT)	6	60,00	stół	360,00	360,00	0,00	0,00
4. Catering (faktura VAT)	1	2 700,00	catering	2 700,00	2 700,00	0,00	0,00
5. Wynajem +media Biura	1	250,00	m-c	250,00	0,00	250,00	0,00
6. Art. biurowe (papier, dyplomy, tonery, folie do plotera, koperty)	1	500,00	m-c	500,00	0,00	500,00	0,00

¹ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu materiałów, wynagrodzeń.

² Dotyczy wyłącznie wspierania zadania publicznego.

³ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania.

⁴ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁵ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

Inne koszty, w tym koszty promocji i materiałów po stronie RC fkr:							
1. Druk plakatów	40	2,85	szt.	114,00	114,00	0,00	0,00
2. Druk ulotek	80	1,05	szt.	84,00	0,00	84,00	0,00
3. Puchar	3	50,00	szt.	150,00	150,00	0,00	0,00
4. Grawerowanie pucharów	3	68,00	szt.	204,00	204,00	0,00	0,00
5. Znaczki pocztowe	100	11,60	szt.	160,00	0,00	160,00	0,00
6. Gadżety promocyjne - koszulki	100	5,60	szt.	560,00	560,00	0,00	0,00
7. Gadżety promocyjne – długopisy	500	0,43	szt.	220,00	220,00	0,00	0,00
8. Zakup plotera	1	2 500,00	szt.	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00
9. Bilety MZK - karnety	30	13,40	szt.	402,00	0,00	402,00	0,00
Ogółem				14 766,00	9 970,00	4 196,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 970,00 zł	67,52 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 716,00	25,17 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	480,00	3,25 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ /dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu VII, Działanie 7.4, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki/	480,00	3,25 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00	4,06 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	14 766,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej	480,00	TAK	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty administracyjnej obsługi projektu nie są zawarte w ww. kosztorysie i zaliczają się do kosztów własnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):

7 wolontariuszy 0,5

1 koordynator 0,125

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): **0,5**

Terapeuci-wolontariusze posiadają wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w realizacji projektów oraz w pracy z osobami chorymi i zaburzonymi psychicznie oraz niepełnosprawnymi.

Ponadto do zespołu obsługi projektu należą członkowie Zarządu Fundacji, pracownik biurowy, księgowy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do wkładu własnego zaliczają się:

1. Koszt świadczeń wolontarystycznych,
2. Koszt użytkowania wyposażenia biura dla celów projektowych,
3. Koszt materiałów biurowych,
4. Koszt przygotowania graficznego plakatów, ulotek i zaproszeń
5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1. Od 2003 roku do chwili obecnej realizacja zadania z zakresu pomocy społecznej „Mieszkanie Chronione dla Osób Psychiczenie Chorych” współfinansowanego przez Gminę Miasta Torunia.
2. Od 2004 roku do chwili obecnej realizacja zadania z zakresu pomocy społecznej „Centrum Dienne dla Osób Psychiczenie Chorych” współfinansowanego przez Gminę Miasta Torunia.
3. Od 2005 roku do chwili obecnej prowadzenie Mieszkania Chronionego w Nowej Wsi Wielkiej Gminy przy współpracy Gminy Nowa Wieś Wielka.
4. Od 2007 roku do chwili obecnej realizacja projektu „Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania klienta” powierzonego przez Gminę Miasta Torunia.
5. Od czerwca 2009 do końca 2011 realizacja projektu „Twoje możliwości, Twoją szansą” współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny.
6. Od grudnia 2010 do końca 2011 realizacja projektu „Mieszkania pod Ochroną. Wykorzystaj swoją szansę” współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny.
7. Od stycznia 2012 do końca lutego 2014 realizacja projektu „Lepsze jutro” współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny.
8. Od marca 2013 do końca maja 2014 realizacja projektu „Od aktywności do samodzielności”

współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny.

Poza tym Fundacja aktywnie promuje zdrowie psychiczne, aktywizację społeczną i zawodową oraz zapobiega stygmatyzacji osób chorych i zaburzonych psychicznie oraz niepełnosprawnych przez:

- wywiady dla mediów (Orbitoruń, Radio PIK, Telewizja Kablowa, TVP Bydgoszcz)
- artykuły dla gazet i czasopism (Gazeta Pomorska, Przekrój, Nowości)
- reportaże i filmy (WOAK Teatr Plus)
- konferencje dla pracowników socjalnych i personelu lekarskiego (WOLP Toruń, Szpital Psychiatryczny w Świeciu)
- organizację cyklicznych Dni Otwartych (Mieszkania Chronione Fundacji, imprezy plenerowe)
- współpracę przy organizacji imprez promujących zdrowie psychiczne (Schizofrenia. Otwórzcie Drzwi oraz Święto Bydgoskiego Przedmieścia)

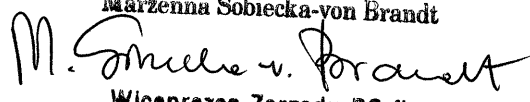
Fundacja znalazła się także w wydawnictwie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pt. „Razem tworzymy wspólną przyszłość. Dobre praktyki integracji społecznej w województwie kujawsko-pomorskim”. Jesteśmy także członkiem grupy roboczej zajmującej się działaniami na rzecz osób chorych i zaburzonych psychicznie w ramach Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

RC fkr wykona ww. zadanie we własnym zakresie bez korzystania z usług lub świadczeń podwykonawców.

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.11.2013r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~własną ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Marzenna Sobiecka-von Brandt

Wiceprezes Zarządu RC fkr
.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

10. WRZ. 2013

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Wykaz działań promocyjnych