

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

Załącznik nr 2 do Umowy

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

§1

Celem wprowadzenia niniejszej procedury, zwanej dalej Procedurą, jest zapewnienie właściwego wykonania zobowiązań przez Beneficjentów (tj. osoby fizyczne, będące obdarowanymi przez Gminę Miasta Toruń w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR) oraz Grantobiorcę (Gminę Miasta Toruń) skutkujących prawidłową realizacją grantu, określonego regulaminem naboru oraz umowy o powierzenie grantu.

§ 2

1. Wprowadzenie Procedury wynika z umowy o powierzenie grantu nr 1426 /2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącej realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, zawartej między Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044, przy ul. Spokojnej 13A oraz Gminą Miasta Toruń, zwanej dalej umową o powierzenie grantu.
2. Projekt grantowy zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Miasta Toruń sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR, na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego, zwanego dalej Regulaminem, który jest dostępny pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/cppc/wsparcie-ppgr>.
3. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

Załącznik nr 2 do Umowy

Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.

4. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” obowiązuje w okresie „Utrzymania efektów Projektu” - przez co należy rozumieć okres wskazany w Umowie o powierzenie grantu, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów Projektu. Okres ten wynosi 2 lata od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora¹ końcowego rozliczenia projektu grantowego.
5. Przekazany nieodpłatnie sprzęt komputerowy, na podstawie umowy darowizny zawartej pomiędzy Gminą Miasta Toruń a wnioskodawcą oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, staje się własnością Obdarowanego, jednakże jest on odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletniość (Załącznik Nr 8 do Regulaminu).
6. Procedurą objęte są osoby fizyczne (Obdarowani oraz reprezentanci Obdarowanych), którzy otrzymają sprzęt komputerowy od Gminy Miasta Toruń w ramach projektu grantowego na podstawie podpisanej umowy darowizny z Gminą Miasta Toruń.
7. Obdarowany zobowiązuje się do utrzymania efektów Projektu, w szczególności do:
 - 1) użytkowania sprzętu komputerowego w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom;
 - 2) nie zbywania ani nie oddawania Sprzętu innej osobie do używania;
 - 3) nie usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji), dotyczących promowania realizowanego Projektu lub identyfikujących dany komputer;
 - 4) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta Torunia w przypadku wystąpienia usterek powstałych nie z winy Obdarowanego.

¹ Poprzez Operatora konkursu grantowego należy rozumieć Partnera Projektu tj. Politechnikę Łódzką.

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

Załącznik nr 2 do Umowy

§ 3

1. Po otrzymaniu informacji o zaakceptowaniu przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego, Gmina Miasta Toruń dokona publikacji odpowiedniego komunikatu na stronie www.torun.pl, w którym poinformuje Obdarowanych o terminie zakończenia okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego. Ponadto Gmina Miasta Toruń poinformuje Obdarowanych o ww. okresie poprzez informację przesłaną na adres email lub na nr telefonu wskazany przez Obdarowanego w danych kontaktowych przekazanych na potrzeby realizacji projektu grantowego.
2. W terminie określonym w §2 ust. 4, Obdarowani zobowiązani są do złożenia oświadczenia o wywiązywaniu się z obowiązku utrzymania efektów projektu grantowego, każdorazowo na koniec roku kalendarzowego i koniec okresu utrzymania efektów projektu grantowego². Oświadczenia należy składać do: Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego Urzędu Miasta Toruń, ul. Grudziądzka 126 B, 87-100 Toruń. O dacie złożenia oświadczenia decyduje faktyczna data wpływu do ww. jednostki.
3. W przypadku braku wykonania przez Obdarowanego zobowiązania o którym mowa w ust. 2, Gmina Miasta Toruń wezwie Obdarowanego do stawiennictwa wraz z otrzymanymi przedmiotami w miejscu i czasie, określonym przez Gminę Miasta Toruń. Brak stawiennictwa Obdarowanego na to wezwanie lub nieokazanie przez Obdarowanego przedmiotów podlegających wezwaniu skutkować będzie niewykonaniem przez Obdarowanego Procedury i umowy darowizny.
4. Gmina Miasta Toruń zachowuje możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia w okresie 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie i miejscu wskazanym przez Gminę.
5. Ze stawiennictwa Obdarowanego lub przeprowadzonych oględzin stanu technicznego sprzętu komputerowego sporządzany jest protokół.

² Koniec roku kalendarzowego rozumiany jest jako grudzień danego roku. Koniec okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego rozumiane jest jako ostatnie 30 dni tego okresu.

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

Załącznik do Procedury monitorowania
utrzymania efektów projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich
w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Wzór oświadczenia

Toruń, dn.

Oświadczenie o wywiązywaniu się z obowiązku utrzymania efektów Projektu grantowego

Dane Obdarowanego:

1. Imię i Nazwisko Obdarowanego:

.....

2. Imię i nazwisko Reprezentanta matki/ojca/opiekuna/kuratora (jeśli dotyczy):

.....

Oświadczam, że przekazany umową nr2022 r. z dn.2022 r. sprzęt komputerowy jest użytkowany zgodnie z celem Projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia oraz zasadami opisanymi w Procedurze monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

.....
Czytelny podpis Obdarowanego
/ Reprezentanta (jeśli dotyczy)