

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Wspieranie rozwoju kultury i ochrony jej dóbr oraz podtrzymywania tradycji narodowej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Iberiale

Dni kultury iberyjskiej i iberoamerykańskiej

11-13 października 2013

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.09.2013r. do 30.11.2013r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Gmina Miasta Toruń
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja Proyecto Domeyko Polska**

2) forma prawna:⁴⁾

- ☐ stowarzyszenie ☒ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000407633

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **9.01.2012r.**

5) nr NIP: **879 266 72 95** nr REGON: **341235928**

6) adres:

miejsowość: **Toruń ul.: Łyskowskiego 1D/148**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Rubinkowo**

gmina: **Toruń powiat:⁸⁾ toruński**

województwo: **kujawsko-pomorskie**

kod pocztowy: **87-100** poczta: **Toruń**

7) tel.: **608 21 88 04** faks: ---

e-mail: **fundacja@proyectodomeyko.pl** <http://proyectodomeyko.pl>

8) numer rachunku bankowego: **29 2030 0045 1110 0000 0266 3300**

nazwa banku: **Bank BGŻ S.A. w Toruniu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Lidia Sufisz
b) Aneta Karczewska
c) ---

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Proyecto Domeyko Polska, ul. Łyskowskiego 1D/148, 87-100 Toruń, tel. 608 21 88 04

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Lidia Sufisz 669 49 01 49

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności informacyjnej; publikowanie informacji o bieżących wydarzeniach kulturalnych związanych z krajami hiszpańskojęzycznymi oraz ciekawostek związane m.in. z aktualnie obchodzonymi świętami.
2. Popularyzacja postaci Ignacego Domeyki oraz jego dorobku
3. Prowadzenie bloga w całości poświęconemu różnym zagadnieniom języka hiszpańskiego.
4. Promocja wolontariatu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie i wspieranie wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych i artystycznych, w tym festiwali, koncertów, spektakli, wystaw, wykładów, pokazów, sympozjów, seminariów, zjazdów, konferencji, szkoleń, warsztatów, konkursów, wycieczek oraz innych form wypoczynku.
2. Organizowanie cyklicznych zajęć dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów prowadzonych w ramach działalności Fundacji w różnych ośrodkach artystycznych, oświatowych i kulturalnych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Iberiale to pierwsza w Toruniu impreza, która ma za zadanie popularyzację kultury iberyjskiej i iberoamerykańskiej.

Celem Dni kultury iberyjskiej i iberoamerykańskiej jest promocja najróżniejszych aspektów kultury krajów hiszpańskojęzycznych, zarówno kultury wyższej, jak i popularnej. W zamierzeniu jest nie tylko wydarzeniem interdyscyplinarnym, ale również międzypokoleniowym, oferując atrakcje zarówno dla dzieci, młodzieży, jak i dorosłych.

W tym roku w ramach Iberiale odbędzie się inne przedsięwzięcie organizowane przez naszą Fundację, 1. Toruński przegląd filmów hiszpańskojęzycznych Ole Kino, który będzie ich integralną częścią.

Oprócz pokazów filmów hiszpańskojęzycznych, organizatorzy przewidują następujące atrakcje dla uczestników:

- mecz piłkarski „Real Madryt vs FC Barcelona”, organizowany wraz ze Stowarzyszeniem Dzieciom i Młodzieży Wędką im. Każdego Człowieka; skierowany do starszych dzieci;
- pokaz salsy oraz zajęcia otwarte dla publiczności;
- spotkanie z podróżnikiem Zdzisławem Preisnerem połączone ze slajdowiskiem, organizowane z Muzeum Podróżników im. Tony’ego Halika w Toruniu
- pokaz gotowania potraw hiszpańskich i południowoamerykańskich;
- otwarte lekcje języka hiszpańskiego dla dzieci i dorosłych organizowane przez Fundację;
- zajęcia plastyczne dla dzieci – tworzenie piñaty;
- spotkanie z aktorami teatralnymi czytającymi fragmenty literatury hiszpańskojęzycznej;
- koncert tradycyjnej muzyki hiszpańskiej – flamenco połączony z pokazem tańca, w wykonaniu artystów z grupy Danza del Fuego

Wszystkie atrakcje (w tym pokazy filmowe) będą otwarte dla publiczności i bezpłatne. Jedynie koncert flamenco, z uwagi na wysoką gażę artystów, będzie biletowy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pomysł na organizację Iberiale zrodził się wobec stale rosnącej popularności kultury krajów hiszpańskojęzycznych oraz tego typu imprez organizowanych w innych miastach Polski. W Toruniu nie odbywa się żadne większe wydarzenie interdyscyplinarne związane z tym tematem. Na polu kulturalnym Torunia ciągle jest miejsce na świeże pomysły i inicjatywy.

Skutkiem będzie polepszenie wiedzy mieszkańców Torunia na temat Hiszpanii oraz krajów Ameryki Łacińskiej, a także przybliżenie wywodzących się z nich dzieł kultury, które znalazły się już w kanonie światowym. Kultura ta jest ceniona na całym świecie i jej popularność ciągle rośnie, zatem warto zainteresować nią szersze grono odbiorców w naszym mieście.

Chcemy, aby Iberiale stały się wydarzeniem o znaczącej wadze, które może przekształcić się w stały i charakterystyczny punkt na mapie kulturalnej Torunia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Iberiale w swym założeniu jest imprezą międzypokoleniową. Adresatami poszczególnych atrakcji będą osoby zainteresowane nie tylko kulturą, ale również sportem i kulinariami. Zwracamy się zarówno do młodzieży i dorosłych (w tym studentów), jak i rodzin z dziećmi.

Grupy adresatów:

Społeczność lokalna Torunia - dzieci, młodzież, dorośli i osoby starsze

Społeczność Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Pierwszą grupą odbiorców są osoby niezwiązane na co dzień z tą kulturą: mieszkańcy Torunia, turyści, przejezdni; odbiorcami są wszystkie grupy wiekowe i społeczne.

Drugą grupę stanowią osoby związane z kulturą krajów hiszpańskojęzycznych, uczące się języka hiszpańskiego, tańczące salsę, itp.

Artyści/prelegenci/osoby prowadzące zajęcia: 16

Dzieci zaangażowane w mecz oraz zajęcia plastyczne i językowe: 100

Młodzież i dorośli biorący udział w spotkaniach i zajęciach: 300

Publiczność koncertu: 100

Widzowie: 400

(Dane szacunkowe)

Projekt w całości jest realizowany na terenie toruńskiego Starego Miasta. Tym samym, w naturalny sposób trafia do społeczności mieszkańców Starego Miasta, szczególnie dzieci i młodzieży.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem Iberiale jest przybliżenie mieszkańcom Torunia kultury krajów hiszpańskojęzycznych w sposób przystępny i zachęcający do włączenia się w działania osób wcześniej z tą kulturą niezwiązanych.

Kolejnym celem jest zwiększenie, w oryginalny sposób, oferty kulturalnej Torunia.

Celem pośrednim jest nawiązanie współpracy międzynarodowej, która może w przyszłości skutkować korzyściami dla miasta. Fundacja nawiązała już wstępnie współpracę z Ambasadą Chile (patronat honorowy) oraz Ambasadą Kuby i oczekuje na odpowiedź od kolejnych ambasad krajów hiszpańskojęzycznych.

Cele twarde:

Dziewięć wydarzeń promujących kulturę krajów hiszpańskojęzycznych:

- przeprowadzenie meczu piłki nożnej dla dzieci ze Starego Miasta,
- spotkanie z podróżnikiem Zdzisławem Preisnerem w Muzeum Podróżników im. Tony'ego Halika,
- spotkanie z aktorami teatralnymi czytającymi fragmenty utworów autorów hiszpańskojęzycznych,
- zajęcia plastyczne dla dzieci – przygotowanie piñaty,
- pokaz gotowania potraw hiszpańskich i południowoamerykańskich,
- otwarte lekcje języka hiszpańskiego dla dzieci, młodzieży i dorosłych przeprowadzone przez Fundację,
- otwarte zajęcia salsy,

- projekcja 5 filmów hiszpańskojęzycznych w ramach przeglądu Ole Kino

Cele miękkie:

- integracja społeczna dzieci, młodzieży i dorosłych
- integracja międzykulturowa
- wyrównywanie szans w dostępie do wydarzeń kulturalnych
- promocja aktywnego spędzania czasu wolnego
- promocja kultury krajów hiszpańskojęzycznych
- aktywizacja dzieci i młodzieży, w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym podopiecznych Stowarzyszenia Wędka im. Każdego Człowieka
- rozwój kulturalny miasta Torunia i województwa kujawsko-pomorskiego
- wzbogacenie oferty kulturalnej Torunia
- promocja wolontariatu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Poszczególne wydarzenia będą odbywały się w centrum Torunia, co zapewni bezproblemowy dostęp mieszkańcom Torunia:

- boisko do piłki nożnej Orlik lub sala gimnastyczna IV Liceum Ogólnokształcącego (w zależności od pogody)
- Muzeum Podróżników im. Tony'ego Halika
- Kino Tumult
- namiot na Nowym Rynku
- sala koncertowa na terenie Starego Miasta

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania merytoryczne

- realizacja dziewięciu wydarzeń: mecz piłki nożnej, spotkanie z podróżnikiem, spotkanie z aktorami teatralnymi, zajęcia plastyczne dla dzieci, pokaz gotowania, lekcje języka hiszpańskiego, otwarte zajęcia salsy, koncert muzyki flamenco połączony z pokazem tańca, przegląd filmów hiszpańskojęzycznych.

Działania administracyjne:

- kontakt z artystami oraz pozostałymi osobami i firmami zaangażowanymi w wydarzenie,
- uzyskanie pozwolenia na postawienie namiotu na Nowym Rynku,
- pozyskiwanie sponsorów,
- uzyskanie patronatu medialnego,
- nabór wolontariuszy,

- sporządzenie sprawozdania z wydarzenia,
- obsługa księgowa.

Działania promocyjne:

- projekt oraz dystrybucja plakatów i ulotek,
- projekt i redagowanie strony internetowej,
- reklama wydarzenia u patronów medialnych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.09.2013r. do 30.11.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie realizacji zadania	30.09.2013r.	Oferent
Koordynowanie projektu, obsługa księgowa	30.09.2013r. – 30.11.2013r.	Oferent
Finalizacja pozyskiwania środków na realizację zadania. Kontakt z ambasadami krajów hiszpańskojęzycznych. Kontakt z patronami medialnymi. Zaproszenie artystów. Uzyskanie pozwoleń. Zakup i wypożyczenie niezbędnego sprzętu.	30.09.2013r. – 10.10.2013r.	Oferent
Przygotowanie oraz wydruk ulotek i plakatów. Przygotowanie strony internetowej.	30.09.2013r. – 4.10.2013r.	Oferent
Wypłacenie honorariów artystom i pozostałym wykonawcom, nabór wolontariuszy.	Październik 2013r.	Oferent
Promocja u patronów medialnych i w Internecie, ekspozycja plakatów, rozniesienie ulotek	Październik 2013r.	

Iberiale – Dni kultury iberyjskiej i iberoamerykańskiej oraz 1. Toruński przegląd filmów hiszpańskojęzycznych Ole Kino 11 października Uroczysta inauguracja w Kinie Tumult, pokaz tanga, projekcja filmu „Tango” (ok. 100 osób) 12 października 10.00 Mecz piłki nożnej (ok. 100 osób) 14.00 Spotkanie z podróżnikiem (ok. 50 osób) 16.00 Spotkanie z aktorami (ok. 50 osób) 18.00, 20.00 Projekcje filmów (ok. 150 osób) 13 października 11.00 Zajęcia plastyczne (ok. 50 osób) 12.00 Pokaz gotowania (ok. 50 osób) 14.00 Zajęcia językowe (ok. 50 osób) 15.00 Zajęcia salsy (ok. 50 osób) 16.00, 18.00 Projekcje filmów (ok. 150 osób) 20.00 Koncert flamenco (ok. 100 osób)	11-13 października 2013r.	Oferent
Rozliczenie i podsumowanie zadania.	14.10.2013r.- 30.11.2013r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Planowane rezultaty: - ok. 900 osób weźmie udział w wydarzeniach - integracja społeczeństwa lokalnego - promocja różnych aspektów kultury, zarówno wyższej, jak i popularnej - przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu dzieci ze Starówki - promocja aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego - wzrost zainteresowania kulturą krajów hiszpańskojęzycznych - nawiązanie kontaktu z ambasadami krajów hiszpańskojęzycznych
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Fundacji Proyecto Domeyko Polska¹⁹⁾:				21 850,00 zł	8 650,00 zł	13 000,00 zł	200,00 zł
1	Honorarium dla artystów grających i tańczących flamenco (rachunek/faktura)	5	1000	osoba	5000	2000	3000	0
2	Honorarium dla osoby wykonującej pokaz gotowania (rachunek/faktura)	1	1000	osoba	1000	0	1000	0
3	Honorarium dla osoby prowadzącej zajęcia plastyczne (rachunek/faktura)	1	200	osoba	200	0	200	0
4	Honorarium dla osoby prowadzącej zajęcia salsa z pokazem (rachunek/faktura)	1	500	osoba	500	0	500	0
5	Honorarium dla podróżnika (rachunek/faktura)	1	500	osoba	500	0	500	0
6	Honorarium dla nauczyciela prowadzącego warsztaty języka hiszpańskiego (umowa wolontariacka)	1	200	osoba	200	0	0	200
7	Honorarium dla aktorów czytających literaturę (rachunek/faktura)	3	300	osoba	900	450	450	0
9	Honorarium dla tancerzy tanga (rachunek/faktura)	2	200	osoba	400	0	400	0
10	Obsługa techniczna przy wyświetlaniu filmu (rachunek/faktura)	5	70	szt (film)	350	0	350	0

11	Najem sali gimnastycznej (rachunek/faktura)	3	150	godz	450	0	450	0
12	Nagrody dla dzieci biorących udział w meczu (rachunek/faktura)	22	50	szt	1100	0	1100	0
13	Najem sali na koncert flamenco (rachunek/faktura)	3	400	godz	1200	1000	200	0
14	Najem namiotu na pokaz gotowania oraz zajęcia plastyczne, taneczne i językowe (rachunek/faktura)	1	5200	dzień	5200	5200	0	0
15	Najem sprzętu nagłośnieniowego	1	850	dzień	850	0	850	0
16	Najem sali w Muzeum Halika (umowa użyczenia)	3	50	godz	150	0	150	0
17	Najem sali w Teatrze im. Wilama Horzycy (rachunek/faktura)	2	200	godz	400	0	400	0
18	Materiały plastyczne do warsztatów (faktura)	1	200	szt	200	0	200	0
19	Najem sali kinowej na jedną projekcję filmu (umowa użyczenia)	5	150	szt (film)	750	0	750	0
20	Koszt wypożyczenia kopii filmu (rachunek/faktura)	5	500	szt	2500	0	2500	0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Proyecto Domeyko Polska¹⁹⁾ :				2 400,00 zł	0,00 zł	1 400,00 zł	1 000,00 zł
1	Koordynator (umowa o dzieło)	2	1000	m-c	2000	0	1000	1000
2	Księgowa (umowa zlecenie)	2	150	m-c	300	0	300	0
3	Koszty telekomunikacyjne	2	50	m-c	100	0	100	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Proyecto Domeyko Polska¹⁹⁾ :				3 221,40 zł	1 350,00 zł	1 721,40 zł	150,00 zł

1	Stworzenie i administrowanie strony internetowej (rachunek/faktura)	2	500	m-c	1000	0	1000	0
2	Kolportaż ulotek i plakatów (umowa wolontariacka)	15	10	godz	150	0	0	150
3	Projekt plakatów i ulotek promujących festiwal (rachunek/faktura)	1	500	osoba	500	0	500	0
4	Wydruk plakatów do ekspozytorów TAKu (rachunek/faktura)	6	150	szt	900	900	0	0
5	Montaż plakatów w panelach informacyjno-promocyjnych Toruńskiej Agendy Kulturalnej (rachunek/faktura)	6	36,90	szt	221,40	0	221,40	0
6	Wydruk dwustronnych ulotek w formacie A5 (rachunek/faktura)	1000	0,30	szt	300	300	0	0
7	Wydruk plakatów A3 (rachunek/faktura)	50	3	szt	150	150	0	0
IV	Ogółem:				27 471,40 zł	10 000,00 zł	16 121,40 zł	1 350,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	36,4%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	16 121,40 zł	58,7%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2 500 zł	9,1%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2 500 zł	9,1%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	11 121,4 zł	40,5%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 350 zł	4,9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	27 471,40 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Toruńska Agenda Kulturalna	2500	TAK/NIE ¹⁾	ok.25 września 2013r.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Fundacja nie ma możliwości odliczenia VAT.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator projektu (wszystkie działania administracyjne, m.in. kontakt z artystami oraz pozostałymi osobami i firmami zaangażowanymi w wydarzenie, podpisywanie umów, nadzorowanie dokumentacji, sporządzenie sprawozdania z wydarzenia)

Członkowie Fundacji (pomoc administracyjna i organizacyjna)

Księgowa (rozliczenie projektu)

Grafik (projekt plakatów i ulotek)

Informatyk (projekt strony internetowej)

Wolontariusze – 5 osób (pomoc organizacyjna, głównie w promocji wydarzenia)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komputer z oprogramowaniem biurowym, urządzenie wielofunkcyjne;
Lokal biurowy – siedziba Fundacji

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Mimo stosunkowo krótkiego okresu działania, Fundacja zrealizowała imprezę o zasięgu ogólnokrajowym - Ogólnopolski konkurs wiedzy o krajach hiszpańskojęzycznych Domeykiada 2013. Konkurs składał się z dwóch etapów. W pierwszym, pisemnym, wzięło udział ponad 100 uczniów z 22 szkół ponadgimnazjalnych z całej Polski. Finał odbył się w czerwcu 2013 w Toruniu i zgromadził 10 najlepszych uczestników. Imprezę objął patronatem honorowym Marszałek Województwa Kujawsko – Pomorskiego p. Piotr Całbecki, który ufundował również główną nagrodę. W organizacji współpracowały również: Instytut Cervantesa w Warszawie, Wydział Nauk o Ziemi Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz Instytut Języków Romańskich i Translatoryki Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Nagrody ufundowało 7 sponsorów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. zobowiązuje się do wykonania zadania i niezlecenia jego organizacji podwykonawcom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Proyecto Domeyko Polska
ul. Łyskowskiego 1D/148, 87-100 Toruń
KRS 0000407633
NIP 879-266-72-95 REGON 341235928
tel. 608 218 804

Lidia Sili
Anna Karwowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 27.08.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.