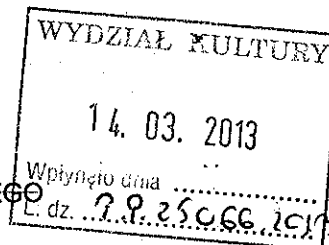
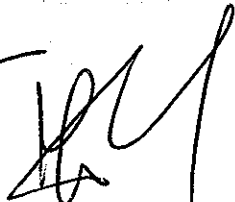


A. E. Deluun
15.05.13



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIA ROZWOJU KULTURY I OCHRONY JEJ DÓBR oraz
PODTRZYMYWANIA TRADYCJI NARODOWEJ

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Festyn Rodzinny na Bydgoskim Przedmieściu
(tytuł zadania publicznego)

20.04. - 11.05.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Torunia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja Ducha na Rzecz Rehabilitacji Naturalnej Ludzi Niepełnosprawnych**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ - **0000059457**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

13 października 1992r.

5) nr NIP: 956-14-26-267 nr REGON: .870 -173-244

6) adres:

miejsowość: Toruń ul.: Szosa Bydgoska 15
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Toruń
gmina: Toruń powiat:⁸⁾ Toruń.
województwo: kujawsko – pomorskie
kod pocztowy: 87-100 poczta: Toruń

7) tel.: 56 62 269 79 faks: 56 62 269 79

e-mail: fundacja.ducha@wp.pl [http// fundacjaducha.pl](http://fundacjaducha.pl)

8) numer rachunku bankowego: **38 1160 2202 0000 0000 6090 4286**

nazwa banku: **Bank Millennium**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Joanna Duszyńska – Gawińska**

b) **Maria Jolanta Żydolowicz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Fundacja Ducha na Rzecz Rehabilitacji Naturalnej Ludzi Niepełnosprawnych 87 – 100 Toruń,
Szosa Bydgoska 15 tel/faks 56 62 269 79**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Jolanta Żydołowicz tel 56 62 269 79 lub 696 021 96

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. Celem Fundacji jest działalność służąca aktywizacji ludzi niepełnosprawnych i ich integracji z ludźmi zdrowymi, a zwłaszcza:

- 1/ ochrona zdrowia, pomoc społeczna, rehabilitacja zawodowa i społeczna dotycząca niepełnosprawnych
- 2/ promowanie i prowadzenie działalności rehabilitacyjnej niepełnosprawnych,
- 3/ aktywizowanie ludzi zdrowych, a zwłaszcza młodzieży, na rzecz działalności rehabilitacyjnej,
- 4/ inicjowanie i wspieranie działalności naukowo-badawczej i popularno-naukowej w zakresie teorii i praktyki procesów rehabilitacyjnych ludzi niepełnosprawnych
- 5/ tworzenie płaszczyzn organizacyjnych dla wymiany myśli i doświadczeń oraz współpracy w dziedzinie przywracania ludzi niepełnosprawnych do normalnego funkcjonowania w społeczeństwie,
- 6/ propagowania idei mecenatu dla ludzi niepełnosprawnych.

2. Realizując cele określone w ust. 1 Fundacja uwzględnia propagowanie idei ekologicznych oraz wspieranie inicjatyw w dziedzinie ochrony środowiska naturalnego, kultury i sztuki oraz rozwoju krajoznawstwa i ruchu sportowo-turystycznego.

a) działalność statutowa nieodpłatna:

działalność rehabilitacyjna na rzecz osób niepełnosprawnych prowadzona zgodnie z celami statutowymi Fundacji jest nieodpłatna,

b) działalność statutowa odpłatna:

niepełnosprawni uczestnicy obozów rehabilitacyjnych pokrywają część kosztów związanych z uczestnictwem w obozach.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy – nie jest to oferta wspólna

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festyn rodzinny na Bydgoskim Przedmieściu w dniu 11.05.2013r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem festynu jest organizacja działań na rzecz społeczności lokalnej Bydgoskiego Przedmieścia oraz dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców miasta Torunia. Impreza ma charakter otwarty. Ma na celu integrację mieszkańców Bydgoskiego Przedmieścia. Bydgoskie Przedmieście zamieszkują w dużej części rodziny oczekujące na umożliwienie im uczestnictwa w imprezach sportowo- kulturalno – rekreacyjnych. Wiąże się to z niewystarczającą bazą sportowo – rekreacyjną.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do niepełnosprawnych i sprawnych mieszkańców naszego miasta, w tym mieszkańców Bydgoskiego Przedmieścia i Starówki. Przewiduje się udział mieszkańców w liczbie 400 – 500 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem festynu jest organizacja działań kulturalno - rekreacyjnych na rzecz społeczności lokalnej Bydgoskiego Przedmieścia. (poprzez zorganizowanie koncertu, zabaw, gier i konkursów dla dzieci oraz różnego typu pokazów).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Łąki położone wokół Fundacji Ducha , ul. Szosa Bydgoska 15 – Obszar Bydgoskiego Przedmieścia

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

ustalenie miejsca imprezy , powiadomienie;
nawiązywanie kontaktów ze sponsorami, drukowanie plakatów;
zamówienie sceny, kapeli, osoby prowadzącej imprezę;
negocjacje i zamówienia z podmiotami realizującymi zabawy i gry;
zbieranie ofert na catering, wybór oferty;
wysyłanie zaproszeń;
przygotowanie scenariusza;
zgromadzenie nagród rzeczowych i fantów;
przeprowadzenie festynu itd..
podsumowanie i rozliczenie festynu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.04. 2013. do 11.05.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
ustalenie miejsca imprezy , powiadomienie;		Oferent
nawiązywanie kontaktów ze sponsorami, drukowanie plakatów	20.04. – 10.05.2013r.	Oferent
zamówienie sceny, kapeli, osoby prowadzącej imprezę;	20.04 – 30.04.2013	Oferent
negocjacje i zamówienia z podmiotami realizującymi zabawy i gry;	20.04 – 30.04.2013	Oferent
zbieranie ofert na catering, wybór oferty	20.04 – 30.04.2013	Oferent
wysyłanie zaproszeń	26..04 – 02.05.2013r.	Oferent
Zgromadzenie nagród rzeczowych	20.04. – 10.05.2013r.	Oferent
przygotowanie scenariusza;	20.04. - 02.05.2013	Oferent
przeprowadzenie festynu	11.05.2013r.	Oferent
podsumowanie i rozliczenie festynu	12.05. – 26.05.2013r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja mieszkańców Bydgoskiego Przedmieścia, propagowanie więzi rodzinnych i społecznych poprzez udział w konkursach, wspólnych zabawach zapewnienie miłego spędzenia czasu na świeżym powietrzu, możliwość nawiązywania nowych sąsiedzkich znajomości i ich pogłębiania, osobiste poznanie, wspólna zabawa, udzielanie wsparcia chorym, samotnym i niepełnosprawnym poprzez dogoterapię i hipoterapię, działania kulturalno - rekreacyjno propagowanie spotkań i zabaw na świeżym powietrzu. Poznawanie przez społeczność lokalną władz miasta oraz radnych Bydgoskiego Przedmieścia. Możliwość wspólnych rozmów, wzajemne informowanie o potrzebach i możliwościach działań kulturalno - rekreacyjnych na rzecz osiedla. Festyn Rodzinny jest działaniem cyklicznym – odbywa się raz do roku – wiosną , w tym roku będzie organizowany po raz czwarty. Jest to działanie, które wpisało się już trwale w kalendarzu imprez Bydgoskiego Przedmieścia i cieszy się zainteresowaniem jego mieszkańców, jest także nawiązaniem do tradycji organizowania majówek na Bydgoskim Przedmieściu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne				2 840,00	600,00	1 700,00	540,00
	Nagrody w konkursach dla dzieci	1 0 0	15	nagroda	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00
	Prowadzenie imprezy	1	200	usługa	600,00	600,00	0,00	0,00

	Wykonanie malowania twarzy	1	200	usługa	200,00	0,00	200,00	0,00
	Praca wolontariuszy	45	12	godzina	540,00	0,00	0,00	540,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne				9 100,00	8 350,00	750,00	0,00
	Wynajem placu zabaw – elementy dmuchane	1	35000	usługa	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00
	Catering	400	6,25	Osoba	2 500,00	1 850,00	650,00	0,00
	Zakup farb do malowania twarzy	1	100	zestaw	100,00	0,00	100,00	0,00
	Scena wraz z nagłośnieniem	1	3000	usługa	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	11 940,00	8350,00	3 050,00	540,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 350,00	69,93%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 050,00	25,55%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00	0,00
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0,00
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0,00
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0,00
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	540,00	4,52%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 940,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Fundacja nie jest płatnikiem VAT i wobec tego nie ma możliwości odliczania podatku VAT

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania

(w przeliczeniu na pełne etaty) : 6

w tym wolontariusze

(w przeliczeniu na pełne etaty) : 6

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.

Wszystkie osoby, które wykonują zadania wskazane wyżej, posiadają odpowiednie przygotowanie zawodowe

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal, plac, media (woda, prąd), namioty, stoły, krzesła, ławki oraz praca wolontariuszy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizowanie festynu jest cykliczne, w związku z tym doświadczenie wynika z kilku poprzednich edycji Festynu rodzinnego na Bydgoskim Przedmieściu organizowanych wspólnie z Radą Okręgu nr 13 Bydgoskie II .

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia rozliczenia zadania
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci²⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu

J. Duryńska-Gamińska

DYREKTOR FUNDACJI

Maria-Jolanta Żydolowicz

Fundacja Ducha na Rzecz Rehabilitacji
 Naturalnej Ludzi Niepełnosprawnych
 87-100 TORUŃ, Szosa Bydgoska 15
 tel./fax 622-69-79, 654-95-83
 NIP 936-14-26-267

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/ofereńców¹⁾)

Data Toruń, 12.03.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.