

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

URZĄD MIASTA TORUNIA

Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej

Wpłynęło dnia ... 18. 03 2013 r. ....

L. dz. .... PP. 25800. 2013

Załącz. p. D. Ostrowska (j)

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**AKTYWIZACJA I INTEGRACJA SPOŁECZNA OSÓB W WIEKU  
POPRODUKCYJNYM WYKORZYSTANIE POTENCJAŁU OSÓB STARSZYCH W  
ŚRODOWISKU LOKALNYM**

oraz

**PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ I PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM  
SPOŁECZNYM, OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**NOWOCZESNY SENIOR – ZAJĘCIA KOMPUTEROWE I INTEGRACJA**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.05.2013 r.** do **21.07.2013 r.**

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**..... GMINĘ MIASTA TORUŃ.....**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..... Tomasz Łysakowski – Członek Zarządu tel. 505-618-996.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. **Spinanie, promowanie i łączenie różnych inicjatyw społecznie użytecznych**
2. **Udzielanie wszechstronnej pomocy wszystkim istotom potrzebującym pomocy i wsparcia**
3. **Podejmowanie działań w zakresie rozwoju środowisk lokalnych poprzez:**
  - a) **pomoc osobom zagrożonym zjawiskiem wyobcowania społecznego** i rosnącej przestępczości
  - b) **umożliwienie integracji społecznej ludności w określonym środowisku lokalnym**
  - c) zapewnienie wsparcia mieszkańcom w zorganizowaniu sieci wzajemnej pomocy między rodzinami
  - d) zapewnienie wsparcia w rozwiązywaniu najbardziej naglących problemów mieszkańców związanych zwłaszcza z ochroną zdrowia
  - e) działania mające na celu zmniejszenie bezrobocia
  - f) działania wspomagające rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
  - g) pozyskiwanie i szkolenie wolontariuszy oraz pracowników placówek oświatowych i opieki społecznej w zakresie pomocy mieszkańcom
  - h) szeroko rozumiane działania w zakresie prewencji kryminalnej oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
4. **Podejmowanie działań w zakresie szeroko pojętej pomocy, a przede wszystkim profilaktyki uzależnień, propagowanie zdrowego stylu życia, działalności sportowej, rekreacyjnej, wypoczynkowej, krajoznawczej**
5. **Wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji poprzez zapewnienie pomocy jej członkom**
6. **Wspieranie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy**
7. **Doskonalenie profesjonalnych umiejętności osób zajmujących się terapią, edukacją, wychowaniem i pomaganiem, szkolenie i wspieranie wolontariuszy oraz liderów, zwiększenie aktywności społecznej obywateli i umożliwienie im podejmowania działań w charakterze wolontariuszy, zwiększenie wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnienie idei pracy wolontarystycznej**
8. **Promowanie integracji z Unią Europejską, działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami**
9. **Działania na rzecz rozwoju demokracji, upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich**
10. **Działania na rzecz ochrony środowiska, ekologii i ochrony zwierząt i ich praw oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**
11. **Prowadzenie i wspieranie działalności edukacyjnej i szkoleniowej**
12. **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**
13. **Działalność na rzecz osób w podeszłym wieku**
14. **Działalność na rzecz osób uzależnionych i społecznie wykluczonych**
15. **Działalność na rzecz osób chorych, m.in. osób z różnymi schorzeniami psychicznymi**
16. **Podejmowanie działań na rzecz współpracy międzynarodowej**
17. **Działalność na rzecz wspierania i rozwoju kultury**
18. **Działalność w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz ratownictwa medycznego**
19. **Pomoc humanitarna i działalność charytatywna**
20. **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży**
21. **Wspieranie i aktywizacja środowisk wiejskich.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... Nie dotyczy .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu ma być zapobieganie wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu seniorów z Torunia, poprzez zorganizowanie dla nich spotkań szkoleniowych korzystania z komputera i internetu, zajęć integracyjnych, które zachęcą ich do wychodzenia z domu, realizowania czy też odkrywania swoich pasji, a przy okazji podniesienie kompetencji cyfrowych Polaków z pokolenia 60+, którzy do tej pory byli wśród 10 mln. osób wykluczonych cyfrowo. Chcemy dotrzeć m.in. do osób samotnych, którym proponujemy zajęcia w gronie rówieśników tak, aby mogli na nowo cieszyć się życiem, zaprzyjaźnić się z innymi osobami w podobnym wieku i kontynuować te znajomości także po zakończeniu projektu. Chcemy pokazać seniorom możliwości spędzania czasu, jaki mają na emeryturze, podczas którego mogą realizować siebie. Wielu seniorów jest sprawnych zarówno fizycznie jak i intelektualnie, chcą wyjść z domu, bo nie znoszą bezczynności, ale potrzebują do tego jakiegoś pretekstu. Chcemy też poprawić komunikację międzypokoleniową, która często jest zaburzona z powodu niemożliwości nadszania przez seniorów za postępem technologicznym. Osoby te mają przede wszystkim przezwyciężyć obawę przed korzystaniem z nowoczesnych technologii, oraz zrozumieć jak bardzo nowe technologie są obecne w naszym życiu. Nieumiejętność posługiwania się nowymi technologiami utrudnia życie i sprawia, że osoby 60+ są wyobcowane, wykluczone cyfrowo, chociażby w obrębie swojej rodziny w kontaktach rodzice - dzieci, czy dziadkowie - wnuki. Mamy nadzieję zneutralizować różnice międzypokoleniowe. Zajęcia będą miały charakter luźnych spotkań, w miłej atmosferze, bez stresu, w grupach liczących 6 osób. Będą się odbywać od wtorku do czwartku (nauka komputera i internetu) – wyjątek stanowi ostatni tydzień maja, z uwagi na święto 30 maja zajęcia odbędą się od poniedziałku do czwartku - oraz w niektóre weekendy (wyjścia na imprezy sportowe, spacer, wycieczki, zwiedzanie). Od wtorku do czwartku odbywać się będą 2 zajęcia po 1,5 godziny (co daje 3 godziny zajęć w ciągu dnia i 9 godzin w tygodniu oraz 45 godzin w cyklu szkoleniowym). Zajęcia będą się odbywały z daną grupą raz w tygodniu. Daje to razem 6 zajęć w tygodniu po 1,5 godziny. Dla każdej z grup przewidzianych jest 5 spotkań (5 tygodni), podczas których seniorzy spędzą czas zgodnie ze swoimi zainteresowaniami. W jednym cyklu będzie uczestniczyło 36 osób. Planujemy przeprowadzić 2 cykle. Łącznie w zajęciach będzie uczestniczyło 72 seniorów. Będzie to łącznie 90 godzin zajęć przy

komputerze. W spotkaniach tych główną rolę będą pełnić elementy informatyczne, które pozwolą na przezwycięzenie strachu przed nowymi technologiami w formie praktycznych ćwiczeń, czy zabawy w zależności od tematu przewodniego spotkania.

W planie zajęć zaplanowane są następujące bloki:

- integracja uczestników pozwalająca na swobodę na zajęciach – zabawy integracyjne, wspólne przygotowanie poczęstunku.
- prezentacja grupie różnych rodzajów nowoczesnych urządzeń, które dość niedawno pojawiły się na rynku: smartfony, tablety, netbooki, laptopy, komputery stacjonarne, aparaty cyfrowe, skanery. Omówienie różnic.
- zagłębienie się w świat fotografii cyfrowej, począwszy od wyboru aparatu fotograficznego, poprzez pokazanie najprostszych funkcji obsługi sprzętu, po wywoływanie zdjęć on-line. Stworzenie albumu z własnymi zdjęciami oraz drzewa genealogicznego swojej rodziny.
- wprowadzenie w świat wyszukiwarki Google (wyszukiwanie artykułów zgodnie z życzeniami uczestników np.: informacje nt. zdrowia, parafii, prognozy pogody, wyników lotto itd., obrazków, tłumacz, szukanie miejsc na mapie, wyszukiwanie dróg dojazdu z miejsca A do B, zdjęcia satelitarne).
- wprowadzenie do poczty email i komunikatorów typu skype (założenie konta pocztowego i wysłanie do uczestników wiadomości)
- poznanie serwisu YouTube na zasadzie koncertu życzeń, czyli wyszukiwaniu muzyki, przebojów, które są chętnie słuchane przez grupę.

W ramach projektu przewidziane są spotkania integracyjne poza siedzibą fundacji m.in. zwiedzanie Torunia przy użyciu nawigacji satelitarnej. Wcześniej zaproponowanie trasy zwiedzania najbardziej urokliwych miejsc w Toruniu za pomocą Google Maps.

Zorganizowane zostaną również wyjścia do muzeum, podczas którego zostaną pokazane sposoby jak łatwo dotrzeć do informacji o poszczególnych obiektach, korzystając np. z aplikacji Google Art. oraz wyjścia na imprezy sportowe i spotkania w plenerze (np. grill połączony z integracją międzypokoleniową, ponieważ będą w nich uczestniczyć też osoby z młodszego pokolenia, podopieczni fundacji, rodziny seniorów, wolontariusze).

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pokolenie 60+ często jest postrzegane jako to, które już spełniło się życiowo i zawodowo. Jednak bardzo często są to osoby jeszcze bardzo sprawne i fizycznie i intelektualnie, które nie wiedzą jak wykorzystać swój potencjał. Brak możliwości aktywnego spędzania czasu powoduje u nich marazm, depresję, zamknięcie się w czterech kątach własnego mieszkania. Sprzyja to rozwojowi chorób cywilizacyjnych i przyspiesza starzenie się. Często są to również osoby samotne, którym brakuje kontaktu z rówieśnikami. Osoby te tracą również kontakt z młodszym pokoleniem, z uwagi na niemożność w nadażaniu za rozwojem technologicznym. Mamy do czynienia z szeroko pojętym wykluczeniem. Brak umiejętności korzystania z tak oczywistych we współczesnym świecie technologii jak komputer czy internet marginalizuje osoby 60+. Celem projektu ma być zapobieganie wykluczeniu społecznemu seniorów, poprzez organizowanie dla nich spotkań w formie szkoleń komputerowych oraz zajęć integracyjnych, które zachęcą ich do wychodzenia z domu, realizowania czy też odkrywania swoich pasji, a przy okazji podniesienie kompetencji cyfrowych. Ponad 10 mln. Polaków ze starszego pokolenia nigdy dotąd nie korzystało z internetu i z jakiegokolwiek formy komunikacji elektronicznej. To więcej niż jedna czwarta mieszkańców naszego kraju i ponad 75 proc. populacji starszej generacji. W Polsce początku XXI wieku to spory problem, bo bez internetu żyje się coraz trudniej. Problem ten występuje

również w Toruniu.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**72 osoby w wieku 60+ (mieszkańcy Torunia)**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**Nie dotyczy**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Fundacja we wskazanym okresie nie otrzymała dotacji

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- **aktywizacja pokolenia 60+**
  - **zapobieganie rozwojowi chorób cywilizacyjnych**
  - **zwiększenie aktywności społecznej seniorów**
  - **zapobieganie wykluczeniu społecznemu i osamotnieniu osób 60+**
  - **zapobieganie wykluczeniu cyfrowemu**
  - **odkrywanie i umożliwienie realizacji pasji uczestników projektu**
  - **poprawa kondycji psychofizycznej w związku z koniecznością aktywności fizycznej i mentalnej**
  - **zniknięcie poczucia marginalizacji i zębności**
  - **podjęcie nowych ról społecznych oraz odbudowa zerwanych więzi społecznych po przejściu na emeryturę**
- Wszystkie te cele będą realizowane w formie zajęć w grupach - zajęć komputerowych, wycieczek i zabaw integracyjnych.**

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Toruń i okolice, głównie ul. Królowej Jadwigi 6 w Toruniu

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- rekrutacja uczestników projektu poprzez plakaty, ulotki, kontakty osobiste, organizacje działające na rzecz seniorów na obszarze miasta Torunia.
- przeprowadzenie 60 zajęć - 12 grup 6-osobowych seniorów (każda grupa będzie uczestniczyła w 5 spotkaniach po 1,5 godziny) – łącznie 90 godzin zajęć komputerowych
- przeprowadzenie 6 weekendowych spotkań integracyjnych (np. zwiedzanie Torunia przy użyciu nawigacji satelitarnej. Wcześniej zaproponowanie trasy zwiedzania najbardziej urokliwych miejsc w Toruniu za pomocą Google Maps, wyjścia do muzeum, wyjścia na imprezy sportowe, imprezy plenerowe).

W ramach tych spotkań część będzie miała charakter stacjonarny w siedzibie fundacji (od

wtorku do czwartku), a część będą to wycieczki, wyjścia, spotkania (w weekendy).

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>01.05.2013 r.</b> do <b>21.07.2013 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nabór uczestników	01 maja - 12 maja 2013 r. (1 cykl) 03 czerwca - 16 czerwca 2013 r. (2 cykl)	FUNDACJA „AGRAFKA” (zespół realizujący projekt)
2. Realizacja zadania (zajęcia komputerowe i integracyjne)	14 maja - 18 lipca 2013 r. zajęcia komputerowe: 1 cykl: 14.05-13.06.2013 2 cykl: 18.06-18.07.2013 (wtorek: 16:30 -18:00 oraz 18:15 -19:45 środa: 10:00 -11:30 oraz 11:45 -13:15 czwartek: 10:00-11:30 oraz 11:45 -13:15)	FUNDACJA „AGRAFKA” (zespół realizujący projekt)
3. Ewaluacja projektu	19 - 21 lipca 2013 r.	FUNDACJA „AGRAFKA” (zespół realizujący projekt)
4. Promocja projektu w instytucjach pomocowych (fundacje, stowarzyszenia itp.), plakaty i ulotki (miejsca publiczne), w internecie (strona internetowa Fundacji)	1 maja - 18 lipca 2013 r.	FUNDACJA „AGRAFKA” (zespół realizujący projekt)
5. Zakończenie realizacji zadania i sporządzanie sprawozdań	21 lipca 2013 r.	FUNDACJA „AGRAFKA” (zespół realizujący projekt)

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- zwiększenie aktywności 72 osób z pokolenia 60+, dzięki zaproponowaniu im ciekawych zajęć, na które z chęcią będą przychodzić;
- zmniejszenie ryzyka rozwoju chorób cywilizacyjnych u 72 osób;
- zapoznanie 72 osób z obsługą komputera i internetu;
- przezwyciężenie u 72 osób obaw przed korzystaniem z nowych technologii;
- nawiązanie nowych kontaktów z osobami w podobnym wieku oraz o podobnych zainteresowaniach;
- nawiązanie nowych kontaktów z osobami w młodszym wieku, czyli integracja międzypokoleniowa;
- zwiększenie otwartości;
- usprawnienie relacji interpersonalnych;
- wyjście z izolacji

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie FUNDACJA „AGRAFKA” 1) Wynagrodzenie za prowadzenie i organizację zajęć komputerowych dla seniorów (30 dni x 2 zajęcia x 1,5 godziny x 1 osoba x 40 zł) /umowa o pracę, dzieło, zlecenia/  2) Prowadzenie i organizacja zajęć kulturalno – oświatowych i integracyjnych <b>PRACA SPOŁECZNA CZŁONKÓW</b>	90  20	40  10	godzina  godzina	3600  200	3600  0	0  0	0  200
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie FUNDACJA „AGRAFKA” 1) Koordynacja i monitoring projektu oraz Obsługa finansowa projektu  2) Koszty telefonu - kontakt z uczestnikami - oraz internetu /rachunek, faktura/  3) Koszty lokalowe: czynsz, media /rachunek, faktura/	20  1  1	20  500  1200	godzina  projekt  projekt	400  500  1200	400  0  0	0  500  1200	0  0  0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie FUNDACJA „AGRAFKA”	-	-	-	-	-	-	-



IV	Ogółem:				5900	4000	1700	200
----	---------	--	--	--	------	------	------	-----

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	67,80 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1700 zł	28,81 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200zł	3,39 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5900 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<b>NIE DOTYCZY</b>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

*Zamierzamy kontynuować projekt w całym roku 2013 i latach kolejnych - realizować go w systemie ciągłym.*

*Podczas weekendowych zajęć integracyjnych prowadzący będą wykonywać pracę w ramach pracy społecznej członków fundacji – pozafinansowy wkład osobowy.*

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordinator programu - Katarzyna Iwanowska – pedagog, ukończone liczne szkolenia informatyczne (m.in. webmaster, nowoczesne technologie informatyczne, latarnik), paroletnia praktyka w trzecim sektorze m.in. prowadzenie szkoleń komputerowych, warsztatów, koordynacja, opieka, prowadzenie grup wsparcia, zajęć integracyjnych.

Tomasz Łysakowski - ukończone liczne szkolenia z zakresu informatyki (m.in. webmaster, nowoczesne technologie informatyczne, latarnik, grafika), oraz z zakresu Komunikacji i Zarządzania w Organizacjach Pozarządowych. Paroletnia praktyka w trzecim sektorze m.in. prowadzenie szkoleń komputerowych, warsztatów, koordynacja, opieka, prowadzenie grup wsparcia, zajęć integracyjnych.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal przy ul. Królowej Jadwigi 6 w Toruniu (wyposażenie, meble, sprzęt komputerowy). Do realizacji projektu posiadamy komputery stacjonarne oraz komputery przenośne oraz inne niezbędne urządzenia (drukarki, skanery, aparaty cyfrowe itp.). Dodatkowo planujemy zakup kolejnego sprzętu.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Przy współpracy z Urzędem Województwa Kujawsko-Pomorskiego Fundacja prowadziła w roku 2013 szkolenia komputerowe dla seniorów. Projekt zakończył się w marcu br. Przy współpracy z Urzędem Województwa Kujawsko-Pomorskiego Fundacja prowadziła projekt „Niezapominajka” skierowany do grupy osób z zaburzeniami psychicznymi. W ramach projektu prowadzone są zajęcia dla podopiecznych (zajęcia warsztatowe, świetlicowe, plastyczne, integracyjne, dyskusyjny klub filmowy, wycieczki, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, zajęcia teatralne). Wcześniej projekt ten był finansowany ze środków Fundacji Charitable Trust.

Przy współpracy z Urzędem Miasta Torunia w roku 2012 prowadzone były grupy wsparcia dla kobiet uzależnionych i projekt jest kontynuowany w roku 2013.

Przy współpracy z Urzędem Miasta Torunia zrealizowaliśmy w roku 2012 turnus rehabilitacyjno-wypoczynkowy dla osób niepełnosprawnych z zaburzeniami psychicznymi i projekt jest kontynuowany w roku 2013.

Przy współpracy z Urzędem Województwa Kujawsko-Pomorskiego Fundacja prowadzi w roku 2013 warsztat „Nowe życie”, adresowany do dzieci i młodzieży w wieku od 13 do 17 roku życia, pochodzącej ze środowisk wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym i ekonomicznym.

Przy współpracy z Urzędem Województwa Kujawsko-Pomorskiego Fundacja rozpoczyna w roku 2013 projekt Tęcza- działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

Dotychczas realizowano również (przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz toruńskimi przedsiębiorcami) imprezy integracyjne podopiecznych, dwa koncerty dla Łukasza, który uległ ciężkiemu wypadkowi oraz koncert „Dla tych, którzy zmienili oblicze muzyki” - Roy Bennet Group przeciw narkotykom w ramach Międzynarodowego Dnia Zapobiegania Narkomanii.

Realizatorzy zadań Fundacji posiadają bogate, paroletnie doświadczenie w pracy przy projektach skierowanych do grup społecznie wykluczonych.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie planujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES ZARZĄDU

*Katarzyna Iwanowska*  
Katarzyna Iwanowska

Członek Zarządu

*Tomasz Łysakowski*  
Tomasz Łysakowski

Fundacja "AGRAFKA"<sup>W</sup>

87-100 Toruń, ul. Królowej Jadwigi 6

NIP: 879-264-58-27, REGON: 340866851

KRS: 0000376566

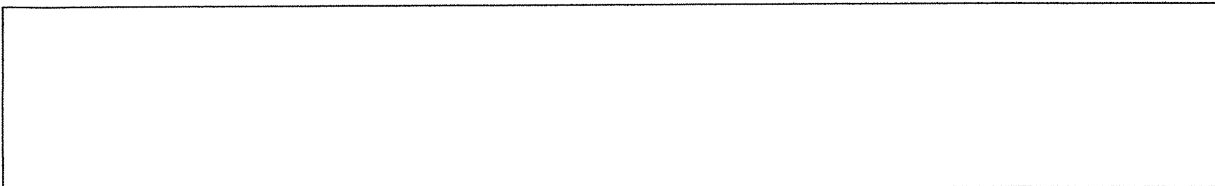
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>)

Data...2013-03-18.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>
2. Wykaz działań promocyjnych podejmowanych przez oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.