

UCHWAŁA NR 913/22
RADY MIASTA TORUNIA
z dnia 21 lipca 2022 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Toruń.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022, poz. 559 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021, poz. 1915 z późn. zm.²⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Toruń (zwany dalej Regulaminem) określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021, poz. 1915 z późn. zm.)
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy;
- 3) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy;
- 4) rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) szkołach – należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki, do których uczęszczają uczniowie lub słuchacze;
- 6) trudnej sytuacji rodzinnej ucznia lub słuchacza – należy przez to rozumieć występowanie w rodzinie ucznia lub słuchacza okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 3. 1 Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane:

- 1) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, słuchacza lub wychowanka;
- 2) na wniosek dyrektora szkoły lub placówki, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy;
- 3) z urzędu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, pkt. 1 i pkt. 2 muszą spełniać wymogi z art. 90n ustawy.

3. Prowadzenie postępowania w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej wszczęte w trybie ust. 1 pkt 2 i pkt 3 wymaga zgody osoby wskazanej w ust. 1 pkt 1.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1- 2, należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie wydane przez dyrektora szkoły potwierdzające uczęszczanie ucznia/słuchacza do szkoły;
- 2) w przypadku zasiłku szkolnego, dodatkowo:
 - a) dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego;
 - b) informację o dochodach rodziny i pogorszeniu się sytuacji materialnej ucznia/słuchacza, spowodowanej zdarzeniem losowym.

¹⁾Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, poz. 1005 i poz. 1079.

²⁾Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2022 r. poz. 583 i poz. 1116.

5. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwisko i imię ucznia, PESEL;
- 2) nazwę szkoły i klasę do której uczęszcza w danym roku szkolnym;
- 3) planowany termin ukończenia szkoły.

§ 4. Obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem spraw wynikających z Regulaminu i dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń oraz słuchacz, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości określonej w Regulaminie, gdy w rodzinie tej występuje co najmniej jedna przesłanka określona w art. 90d ust.1 ustawy.

2. Stypendium szkolne przyznaje się uczniowi na okres nie dłuższy niż od września do grudnia oraz od stycznia do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy na okres nie dłuższy niż od października do grudnia oraz od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego – od 1 do 15 lutego danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 3.

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 - 2 nie jest możliwe, a w przypadku określonym w pkt 3 nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne jest wypłacane rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi/słuchaczowi, w następujący sposób:

- 1) na wskazany rachunek bankowy;
- 2) wypłatą gotówkową w miejscu wskazanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu.

3. Stypendium szkolne, udzielone w formie wskazanej w ust.1 pkt 1-3, przekazuje się jako całkowitą lub częściową refundację poniesionych na cele edukacyjne i udokumentowanych wydatków i opłat:

- 1) za okres od 1 września do 31 grudnia – w terminie do 20 grudnia każdego roku pod warunkiem przedstawienia do 10 grudnia każdego roku dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, o których mowa w § 7 ust.1;
- 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca – w terminie do 30 czerwca każdego roku pod warunkiem przedstawienia do 10 czerwca każdego roku dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, o których mowa w § 7 ust.1.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie wskazanej w ust.1 pkt 4 wypłaca się:

- 1) za okres od 1 września do 31 grudnia – w terminie do 20 grudnia danego roku;
- 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca – w terminie do 30 czerwca danego roku.

5. Terminy wypłaty wskazane w ust. 3 i 4 mogą ulec przesunięciu, w przypadku nieotrzymania dotacji z budżetu państwa w czasie umożliwiającym jego dotrzymanie.

6. Obowiązkiem korzystającego ze stypendium wypłaconego w formie wskazanej w ust. 1 pkt 4 jest przedstawienie dokumentów potwierdzających przeznaczenie otrzymanych środków na opłacenie kosztów związanych z pobieraniem nauki, o których mowa w ust. 1:

- 1) dotyczących stypendium wypłaconego za okres od 1 września do 31 grudnia – w terminie do 24 grudnia;
- 2) dotyczących stypendium wypłaconego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca – w terminie do 25 czerwca.

7. Katalog wydatków, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

8. Potwierdzeniem wydatków, o których mowa w ust. 1, są oryginały imiennych dowodów zakupu wystawione na rodzica, prawnego opiekuna albo pełnoletniego ucznia lub pełnoletniego słuchacza pobierającego stypendium, dokumentujące koszty poniesione:

- 1) od dnia 1 września roku szkolnego na który przyznano stypendium - w zakresie wydatków na cele wskazane w pkt 1- 5 załącznika do uchwały;
- 2) przed rozpoczęciem roku szkolnego, na który przyznano stypendium, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 lipca – w zakresie wydatków na pozostałe cele wskazane w załączniku do uchwały.

§ 7. 1. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego zależy od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia lub słuchacza wynosi:

Kategoria stypendium	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia w PLN	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
I	mniej niż 50% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	200% aktualnej kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 615 i poz. 1265)
II	co najmniej 50% i mniej niż 80% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	140% aktualnej kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 615 i poz. 1265)
III	co najmniej 80% i nie więcej niż 100% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	80% aktualnej kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 615 i poz. 1265)

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi/słuchaczowi znajdującemu się przejściowo w szczególnie trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jednorazowo w stosunku do określonego zdarzenia losowego.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy.

4. Zasiłek szkolny wypłaca się na zasadach określonych w § 6 ust. 2.

§ 10. Rodzice ucznia/słuchacza otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń/słuchacz są obowiązani niezwłocznie powiadomić dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 11. Do postępowań w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w § 1, wszczętych i niezakończonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Torunia.

§ 13. Traci moc uchwała nr 167/07 Rady Miasta Torunia z dnia 25 października 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Toruń (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2013 r. poz. 2573).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Torunia

Marcin Czyżniewski

Katalog wydatków ponoszonych na cele edukacyjne, podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego.

Refundacji podlegają następujące wydatki:

- 1) udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
- 2) udział w zajęciach edukacyjnych oraz rozwijających pasje i zainteresowania realizowanych poza szkołą;
- 3) udział w organizowanych przez szkołę wyjściach (np. do instytucji kultury, wycieczki edukacyjne, „zielona szkoła”);
- 4) związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, tj. poza Toruniem, przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów (zakwaterowanie w bursie, internacie lub stacji, posiłki w ramach żywienia zbiorowego, dojazd do szkoły/kolegium środkami komunikacji zbiorowej);
- 5) pokrycie kosztów abonamentu internetowego;
- 6) zakup podręczników i ćwiczeń ujętych w szkolnym zestawie podręczników;
- 7) zakup tornistra lub plecaka, torby szkolnej (nie więcej niż dwie sztuki na rok szkolny);
- 8) zakup obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (co najwyżej po dwie pary obuwia sportowego zewnętrznego i po dwie pary obuwia halowego, w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec);
- 9) zakup odzieży na zajęcia wychowania fizycznego (w cenie brutto nie wyższej niż 350,00 zł w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec);
- 10) zakup odzieży i wyposażenia na zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na basenie (w łącznej cenie brutto nie wyższej niż 250,00 zł, w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec);
- 11) zakup odzieży codziennego użytku;
- 12) zakup obuwia codziennego użytku;
- 13) zakup okularów korekcyjnych;
- 14) zakup artykułów i przyborów szkolnych, w tym przyborów do nauki zawodu;
- 15) zakup słowników, encyklopedii, atlasów, lektur szkolnych, literatury pięknej;
- 16) zakup tablic matematycznych, fizycznych, chemicznych, geograficznych, itp.;
- 17) zakup tuszy do drukarek, multimedialnych programów edukacyjnych;
- 18) zakup komputera, w tym tabletu i smartfonu, oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych;
- 19) zakup biurka, krzesła, lampki biurowej;
- 20) dodatkowe wydatki związane z:
 - a) profilem nauki,
 - b) zakupem stroju galowego w wysokości nie większej niż 400 zł.