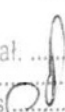


WPLYNĘŁO
Kancelaria Urzędu Miasta Torunia

15. 05. 2025

Ilość zał.
L. dz.
Podpis: 

Załącznik nr 1
do Regulaminu budżetu obywatelskiego
w Toruniu, przyjętego uchwałą nr 52/19
Rady Miasta Torunia z dnia 7.02.2019 r.
z późn. zm.



**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W TORUNIU NA 2026 R.**

UWAGA!!!

- Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.
- Formularz można też wypełnić za pomocą Internetu, a następnie wydrukować i przynieść lub przysłać do Urzędu Miasta Torunia. Zajrzyj na www.budzet.torun.pl

A. WNIOSKODAWCA:

Imię i nazwisko:

Adres:
Ulica, nr domu, nr lokalu,
kod pocztowy, miejscowość

Telefon:

E-mail:

[Redacted area for personal data]

B. NAZWA PROJEKTU (maksymalnie 10 słów):

Festyn Osiedlowy – Lewobrzeże Dzieciom - 2026

C. TYP PROJEKTU (zaznacz jedną pozycję):

projekt ogólnomiejski

projekt lokalny

W przypadku zaznaczenia opcji „projekt lokalny” wskaż okręg (pulę środków):

Bydgoskie

Rubinkowo

Chełmińskie

Rudak

Czerniewice

Skarpa

Grębocin-Bielawy

Staromiejskie

Jakubskie-Mokre

Stawki

Kaszczonek

Wrzosey

Podgórz

D. OPIS PROJEKTU

Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane, podać główne działania związane z realizacją zadania, podać uzasadnienie dla realizacji projektu:

Uzasadnienie dla realizacji projektu:

Festyn Osiedlowy "Lewobrzeże Dzieciom" jest ważnym przedsięwzięciem, które przyniesie wiele korzyści dla społeczności lokalnej. Główne powody, dla których warto zorganizować takie wydarzenie:

1. Integracja społeczności:
 - Festyn stworzy okazję do spotkania się i poznania sąsiadów
 - Wspólne spędzanie czasu wzmocni więzi sąsiedzkie
2. Rozwój dzieci:
 - Zapewnienie atrakcyjnych zajęć dla dzieci pozwoli im spędzić czas kreatywnie i aktywnie
 - Udział w konkursach i występach rozwinie ich umiejętności społeczne i artystyczne
3. Promocja lokalnych talentów:
 - Występy dzieci przedszkolnych i uczniów pozwolą zaprezentować ich talenty
 - Zaproszenie zespołu wokalnego doda wydarzeniu atrakcyjności
4. Wsparcie lokalnych przedsiębiorców:
 - Zakup sprzętu i materiałów od lokalnych dostawców wspiera gospodarkę osiedla
5. Edukacja i profilaktyka:
 - Festyn może być okazją do przeprowadzenia warsztatów edukacyjnych dla dzieci i rodziców
6. Budowanie pozytywnego wizerunku osiedla:
 - Organizacja takiego wydarzenia pokaże, że osiedle jest aktywne i dba o swoich mieszkańców

Podsumowując, Festyn Osiedlowy "Lewobrzeże Dzieciom" to inicjatywa, która przyniesie wiele korzyści dla mieszkańców osiedla, szczególnie dla dzieci. Wydarzenie to nie tylko zintegruje społeczność, ale także zapewni rozrywkę i edukację dla najmłodszych.

E. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI

Ulica, numer, rejon ulic, numer działki, inne istotne informacje na temat lokalizacji

Drogi wewnętrzne zbudowane przy Szkole Podstawowej nr 12 a także parking i boisko na terenie placówki ul. Strzałowa 15 w Toruniu.

F. OPIS PROJEKTU NA STRONĘ INTERNETOWĄ

Proszę podać opis projektu, który zostanie opublikowany na stronie internetowej (maksymalnie 1 200 znaków ze spacjami):

Festyn Osiedlowy "Lewobrzeże Dzieciom" to znacząca inicjatywa, która przyniesie liczne korzyści dla lokalnej społeczności. Organizacja takiego wydarzenia umożliwi mieszkańcom integrację, wymianę doświadczeń i wzmocnienie więzi sąsiedzkich. Dzieci będą miały okazję do uczestnictwa w różnorodnych zajęciach, konkursach i występach, co pozytywnie wpłynie na ich rozwój społeczny, artystyczny.

Festyn będzie również doskonałą okazją do promocji lokalnych. Młodzi artyści będą mogli zaprezentować swoje umiejętności.

Ważnym aspektem festynu będzie również edukacja i profilaktyka. Wydarzenie to może stać się okazją do przeprowadzenia warsztatów i prelekcji na tematy ważne dla społeczności, takie jak bezpieczeństwo, ekologia czy zdrowy styl życia.

Organizacja Festynu Osiedlowego "Lewobrzeże Dzieciom" pokaże aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie lokalnej społeczności. Może to przyczynić się do zwiększenia atrakcyjności osiedla w oczach obecnych i potencjalnych mieszkańców.

G. SZACUNKOWY KOSZT PROJEKTU

Proszę podać szacunkowy koszt realizacji projektu, z podziałem na poszczególne elementy składowe:

Szacunkowy koszt projektu: 30 000

H. ZAŁĄCZNIKI

Lista poparcia dla projektu (obowiązkowe)

Oświadczenie podmiotu zewnętrznego o współpracy, (patrz §13 ust.4 pkt 4 Regulaminu) *

Mapy**

Zdjęcia**

Inne (np. dodatkowe ekspertyzy, rekomendacje, analizy prawne)**

* Jeśli realizacja wymaga współpracy z podmiotem zewnętrznym

** Informacja nieobowiązkowa

I. OŚWIADCZENIA

1. Dla wnioskodawców, którzy w momencie składania wniosku ukończyli 18. rok życia

Oświadczam, że:

- 1) W dniu złożenia wniosku do Budżetu obywatelskiego w Toruniu mam ukończone 18 lat;
- 2) Dane podane w formularzu wniosku są prawdziwe i aktualne;
- 3) Zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin budżetu obywatelskiego w Toruniu;
- 4) Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procedurze Budżetu obywatelskiego w Toruniu, znajdującą się na ostatniej stronie formularza wniosku;
- 5) Ponoszę odpowiedzialność prawną za dane i informacje zamieszczone w formularzu wniosku.

Toruń,

Data:
14.05.2025R

2. Dla rodzica / opiekuna prawnego osoby małoletniej składającej projekt, która w momencie składania wniosku nie ukończyła 18. roku życia

Oświadczam, że:

- 1) Jestem rodzicem / opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy projekt w ramach Budżetu obywatelskiego w Toruniu;
- 2) Akceptuję udział mojego dziecka / podopiecznego w procedurze Budżetu obywatelskiego w Toruniu;
- 3) Zapoznałem/am się z treścią projektu składanego przez moje dziecko / podopiecznego;
- 4) Potwierdzam prawdziwość i aktualność danych, które zostały podane w formularzu;
- 5) Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procedurze Budżetu obywatelskiego w Toruniu, znajdującą się na ostatniej stronie formularza wniosku;
- 6) Ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone w formularzu wniosku.

Toruń,

Data:

Czytelny podpis składającego wniosek:

J. KLAUZULA INFORMACYJNA

Po co zbieramy i przetwarzamy dane osobowe?

Wszystkie osoby składające wnioski z projektami do Budżetu obywatelskiego w Toruniu prosimy o podanie swoich danych osobowych. Jest to niezbędne i służy sprawdzeniu, czy w procedurze składania wniosków biorą udział osoby do tego uprawnione, zgodnie z wymogami Regulaminu budżetu obywatelskiego, przyjętego uchwałą nr 52/19 Rady Miasta Torunia dnia 7 lutego 2019 r. z późn. zm. Sprawdzamy wiek wnioskodawcy, a jeśli jest niepełnoletni, czy ma zgodę rodziców/opiekunów na złożenie wniosku, czy jest mieszkańcem Torunia, liczbę zgłoszonych projektów, uprawnienie do zgłaszania projektów do wybranej puli lokalnej. Kontaktujemy się z wnioskodawcą w toku prowadzenia weryfikacji formalnej i merytorycznej, w celu uzyskania koniecznych wyjaśnień i niezbędnych informacji oraz dokonania dodatkowych uzgodnień, o ile zajdzie taka potrzeba. Będziemy również przekazywać wnioskodawcom informacje dotyczące kolejnych edycji budżetu obywatelskiego oraz pytać o opinie w zakresie realizacji procedury budżetu obywatelskiego w Toruniu.

Jakie dane zbieramy?

Wnioskodawców prosimy o podanie następujących danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu. W przypadku osób niepełnoletnich prosimy także o podanie imienia i nazwiska oraz kontaktu do rodzica / opiekuna prawnego wnioskodawcy.

Jaka jest podstawa przetwarzania danych?

Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Zgodnie z tym przepisem dane są zbierane i przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Torunia, który jest administratorem tych danych.

Czy zbieranie tych danych jest konieczne?

Tak. Bez tych danych nie moglibyśmy dokonać weryfikacji wniosku pod kątem jego zgodności z wymaganiami Regulaminu budżetu obywatelskiego, który obowiązuje na terenie Gminy Miasta Toruń.

Jak długo będziemy przetwarzać i przechowywać zebrane dane osobowe?

Dane wnioskodawców, którzy przygotowują wniosek za pomocą systemu internetowego są usuwane z naszego serwera po zakończeniu procedury, tj. nie później niż do 15 listopada roku, w którym nabór był prowadzony. Dane zawarte w dokumentacji papierowej są gromadzone i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

Czy udostępnimy komuś zebrane dane osobowe?

Nie. Danych nikomu nie udostępniamy. Nie będziemy ich także wykorzystywać do żadnych innych celów.

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Torunia, z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Administrator przykładą dużą wagę do ochrony prywatności oraz poufności danych osobowych. Z należytą starannością dobiera i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

Prawa osób podających dane osobowe

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom biorącym udział w procedurze Budżetu obywatelskiego w Toruniu przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowych informacji dotyczących złożenia żądania wynikającego z praw osób, których dane są przetwarzane udziela Inspektor Ochrony Danych. W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres: iod@um.torun.pl lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Załącznik nr 2
do Regulaminu budżetu obywatelskiego
w Toruniu
przyjętego uchwałą nr 52/19
Rady Miasta Torunia z dnia 7 lutego 2019r.

LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W TORUNIU NA 2026 R.

A. NAZWA PROJEKTU:

FESTYN OSIEDLOWY
LEWOBRZEŻE DZIECIOM 2026

B. WNIOSKODAWCA:

[Redacted area]

C. OSOBY POPIERAJĄCE PROJEKT:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.	[Redacted area]		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			



BUDŻET OBYWATELSKI W TORUNIU NA 2026 R.

**OŚWIADCZENIE
DLA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH I REMONTOWYCH**

W imieniu:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 12

Szkoła Podstawowa nr 12

(nazwa i adres właściciela terenu / podmiotu upoważnionego do reprezentowania właściciela)

87-100 Toruń

NIP 9562392240

REGON 527045227

zwanego dalej „właścicielem”

oświadczamy, że w przypadku podjęcia się przez Gminę Miasta Toruń realizacji zadania zgłoszonego przez mieszkańców w procedurze budżetu obywatelskiego, zgodnie z uchwałą nr 52/2019 Rady Miasta Torunia z dnia 07.02.2019 r. z późn. zm., polegającego na:

Festyn akrobazie Dzieci

.....
.....
.....
.....
.....

(wpisać nazwę i zakres rzeczowy projektu, którego dotyczy oświadczenie)

zwanego dalej „zadaniem”,

w wyniku czego na terenie będącym naszą własnością zostanie wybudowany /
wyremontowany obiekt:

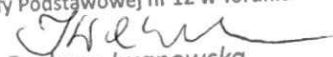
.....
.....

podpiszemy z Gminą Miasta Toruń umowę zawierającą m.in. niżej wymienione postanowienia:

- 1) Właściciel oświadcza, że jest jedynym właścicielem/właścicielem w (jakiej?)
..... części* nieruchomości przy ul.
STRZAŁKOWEJ 15, na której realizowane ma być zadanie.

- 2) Właściciel wyraża zgodę na realizację zadania przez Gminę Miasta Toruń.
- 3) Właściciel udostępnia nieodpłatnie Gminie Miasta Toruń powierzchnię pod realizację zadania na czas trwania wykonawstwa.
- 4) Zadanie zostanie zrealizowane staraniem i na koszt Gminy Miasta Toruń.
- 5) Po zrealizowaniu zadania Właściciel zobowiązuje się do udostępnienia obiektu wszystkim mieszkańcom miasta poprzez zapewnienie publicznego, nieodpłatnego dostępu do obiektu.
- 6) Po zrealizowaniu zadania Właściciel zobowiązuje się do utrzymania obiektu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe wskutek niewłaściwego utrzymania obiektu ponosić będzie Właściciel.
- 7) Właściciel zobowiązuje się do ubezpieczenia obiektu (w tym majątkowego i od odpowiedzialności cywilnej) i jego zabezpieczenia przed dewastacją, uszkodzeniem lub innymi zdarzeniami mogącymi w sposób trwały uniemożliwić dalszą eksploatację obiektu lub w znaczny sposób pomniejszyć jego wartość.
- 8) Właściciel zobowiązuje się do ponoszenia kosztów eksploatacji obiektu, w tym w szczególności: utrzymania czystości, oświetlenia, napraw i remontów odtworzeniowych bez możliwości dochodzenia roszczeń z tego tytułu od Gminy Miasta Toruń.
- 9) W okresie 10 lat (w przypadku inwestycji) lub 5 lat (w przypadku remontu) od daty przekazania obiektu do użytkowania Właściciel zobowiązuje się nie zbywać nieruchomości, na której wykonany/ wyremontowany został obiekt bez zgody Gminy Miasta Toruń.
- 10) Gmina Miasta Toruń zastrzega sobie prawo do wyrażenia zgody na zbycie pod warunkiem przeniesienia przez Właściciela zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na nabywcę.
- 11) W przypadku niewywiązywania się przez Właściciela z obowiązków wynikających z umowy Gminie Miasta Toruń przysługiwać będzie roszczenie o zwrot kosztów poniesionych na realizację zadania pomniejszonych proporcjonalnie do upływu czasu (1/120 miesięcznie w przypadku inwestycji lub 1/60 miesięcznie w przypadku remontu) wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia wystąpienia z roszczeniem do dnia zapłaty.

**niepotrzebne skreślić*

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 12 w Toruniu

Barbara Iwanowska

.....
Podpisy osób prawnie umocowanych do zaciągania zobowiązań w imieniu Właściciela
(właściwy dokument potwierdzający prawne umocowanie do podpisów w załączeniu).