

01108



FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW DO ZREALIZOWANIA W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W TORUNIU 2026 r.

A. INFORMACJE PODSTAWOWE



• **Tytuł / Nazwa projektu:**

Renowacja boiska osiedlowego przy ulicach Mohna, Harcerskiej, Kaliskiego.

• **Lokalizacja / Miejsce realizacji:**

ul. Harcerska 18, rejon ulic Mohna, Kaliskiego, Harcerska, obok placu zabaw nr. działki 173/27 obręb ewidencyjny 38

• **Typ projektu:**

- ☒ projekt ogólnomiejski
☐ projekt lokalny: ---

• **Autor projektu:**

- imię
- adres
- telefon
- e-mail



B. OPIS PROJEKTU:

Projekt zakłada kompleksową renowację boiska osiedlowego zlokalizowanego pomiędzy ulicami Mohna, Harcerską i Kaliskiego. Aktualny stan techniczny obiektu jest bardzo zły – nawierzchnia to ubita, nierówna, pełna dziur, co stwarza realne zagrożenie dla bezpieczeństwa korzystających. Po opadach deszczu teren staje się grząski i pełen kałuż, a zardzewiałe bramki stanowią dodatkowe ryzyko. Mimo to boisko od lat służy mieszkańcom – wychowało się tu wiele pokoleń dzieci i młodzieży. Obecnie jednak nie nadaje się do bezpiecznego użytku przez co straciło swoją pierwotną funkcję i niestety stoi puste. W ramach projektu planowane jest wykonanie nowej nawierzchni boiska (15m x 30m) wraz z odpowiednią podbudową, zapewniającą trwałość i odporność na warunki atmosferyczne. Dodatkowo zamontowane zostaną dwie nowe bramki (2m x 3m), dwie ławki, dwa kosze na śmieci oraz tablica informacyjna o sfinansowaniu z Budżetu Obywatelskiego, dane adresowe właściciela terenu oraz podstawowe informacje porządkowe. Całość stworzy funkcjonalną, estetyczną i bezpieczną przestrzeń do aktywnego wypoczynku. Realizacja zadania obejmuje następujące działania: Budowa nowej, sztucznej nawierzchni sportowej (15 x 30m). Montaż elementów wyposażenia: dwóch bramek, dwóch ławek, dwóch koszy na śmieci oraz tablicy informacyjnej. Uzasadnieniem realizacji projektu jest brak dostępnych i ogólnodostępnych boisk w bezpośrednim sąsiedztwie. Najbliższy orlik przy ulicy Polnej w godzinach popołudniowych i wieczornych jest zazwyczaj zajęty przez szkoły piłkarskie lub osoby prywatne, co ogranicza możliwość swobodnego korzystania przez mieszkańców. Dodatkowo, regularna aktywność fizyczna, szczególnie wśród dzieci i młodzieży, jest kluczowa dla zdrowia. Tymczasem dane alarmują – polskie dzieci tyją najszybciej w Unii Europejskiej. Brak odpowiedniej infrastruktury do uprawiania sportu tylko pogłębia ten problem. Odnowienie lokalnego boiska poprawi bezpieczeństwo, zwiększy dostęp do infrastruktury sportowej i stworzy przestrzeń integrującą społeczność osiedla oraz wspierającą zdrowy styl życia od najmłodszych lat. Modernizacja boiska poprawi jakość przestrzeni publicznej, zwiększy bezpieczeństwo, poszerzy dostępność miejsc rekreacji i stworzy trwałą wartość dla lokalnej społeczności. Projekt ma charakter długofalowy, a jego realizacja znacząco wpłynie na jakość życia mieszkańców osiedla i sąsiednich rejonów. Koszty: - przygotowanie projektu zagospodarowania 3.000 zł - nadzór budowlany 3.000 zł - przygotowanie i budowa sztucznej nawierzchni o wymiarach 15 x

30m 350.000 zł - bramki (2 sztuki o wymiarach 2 x 3m) 5.500 zł - umieszczenie dwóch koszy na śmieci
800 zł - umieszczenie dwóch ławek 3.000 zł - umieszczenie tablicy informacyjnej 1.000 zł

C. SZACUNKOWY KOSZT PROJEKTU:

366300.00

D. OPIS PROJEKTU NA STRONĘ INTERNETOWĄ:

Boisko osiedlowe na Chełmińskim Przedmieściu – pomiędzy ul. Mohna, Harcerską i Kaliskiego – od lat czeka na modernizację. Dziś to nierówny, zniszczony plac z dziurami i zardzewiałymi bramkami. Po deszczu zalegają tam kałuże, a gra w piłkę grozi kontuzją. Mieszkańcy mówią wprost: nikt już tu nie gra, bo nie ma jak. Przez dziesięciolecia miejsce to tętniło życiem – wychowały się tu całe pokolenia dzieci. Dziś świeci pustkami. W ramach projektu planowana jest budowa nowej nawierzchni (15 x 30m), montaż dwóch bramek, ławek, koszy na śmieci oraz tablicy informacyjnej. Teren zyska drugie życie, stanie się bezpieczny i dostępny dla każdego. Warto zadbać o zdrowie najmłodszych – zwłaszcza że polskie dzieci tyją najszybciej w Unii Europejskiej. Sport to zdrowie, a zdrowie zaczyna się lokalnie. Głosując na ten projekt, dajesz dzieciom i mieszkańcom szansę na ruch, zabawę i wspólne spędzanie czasu – bezpiecznie, blisko domu.

E. ZAŁĄCZNIKI:

- ☒ Lista poparcia dla projektu,
- ☒ Oświadczenie pomiotu zewnętrznego o współpracy,
- ☐ Mapy,
- ☒ Zdjęcia,
- ☐ Inne (np. dodatkowe ekspertyzy, rekomendacje, analizy prawne).

F. Oświadczenie:

- ☒ Oświadczam, że:
 - W dniu złożenia wniosku do Budżetu obywatelskiego w Toruniu mam ukończone 18 lat;
 - Dane podane w formularzu wniosku są prawdziwe i aktualne;
 - Zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin budżetu obywatelskiego w Toruniu;
 - Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procedurze Budżetu obywatelskiego w Toruniu, znajdującej się na ostatniej stronie formularza wniosku;
 - Ponoszę odpowiedzialność prawną za dane i informacje zamieszczone w formularzu wniosku.

12.05.2025

.....
Data



2547-938-0

KLAUZULA INFORMACYJNA

Budżet obywatelski w Toruniu

Po co zbieramy i przetwarzamy dane osobowe?

Wszystkie osoby składające wnioski z projektami do Budżetu obywatelskiego w Toruniu prosimy o podanie swoich danych osobowych. Jest to niezbędne i służy sprawdzeniu, czy w procedurze składania wniosków biorą udział osoby do tego uprawnione, zgodnie wymogami Regulaminu budżetu obywatelskiego,

przyjętego uchwałą nr 52/19 Rady Miasta Torunia. Sprawdzamy wiek wnioskodawcy, a jeśli jest niepełnoletni czy ma zgodę rodziców/opiekunów na złożenie wniosku, czy jest mieszkańcem Torunia, liczbę zgłoszonych projektów, uprawnienie do zgłaszania projektów do wybranej puli lokalnej. Kontaktujemy się z wnioskodawcą w toku prowadzenia weryfikacji formalnej i merytorycznej, w celu uzyskania koniecznych wyjaśnień i niezbędnych informacji oraz dokonania dodatkowych uzgodnień, o ile zajdzie taka potrzeba. Będziemy również przekazywać wnioskodawcom informacje dotyczące kolejnych edycji budżetu obywatelskiego oraz pytać o opinie w zakresie procedury budżetu obywatelskiego w Toruniu.

Jakie dane zbieramy?

Wnioskodawców prosimy o podanie następujących danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adresu e-mail, numeru telefonu. W przypadku osób niepełnoletnich prosimy także o podanie imienia i nazwiska oraz kontaktu do rodzica / opiekuna prawnego wnioskodawcy.

Jaka jest podstawa przetwarzania danych?

Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Zgodnie z tym przepisem dane są zbierane i przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Torunia, który jest administratorem tych danych.

Czy zbieranie tych danych jest konieczne?

Tak. Bez tych danych nie moglibyśmy dokonać weryfikacji wniosku pod kątem jego zgodności z wymaganiami Regulaminu budżetu obywatelskiego, który obowiązuje na terenie Gminy Miasta Toruń.

Jak długo będziemy przetwarzać i przechowywać zebrane dane osobowe?

Dane wnioskodawców, którzy przygotowują wniosek za pomocą systemu internetowego są usuwane z naszego serwera po zakończeniu procedury, tj. nie później niż do 15 listopada roku, w którym nabór był prowadzony. Dane zawarte w dokumentacji papierowej są gromadzone i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

Czy udostępnimy komuś zebrane dane osobowe?

Nie. Danych nikomu nie udostępniamy. Nie będziemy ich także wykorzystywać do żadnych innych celów.

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Torunia, z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Administrator przykładą dużą wagę do ochrony prywatności oraz poufności danych osobowych. Z należytą starannością dobiera i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

Prawa osób podających dane osobowe

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom biorącym udział w procedurze Budżetu obywatelskiego w Toruniu przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowych informacji dotyczących złożenia żądania wynikającego z praw osób, których dane są przetwarzane udziela Inspektor Ochrony Danych. W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres: iod@um.torun.pl lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.







BUDŻET OBYWATELSKI W TORUNIU NA 2026 R.

OŚWIADCZENIE DLA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH I REMONTOWYCH

W imieniu:

Spółdzielni Mieszkaniowej „Kopernik z siedzibą w Toruniu przy ulicy Matejki 94/96.
(nazwa i adres właściciela terenu / podmiotu upoważnionego do reprezentowania właściciela)

zwanego dalej „właścicielem”

oświadczamy, że w przypadku podjęcia się przez Gminę Miasta Toruń realizacji zadania zgłoszonego przez mieszkańców w procedurze budżetu obywatelskiego, zgodnie z uchwałą nr 52/2019 Rady Miasta Torunia z dnia 07.02.2019 r. z późn. zm., polegającego na:

modernizacji i przywróceniu funkcji użytkowych boiska osiedlowego. W zakres przedsięwzięcia wchodzić będzie, budowa boiska o wymiarach 20x35 o nawierzchni sztucznej trawy z dwoma brakami o wymiarach 2x3 m.

Tytuł projektu: Renowacja boiska osiedlowego przy ul. Mohna – Kaliskiego – Harcerskiej.

zwanego dalej „zadaniem”,

w wyniku czego na terenie będącym naszą własnością zostanie wybudowany / wyremontowany obiekt: **boisko osiedlowe**

parking dla samochodów osobowych prostopadły do ulicy Spółdzielczej

podpiszemy z Gminą Miasta Toruń umowę zawierającą m.in. niżej wymienione postanowienia:

- 1) Właściciel oświadcza, że jest ~~jedynym właścicielem~~/właścicielem w (jakiej?) 1/3 części* nieruchomości przy ul. Harcerskiej 18 w Toruniu (**działka nr 173/27, obręb ewidencyjny 38**), na której realizowane ma być zadanie.
- 2) Właściciel wyraża zgodę na realizację zadania przez Gminę Miasta Toruń.
- 3) Właściciel udostępnia nieodpłatnie Gminie Miasta Toruń powierzchnię pod realizację zadania na czas trwania wykonawstwa.
- 4) Zadanie zostanie zrealizowane staraniem i na koszt Gminy Miasta Toruń.

- 5) Po zrealizowaniu zadania Właściciel zobowiązuje się do udostępnienia obiektu wszystkim mieszkańcom miasta poprzez zapewnienie publicznego, nieodpłatnego dostępu do obiektu.
- 6) Po zrealizowaniu zadania Właściciel zobowiązuje się do utrzymania obiektu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe wskutek niewłaściwego utrzymania obiektu ponosić będzie Właściciel.
- 7) Właściciel zobowiązuje się do ubezpieczenia obiektu (w tym majątkowego i od odpowiedzialności cywilnej) i jego zabezpieczenia przed dewastacją, uszkodzeniem lub innymi zdarzeniami mogącymi w sposób trwały uniemożliwić dalszą eksploatację obiektu lub w znaczny sposób pomniejszyć jego wartość.
- 8) Właściciel zobowiązuje się do ponoszenia kosztów eksploatacji obiektu, w tym w szczególności: utrzymania czystości, oświetlenia, napraw i remontów odtworzeniowych bez możliwości dochodzenia roszczeń z tego tytułu od Gminy Miasta Toruń.
- 9) W okresie 10 lat (w przypadku inwestycji) lub 5 lat (w przypadku remontu) od daty przekazania obiektu do użytkowania Właściciel zobowiązuje się nie zbywać nieruchomości, na której wykonany/ wyremontowany został obiekt bez zgody Gminy Miasta Toruń.
- 10) Gmina Miasta Toruń zastrzega sobie prawo do wyrażenia zgody na zbycie pod warunkiem przeniesienia przez Właściciela zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na nabywcę.
- 11) W przypadku niewywiązywania się przez Właściciela z obowiązków wynikających z umowy Gminie Miasta Toruń przysługiwać będzie roszczenie o zwrot kosztów poniesionych na realizację zadania pomniejszonych proporcjonalnie do upływu czasu (1/120 miesięcznie w przypadku inwestycji lub 1/60 miesięcznie w przypadku remontu) wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia wystąpienia z roszczeniem do dnia zapłaty.

**niepotrzebne skreślić*

Bajdański

Zotowski

.....
Podpisy osób prawnie umocowanych do zaciągania zobowiązań w imieniu Właściciela
(właściwy dokument potwierdzający prawne umocowanie do podpisów w załączeniu).

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 12.05.2025 godz. 11:04:38

Numer KRS: 0000071793

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		12.12.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	61	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	TO.VII NS-REJ.KRS/7811/23/38/ADE	
	Oznaczenie sądu	SYSTEM	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁDZIELNIA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 000483582, NIP: 8790170544
3.Nazwa	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA KOPERNIK
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR SPÓŁDZIELNI ARS 44 SĄD REJONOWY W TORUNIU VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY
5.Czy przedsiębiorca prowadził działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat M. TORUŃ, gmina M. TORUŃ, miejsc. TORUŃ
2.Adres	ul. MATEJKI, nr 94/96, lok. ---, miejsc. TORUŃ, kod 87-100, poczta TORUŃ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	AE:PL-91790-99120-CBHGG-24

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1 04.11.1995 R.

statutu	2	12.01.2002 R.-UCHWALONO NOWY STATUT
	3	W DNIU 24.10.2003R. UCHWALONO NOWY STATUT W DNIU 17.04.2004R. ZMIENIONO PAR.23 DODAJĄC USTĘP 6,7,8,9,PAR.40 DODAJĄC USTĘP 4, ZMIENIONO PAR.34 UST.4 STATUTU.
	4	27.05.2006 R. ZMIENIONO: §§ 5, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 24, 27, 31, 32, 34, 35, 37, 38, 43, 49, 51, 58, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 72, 76, 80, 89, 98 ORAZ TYTUŁ ROZDZIAŁU VIII; DODANO §§ 18 ZE ZNACZKIEM 1, 18 ZE ZNACZKIEM 2; UCHYLONO § 40 STATUTU.
	5	23-10-2009 R. - ZMIENIONO §§: 3,4,5,6,7,9,10,12,13,15,17,18,18 ZE ZN.1,19,20,22,23, 24,27,31,33,35,37,38,42,43,45,48,51,54,56,57,58,59,61,62,63,64,65,66,68,69,70,71,72,73, 76,77,78,79,80,81,84,85,86,98,99,100, TYTUŁ ROZDZIAŁU V PKT A TYTUŁ ROZDZIAŁU VII PKT A USUNIĘTO §§: 26,34,36,67,74,91,92,93,94,95,96,97, TYTUŁ ROZDZIAŁU VII PKT D TYTUŁ ROZDZIAŁU VII PKT E DODANO §§: 35 ZE ZN.1, 73 ZE ZN.1, 73 ZE ZN.2, 73 ZE ZN.3, 73 ZE ZN.4, 73 ZE ZN.5, 73 ZE ZN.6, 73 ZE ZN.7, 73 ZE ZN.8, 73 ZE ZN.9, 73 ZE ZN.10, 84 ZE ZN.1, 84 ZE ZN.2
	6	05,06,07.06.2017 R. ZMIENIONO: §9 UST.1 PKT 13 UCHYLONO: §28, §35 UST.5 STATUTU
	7	04,05,06.06.2018 R., ZMIENIONO: § 4 UST.5, § 5, § 6, § 8, § 13, § 22 UST. 3 PKT 2/, 3/, § 25, § 27 UST. 1, § 31 UST. 3, 4, § 32 UST. 1, § 33 UST. 1, 2, 3, 4, 5, § 37 UST. 5, § 43, § 45, § 46, § 47 UST. 1, § 49, § 51 UST. 2, § 54 UST. 1, 3, § 56 UST. 2 PKT 2/, § 57 UST. 9, § 58 UST. 4, § 59 UST. 1, § 63 UST. 1 PKT 2/, 8/, § 63 UST. 4 PKT 2/, § 63 UST. 11, 14, 15, § 64 UST. 6, 7, § 66 UST.2, § 72 UST.2, § 73 ZE ZN.6, § 86 UST.2PKT 1/, § 98 UST. 3 PKT 1/, § 98 UST. 5, § 99 UST. 1, 3, § 100 UST. 1, TYTUŁ ROZDZIAŁU V PKT C, UCHYLONO: § 10 PKT 1/, 5/, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 18 ZE ZN.1, § 18 ZE ZN.2, § 19, § 20, § 23 UST. 6,7,8,9, § 24, § 31 UST. 1 ZE ZN.1, 1 ZE ZN.2, 1 ZE ZN.3, 1 ZE ZN.4, § 33 UST. 7, § 35 ZE ZN.1, § 52 UST. 2, § 55 UST. 2, 3, § 57 UST. 10 ZE ZN.1, § 60 PKT 1/, § 61 PKT 1/, § 63 UST. 1 PKT 13/, § 63 UST. 9, 17, § 64 UST. 8, § 72 UST. 4, § 80 UST. 1 PKT 20/, 28/, ROZDZIAŁ III PKT C, ROZDZIAŁ IV PKT B, DODANO: § 4 UST. 6, § 9 UST. 1 PKT 1A/, § 9 UST. 2, § 10 PKT 12/, 13/, 14/, 15/, § 26, § 27 UST. 4, § 31 UST. 5, 6, 7, § 32 UST. 3, § 34, § 57 UST. 1 ZE ZN.1, 1 ZE ZN.2, 1 ZE ZN.3, § 98 UST. 6 ZE ZN. 2, 6 ZE ZN. 3, 6 ZE ZN.4.
	8	DATA ZMIANY: 09, 10, 11 MAJA 2022 R. ZMIENIONO: § 4 UST. 1, § 5 UST. 6, § 9 UST. 1 PKT 5/, § 10 PKT 12/, § 63 UST. 1 PKT 2/, § 63 UST. 6, § 65 UST. 2, § 66 UST. 2, § 73 ZE ZN. 4 UST. 2, § 80 UST. 1 PKT 17/, § 85 UST. 1, § 98 UST. 6, § 98 UST. 7 UCHYLONO: § 63 UST. 1 PKT 7, § 63 UST. 1 PKT 11, DODANO: § 5 UST. 8, § 10 PKT 16/, § 12 ZE ZN. 1, § 64 UST. 8, § 66 UST. 2 ZE ZN. 1, 2 ZE ZN. 2, § 70 UST. 1 ZE ZN. 1.

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona spółdzielnia	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIE WOLI ZA SPÓŁDZIELNIĘ SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU LUB CZŁONEK ZARZĄDU I OSOBA PRZEZ ZARZĄD DO TEGO UPOWAŻNIONA /PEŁNOMOCNIK/	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko	ŻÓŁTOWSKI
	2. Imiona	MAREK
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	
	4. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
	5. Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	6. Data do jakiej została zawieszona	-----
2	1. Nazwisko	BAJDUSZEWSKI
	2. Imiona	ANDRZEJ JANUSZ
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	
	4. Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
	5. Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	6. Data do jakiej została zawieszona	-----

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1. Nazwa organu	RADA NADZORCZA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MIETLICKA
	2. Imiona	PATRYCJA
	3. Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	
	4. Numer KRS	****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	NAPORA
	2. Imiona	ANNA AGNIESZKA
	3. Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	
	4. Numer KRS	****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIÓŁKOWSKI
	2. Imiona	TADEUSZ FELIKS
	3. Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	

	4.Numer KRS	****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GADZIOMSKA
	2.Imiona	MARIA DANUTA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	
	4.Numer KRS	****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JĘDRZEJSKI
	2.Imiona	ROMAN JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	
	4.Numer KRS	****
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KORPUSIŃSKI
	2.Imiona	ANDRZEJ JANUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	
	4.Numer KRS	****
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DEGÓRSKI
	2.Imiona	CZESŁAW
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	
	4.Numer KRS	****
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GALICKA
	2.Imiona	HELENA GENOWEFA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	
	4.Numer KRS	****
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MALEJKA
	2.Imiona	DAWID BARTŁOMIEJ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	
	4.Numer KRS	****
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PASZOWSKI
	2.Imiona	RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	
	4.Numer KRS	****
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOSNOWSKI
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	
	4.Numer KRS	****
12	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZEWczyk
	2.Imiona	MACIEJ WŁODZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	

4.Numer KRS

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Rubryka 4 - Pełnomocnicy

1	1.Nazwisko	LEWANDOWSKA
	2.Imiona	WIESŁAWA
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	
	4.Zakres pełnomocnictwa	PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA - WE WSZYSTKICH CZYNNOŚCIACH PRAWNYCH I FAKTYCZNYCH - SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ "KOPERNIK" W TORUNIU, POPRZEC SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ WOLI ZA SPÓŁDZIELNIĘ WYŁĄCZNIE WSPÓLNIE Z OSOBĄ WCHODZĄCĄ W SKŁAD JEJ ZARZĄDU, W FORMIE PRZEWIDZIANEJ TREŚCIĄ ART. 54 UST. 1 USTAWY PRAWO SPÓŁDZIELCZE ORAZ BRZMIENIEM § 89 UST. 1 STATUTU SPÓŁDZIELNI.
2	1.Nazwisko	ZIĘCIAK
	2.Imiona	MAŁGORZATA ALEKSANDRA
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	
	4.Zakres pełnomocnictwa	PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA - WE WSZYSTKICH CZYNNOŚCIACH PRAWNYCH I FAKTYCZNYCH - SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ "KOPERNIK" W TORUNIU, POPRZEC SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ WOLI ZA SPÓŁDZIELNIĘ WYŁĄCZNIE WSPÓLNIE Z OSOBĄ WCHODZĄCĄ W SKŁAD JEJ ZARZĄDU, W FORMIE PRZEWIDZIANEJ TREŚCIĄ ART. 54 UST. 1 USTAWY PRAWO SPÓŁDZIELCZE ORAZ BRZMIENIEM § 89 UST. 1 STATUTU SPÓŁDZIELNI.

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności

1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	68, 32, Z, ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WYKONYWANE NA ZLECENIE
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	70, 32, , ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI NA ZLECENIE
	2	70, 11, , ZAGOSPODAROWANIE I SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI NA WŁASNY RACHUNEK
	3	70, 1, , OBSŁUGA NIERUCHOMOŚCI NA WŁASNY RACHUNEK
	4	70, 2, , WYNAJEM NIERUCHOMOŚCI NA WŁASNY RACHUNEK
	5	92, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ, REKREACJĄ I SPORTEM
	6	70, 12, , KUPNO I SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI NA WŁASNY RACHUNEK

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	26.03.2002	01.01.2001 R. - 31.12.2001 R.
	2	02.07.2003	01.01.2002 R. - 31.12.2002 R.
	3	28.04.2004	01.01.2003R.-31.12.2003R.
	4	11.05.2005	01.01.2004 R.-31.12.2004 R.
	5	05.06.2006	01.01.2005 - 31.12.2005
	6	06.06.2007	ZA ROK 2006
	7	29.05.2008	01.01.2007 R. - 31.12.2007 R.

2.Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta / sprawozdania z badania rocznego sprawozdania finansowego	8	10.06.2009	01.01.2008 R. - 31.12.2008 R.
	9	02.06.2010	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	10	03.06.2011	01.01.2010-31.12.2010
	11	12.06.2012	01.01.2011 - 31.12.2011
	12	13.05.2013	01.01.2012 R.-31.12.2012 R.
	13	11.06.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	14	15.06.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	15	20.06.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	16	12.06.2017	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	17	21.06.2018	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	18	11.06.2019	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	19	07.07.2020	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	20	08.07.2021	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	21	23.05.2022	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	22	13.06.2023	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	23	19.06.2024	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
	1	*****	01.01.2001 R. - 31.12.2001 R.
	2	*****	01.01.2002 R. - 31.12.2002 R.
	3	*****	01.01.2003R.-31.12.2003R.
	4	*****	01.01.2004 R.-31.12.2004 R.
	5	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	6	*****	ZA ROK 2006
	7	*****	01.01.2007 R. - 31.12.2007 R.
	8	*****	01.01.2008 R. - 31.12.2008 R.
	9	*****	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	10	*****	01.01.2010-31.12.2010
	11	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	12	*****	01.01.2012 R.-31.12.2012 R.
	13	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	14	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	15	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	16	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	17	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	18	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	19	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	20	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	21	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	22	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	23	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2001 R. - 31.12.2001 R.
	2	*****	01.01.2002 R. - 31.12.2002 R.
	3	*****	01.01.2003R.-31.12.2003R.

4	*****	01.01.2004 R.-31.12.2004 R.
5	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
6	*****	ZA ROK 2006
7	*****	01.01.2007 R. - 31.12.2007 R.
8	*****	01.01.2008 R. - 31.12.2008 R.
9	*****	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
10	*****	01.01.2010-31.12.2010
11	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
12	*****	01.01.2012 R.-31.12.2012 R.
13	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
14	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
15	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
16	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
17	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
18	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
19	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
20	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
21	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
22	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
23	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
1	*****	01.01.2001 R. - 31.12.2001 R.
2	*****	01.01.2002 R. - 31.12.2002 R.
3	*****	01.01.2003R.-31.12.2003R.
4	*****	01.01.2004 R.-31.12.2004 R.
5	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
6	*****	ZA ROK 2006
7	*****	01.01.2007 R. - 31.12.2007 R.
8	*****	01.01.2008 R. - 31.12.2008 R.
9	*****	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
10	*****	01.01.2010-31.12.2010
11	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
12	*****	01.01.2012 R.-31.12.2012 R.
13	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
14	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
15	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
16	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
17	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
18	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
19	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
20	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
21	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
22	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022

23	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
----	-------	-----------------------------

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy,
za który należy złożyć sprawozdanie
finansowe

31.12.2014

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o połączeniu/podziale lub przekształceniu spółdzielni

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacje o rozwiązaniu Spółdzielni

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 12.05.2025

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

**LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W TORUNIU NA 2026 R.**

A. NAZWA PROJEKTU:

Renowacja boiska osiedlowego przy ulicach Mohna, Harcerskiej
Kaliskiej

B. WNIOSKODAWCA:



C. OSOBY POPIERAJĄCE PROJEKT:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			



**PRZED PODPISANIEM LISTY POSZĘ O ZAPOZNANIE SIĘ Z INFORMACJAMI
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH, ZAWARTYMI NA STRONACH NR 2 ORAZ 3.**

**D. INFORMACJA O WYMAGANEJ LICZBIE OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT:
(nie licząc wnioskującego):**

- | | |
|--|--|
| ☐ Bydgoskie: 15 | ☐ Rubinkowo: 15 |
| ☐ Chełmińskie: 15 | ☐ Rudak: 3 |
| ☐ Czerniewice: 2 | ☐ Skarpa: 15 |
| ☐ Grębocin-Bielawy: 7 | ☐ Staromiejskie: 4 |
| ☐ Jakubskie-Mokre: 15 | ☐ Stawki: 5 |
| ☐ Kaszczorek: 2 | ☐ Wrzosey: 12 |
| ☐ Podgórz: 10 | ☐ projekt ogólnomiejski: 15 |

UWAGA! - Autor projektu nie może poprzeć własnego wniosku.

E. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Osoba podpisująca listę poparcia dla projektu składanego w procedurze Budżetu obywatelskiego w Toruniu podaje swoje dane osobowe osobie zbierającej poparcie dla swojego wniosku. Wnioskodawca przekazuje następnie tę listę do Urzędu Miasta Torunia, wraz ze swoim projektem.

Składając podpis na liście poparcia oświadczasz jednocześnie, że zapoznałeś się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją procedury Budżetu obywatelskiego w Toruniu, zawartą w punkcie F.

F. KLAUZULA INFORMACYJNA

Po co zbieramy i przetwarzamy dane osobowe?

Wszystkie osoby składające wnioski z projektami do Budżetu obywatelskiego w Toruniu muszą dostarczyć także listę poparcia dla swoich projektów, zawierającą także dane osobowe osób popierających. Jest to niezbędne i służy sprawdzeniu, czy w procedurze składania wniosków biorą udział osoby do tego uprawnione, zgodnie z wymogami Regulaminu budżetu obywatelskiego, przyjętego uchwałą nr 52/19 Rady Miasta Torunia z późn. zm. Sprawdzamy czy osoba popierająca jest mieszkańcem Torunia.

Jakie dane zbieramy?

Osoby popierające projekt podają swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, a także składają swój podpis na liście. Wnioskodawca przekazuje tę listę do Urzędu Miasta Torunia.

Jaka jest podstawa przetwarzania danych?

Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Zgodnie z tym przepisem dane są zbierane i przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Torunia, który jest administratorem tych danych.

Czy zbieranie tych danych jest konieczne?

Tak. Bez tych danych nie moglibyśmy dokonać weryfikacji wniosku pod kątem jego zgodności z wymaganiami Regulaminu budżetu obywatelskiego, który obowiązuje na terenie Gminy Miasta Toruń.

Jak długo będziemy przetwarzać i przechowywać zebrane dane osobowe?

Dane osób popierających projekt są gromadzone w postaci papierowej. Są one archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

Czy udostępniemy komuś zebrane dane osobowe?

Nie. Danych nikomu nie udostępniamy. Nie będziemy ich także wykorzystywać do żadnych innych celów.

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Torunia, z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Administrator przykładą dużą wagę do ochrony prywatności oraz poufności danych osobowych. Z należytą starannością dobiera i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

Prawa osób podających dane osobowe

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom biorącym udział w procedurze Budżetu obywatelskiego w Toruniu przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowych informacji dotyczących złożenia żądania wynikającego z praw osób, których dane są przetwarzane udziela Inspektor Ochrony Danych. W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres: iod@um.torun.pl lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

- G. Gmina Miasta Toruń nie ponosi odpowiedzialności za inne niż przewidziano w Regulaminie budżetu obywatelskiego w Toruniu wykorzystanie - przez osoby zbierające poparcie dla swoich projektów - danych osobowych gromadzonych na liście poparcia.

/-/

