

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W TORUNIU NA 2026 R.**

- Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.
- Formularz można też wypełnić za pomocą Internetu, a następnie wydrukować i przynieść lub przysłać do Urzędu Miasta Torunia. Zajrzyj na www.budzet.torun.pl

[REDACTED]

OGRODY SPOŁECZNE - ZIELONA MIĘDZYPOKOLENIOWA STREFA RELAKSU I AKTYWNOŚCI - I ETAP

☐ *Wrzosa*



D. OPIS PROJEKTU

Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane, podać główne działania związane z realizacją zadania, podać uzasadnienie dla realizacji projektu:

Nasz ogród opis

Nasz ogród społeczny dopasujemy do istniejącego drzewostanu oraz częściowo do obecnie istniejącego układu komunikacyjnego. Obszar planujemy zaaranżować w nowoczesnych, geometrycznych kształtach, które uporządkują przestrzeń. Chcemy wyznaczyć poszczególne strefy w ogrodzie, aby zapewnić jego użytkownikom mnogość atrakcji: strefa ogrodu uprawnego – duże rabaty ogrodowe na podwyższeniach dostępnych dla osób starszych i z ograniczeniem sprawności fizycznej; strefa zmysłów - ścieżka bosych stóp (drewniane plastry drewna ułożone w ciągu); strefa zabaw/naturalny plac zabaw, dzielony na dwie części; strefa aktywności – joga na zielonej przestrzeni trawiastej; strefa relaksu – wypoczynek na hamakach i leżakach w otoczeniu zieleni.

W małym oddaleniu od tych stref powstanie strefa rekreacyjna, z posadowionym w niej sprzętem siłowni zewnętrznej. Przez środek ogrodu zdecydowano poprowadzić główną ścieżkę (aleję) zieloną wzmocnianą elementami utwardzonymi. Aleja podzieli plac zabaw na dwie części i jednocześnie nada kształt oraz uporządkuje większą część przestrzeni ogrodu. Wzdłuż alei od strony boiska sportowego postawione zostaną ławki parkowe. Zaniedbane krzewy zostaną usunięte i zastąpione zielenią wg planu. Projekt dostosowany będzie do możliwości terenowych i dostępnej puli środków.

Nasz ogród -cel

Nasz ogrody społecznościowy będzie otwarty dla wszystkich, a na jego terenie planujemy **leżaki, hamaki, podwyższone znacznej wielkości rabaty/donice na uprawę kwiatów i ziół**. Każdy będzie mógł przyjść, odpocząć, porozmawiać albo rozpocząć własną uprawę warzyw. Nasz ogród może być również w przyszłości miejscem warsztatów, wydarzeń edukacyjnych i kulturalnych.

Korzyści edukacyjne: poznajemy świat przyrody, przyglądamy się procesom zachodzącym w przyrodzie, poznajemy co potrzebne jest roślinom do wzrostu, uczymy się pracowitości, uczymy się twórczego dbania o swój skrawek ziemi. Korzyści społeczne: wspólnie spędzamy czas, integrujemy się międzypokoleniowo, uczymy się współpracy i odpowiedzialności. Korzyści zdrowotne: spędzamy czas wśród zieleni, na świeżym powietrzu, wykonujemy aktywności fizyczne zamiast siedzieć przed komputerem lub telefonem.

E. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI

Ulica, numer, rejon ulic, numer działki, inne istotne informacje na temat lokalizacji

ul. Jana Długosza teren zielony pomiędzy blokami Długosza 1,2,4,6
11 – Chełmińskie
Obręb ewidencyjny: 0037
Numer działki: 766

F. OPIS PROJEKTU NA STRONĘ INTERNETOWĄ

Proszę podać opis projektu, który zostanie opublikowany na stronie internetowej (maksymalnie 1 200 znaków ze spacjami):

Nasz ogród społeczny dopasujemy do istniejącego drzewostanu oraz częściowo do obecnie istniejącego układu komunikacyjnego. Obszar planujemy zaaranżować w nowoczesnych, geometrycznych kształtach, które uporządkują przestrzeń. Chcemy wyznaczyć poszczególne strefy w ogrodzie, aby zapewnić jego użytkownikom mnogość atrakcji: strefa ogrodu uprawnego – duże rabaty ogrodowe na podwyższeniach dostępnych dla osób starszych i z ograniczeniem sprawności fizycznej; strefa zmysłów - ścieżka bosych stóp (drewniane plastry drewna ułożone w ciąg); strefa zabaw/naturalny plac zabaw, dzielony na dwie części; strefa aktywności – joga na zielonej przestrzeni trawiastej; strefa relaksu – wypoczynek na hamakach i leżakach w otoczeniu zieleni.

W małym oddaleniu od tych stref powstanie strefa rekreacyjna, z sprzętem siłowni zewnętrznej. Przez środek ogrodu zdecydowano poprowadzić główną ścieżkę (aleję) zieloną wzmocnianą elementami utwardzonymi. Aleja podzieli plac zabaw na dwie części i jednocześnie nada kształt oraz uporządkuje większą część przestrzeni ogrodu. Wzdłuż alei od strony boiska sportowego postawione zostaną ławki parkowe. Zaniebane krzewy zostaną usunięte i zastąpione zielenią wg planu.

G. SZACUNKOWY KOSZT PROJEKTU

Proszę podać szacunkowy koszt realizacji projektu, z podziałem na poszczególne elementy składowe:

Szacunkowy koszt projektu wynosi 120 000 PLN

Elementy składowe: ławki parkowe 10 000 PLN, rewitalizacja terenu zielonego 10 000 PLN, hamaki 16 000 PLN, leżaki 10 000 PLN, rabaty/donice na uprawę kwiatów i ziół 12 000 PLN, założenie trawnika 10 000 PLN, stół podwójny do gry w szachy i chińczyka 8 000 PLN, projekt terenu 15 000 PLN, trampolina ziemna 15 000 PLN, przeniesienie elementów siłowni do ćwiczeń 7 000 PLN, nasadzenie roślin 5 000 PLN, narzędzia ogrodnicze dla użytkowników ogródka 2 000 PLN.

H. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Lista poparcia dla projektu (obowiązkowe)
- ☒ Oświadczenie podmiotu zewnętrznego o współpracy, (patrz §13 ust.4 pkt 4 Regulaminu) *
- ☒ Mapy**
- ☒ Zdjęcia**
- ☐ Inne (np. dodatkowe ekspertyzy, rekomendacje, analizy prawne)**

* Jeśli realizacja wymaga współpracy z podmiotem zewnętrznym
** Informacja nieobowiązkowa



I. OŚWIADCZENIA

1. Dla wnioskodawców, którzy w momencie składania wniosku ukończyli 18. rok życia

Oświadczam, że:

- 1) W dniu złożenia wniosku do Budżetu obywatelskiego w Toruniu mam ukończone 18 lat;
- 2) Dane podane w formularzu wniosku są prawdziwe i aktualne;
- 3) Zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin budżetu obywatelskiego w Toruniu;
- 4) Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procedurze Budżetu obywatelskiego w Toruniu, znajdującą się na ostatniej stronie formularza wniosku;
- 5) Ponoszę odpowiedzialność prawną za dane i informacje zamieszczone w formularzu wniosku.

Toruń,

[Redacted signature area]

2. Dla rodzica / opiekuna prawnego osoby małoletniej składającej projekt, która w momencie składania wniosku nie ukończyła 18. roku życia

Oświadczam, że:

- 1) Jestem rodzicem / opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy projekt w ramach Budżetu obywatelskiego w Toruniu;
- 2) Akceptuję udział mojego dziecka / podopiecznego w procedurze Budżetu obywatelskiego w Toruniu;
- 3) Zapoznałem/am się z treścią projektu składanego przez moje dziecko / podopiecznego;
- 4) Potwierdzam prawdziwość i aktualność danych, które zostały podane w formularzu;
- 5) Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procedurze Budżetu obywatelskiego w Toruniu, znajdującą się na ostatniej stronie formularza wniosku;
- 6) Ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone w formularzu wniosku.

Toruń,

Data:

[Redacted date box]

Czytelny podpis składającego wniosek:

[Redacted signature box]

J. KLAUZULA INFORMACYJNA

Po co zbieramy i przetwarzamy dane osobowe?

Wszystkie osoby składające wnioski z projektami do Budżetu obywatelskiego w Toruniu prosimy o podanie swoich danych osobowych. Jest to niezbędne i służy sprawdzeniu, czy w procedurze składania wniosków biorą udział osoby do tego uprawnione, zgodnie z wymogami Regulaminu budżetu obywatelskiego, przyjętego uchwałą nr 52/19 Rady Miasta Torunia dnia 7 lutego 2019 r. z późn. zm. Sprawdzamy wiek wnioskodawcy, a jeśli jest niepełnoletni, czy ma zgodę rodziców/opiekunów na złożenie wniosku, czy jest mieszkańcem Torunia, liczbę zgłoszonych projektów, uprawnienie do zgłaszania projektów do wybranej puli lokalnej. Kontaktujemy się z wnioskodawcą w toku prowadzenia weryfikacji formalnej i merytorycznej, w celu uzyskania koniecznych wyjaśnień i niezbędnych informacji oraz dokonania dodatkowych uzgodnień, o ile zajdzie taka potrzeba. Będziemy również przekazywać wnioskodawcom informacje dotyczące kolejnych edycji budżetu obywatelskiego oraz pytać o opinie w zakresie realizacji procedury budżetu obywatelskiego w Toruniu.

Jakie dane zbieramy?

Wnioskodawców prosimy o podanie następujących danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu. W przypadku osób niepełnoletnich prosimy także o podanie imienia i nazwiska oraz kontaktu do rodzica / opiekuna prawnego wnioskodawcy.

Jaka jest podstawa przetwarzania danych?

Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Zgodnie z tym przepisem dane są zbierane i przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Torunia, który jest administratorem tych danych.

Czy zbieranie tych danych jest konieczne?

Tak. Bez tych danych nie moglibyśmy dokonać weryfikacji wniosku pod kątem jego zgodności z wymaganiami Regulaminu budżetu obywatelskiego, który obowiązuje na terenie Gminy Miasta Toruń.

Jak długo będziemy przetwarzać i przechowywać zebrane dane osobowe?

Dane wnioskodawców, którzy przygotowują wniosek za pomocą systemu internetowego są usuwane z naszego serwera po zakończeniu procedury, tj. nie później niż do 15 listopada roku, w którym nabór był prowadzony. Dane zawarte w dokumentacji papierowej są gromadzone i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

Czy udostępnimy komuś zebrane dane osobowe?

Nie. Danych nikomu nie udostępniamy. Nie będziemy ich także wykorzystywać do żadnych innych celów.

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Torunia, z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Administrator przykładą dużą wagę do ochrony prywatności oraz poufności danych osobowych. Z należytą starannością dobiera i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

Prawa osób podających dane osobowe

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom biorącym udział w procedurze Budżetu obywatelskiego w Toruniu przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowych informacji dotyczących złożenia żądania wynikającego z praw osób, których dane są przetwarzane udziela Inspektor Ochrony Danych. W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres: iod@um.torun.pl lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

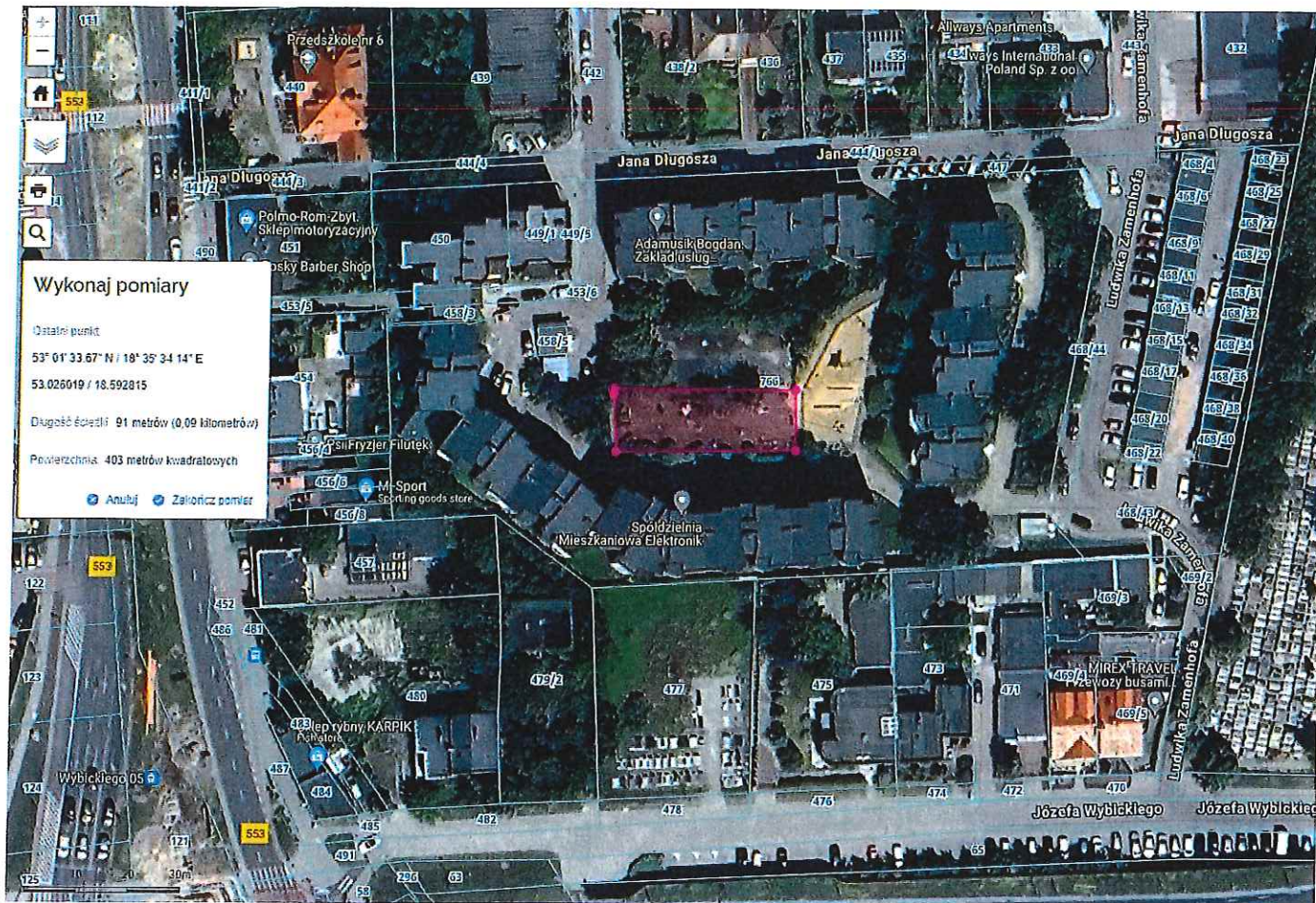






MIA studio





Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.05.2025 godz. 19:40:14

Numer KRS: 0000114759

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	19.06.2002		
Ostatni wpis	Numer wpisu	50	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	TO.VII NS-REJ.KRS/2553/25/472	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁDZIELNIA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 001216239, NIP: 9560002039
3.Nazwa	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "ELEKTRONIK"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR SPÓŁDZIELNI 395 SĄD REJONOWY W TORUNIU WYDZIAŁ VII GOSPODARCZY REJESTROWY
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat M. TORUŃ, gmina M. TORUŃ, miejsc. TORUŃ
2.Adres	ul. JANA DŁUGOSZA, nr 4, lok. ---, miejsc. TORUŃ, kod 87-100, poczta TORUŃ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	-----

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	STATUT UCHWALONY DNIA 23.06.1995 R. UCHWAŁA WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI Z DNIA 18.01.2002 R., ZMIENIONO PAR. OD 1 DO 100, NADANO NOWE BRZMIENIE PAR. OD 100 DO 120 ORAZ UCHWALONO TEKST JEDNOLITY STATUTU.
	2	13.06.2003 R. - ZMIANA: § 3 UST. 2 LIT. A, § 4 UST. 5 LIT. C I LIT. E, § 5, § 6 PKT. 7, 12, 13, 14, 15, § 10 UST. 1, 2, 5, 6, § 11, § 12 UST. 1, § 17 UST. 2 I 5, § 18 UST. 1 I UST. 2, § 19, § 21 UST. 2, § 23, § 25, § 26, § 27, § 32 UST. 1 I 5, § 33, § 36, § 37 UST. 3, § 38 UST. 1A, § 40 UST. 1, § 41, § 42, § 43, § 44 UST. 2, § 51, § 58, § 59 UST. 2, 3, § 60, § 61, § 65 UST. 5, § 69, § 79, § 81, § 95 UST. 1, § 104 UST. 2, UST. 3 I UST. 9, DODANO: W § 3 UST. 2 LIT. A(1), W § 4 UST. 5 LI. F, G, H, I § 40(1) I § 40(2), § 41(1) DO 41(16), § 53(1), § 58(1), § 61(1), § 114(1), § 115 PKT. 3 SKREŚLONO: ROZDZIAŁ 4. PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU SPÓŁDZIELNI
	3	17.06.2005 R. ZMIENIONO § 10 UST. 1, § 62 UST. 1 PKT E STATUTU, PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU.
	4	23.06.2006 R. - ZMIANA: § 4 UST 2, § 6 UST 2 PKT 5, 6, 7, 8, § 9 UST 4, § 40 (1) UST 1 I 2, § 64 UST 1 I 2, § 70 UST 2 I 3, § 71 UST 1 I 2, § 86 UST 2, § 91, § 110, § 114 UST 2 I 3; DODANO: § 6 UST 1 I 3, § 7 PKT 10, § 9 UST 7 I 8, § 10 PKT 8, DODANO ZDANIE W § 68; SKREŚLONO: § 40 (1) UST 3, 4, 5, § 41 (1) UST 2 I 7.
	5	18.04.2008 R. - UCHWALONO NOWY STATUT
	6	11.06.2010 R. - ZMIENIONO § 64 UST. 4 I § 122 UST. 4 STATUTU.
	7	13.06.2014 R.; SKREŚLENIE W § 53 PUNKT 7; ZMIANA - § 82 UST. 1; § 122; DODANIE W § 82 USTĘPU 1(1); W § 123 USTĘPÓW 2(1); 2(2); 2(3); W § 125 USTĘPU 2(1); SPORZĄDZONO TEKST JEDNOLITY STATUTU.
	8	14.06.2018 R., UCHWAŁA NR 6/2018, ZMIANA STATUTU. W DZ. II ROZDZIAŁ 2 ZMIENIA SIĘ NAZWĘ "WPISOWE I UDZIAŁY" NA "CZŁONKOSTWO WŁAŚCICIELI"; ROZDZIAŁ 5 ZMIENIA SIĘ NAZWĘ "POSTĘPOWANIE WEWNĄTRZSPÓŁDZIELCZE" NA "WNIOSKI CZŁONKÓW"; ZMIENIONO § 4 I § 5; UCHYŁONO § 6; ZMIENIONO § 7; W § 8 UST. 2 PKT 1; § 9; § 10; § 11; UCHYŁONO § 12 I 13; ZMIENIONO § 14; UCHYŁONO § 15, 16, 17, 18; ZMIENIONO § 19; § 21; § 23; § 24 I § 25; PO § 26 DODAJE SIĘ § 26.1, § 26.2, § 26.3; W § 27 ZMIENIONO UST. 5; ZMIENIONO § 36; § 37; § 38; § 39; § 40; § 41; § 44; W § 45 ZMIENIONO UST. 5; ZMIENIONO § 48; § 53; W § 53 UCHYŁONO UST. 6; ZMIENIONO § 56; § 58 I § 59; UCHYŁONO § 72 I 73; ZMIENIONO § 77; W § 81 ZMIENIONO UST. 2 I 6; ZMIENIONO § 86 I § 87; W § 88 ZMIENIONO UST. 2 I W § 92 ZMIENIONO UST. 4; W § 106 ZMIENIONO UST. 1 I 6; W § 109 UST. 1 UCHYŁONO PKT. 11, 17, 25 A ZMIENIONO PKT 10; W § 113 ZMIENIONO UST. 2; W § 114 ZMIENIONO UST. 1 PKT A; ZMIENIONO § 120 I § 121; W § 122 ZMIENIONO UST. 4; UCHYŁONO § 128; PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU.
	9	26.06.2024 R., UCHWAŁA NR 6/2024 WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI, ZMIANA STATUTU W DZIALE VIII ROZDZIAŁ 4 ZMIENIONO § 113 UST. 3; PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU.

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona spółdzielnia	NIEOZNACZONY
---	--------------

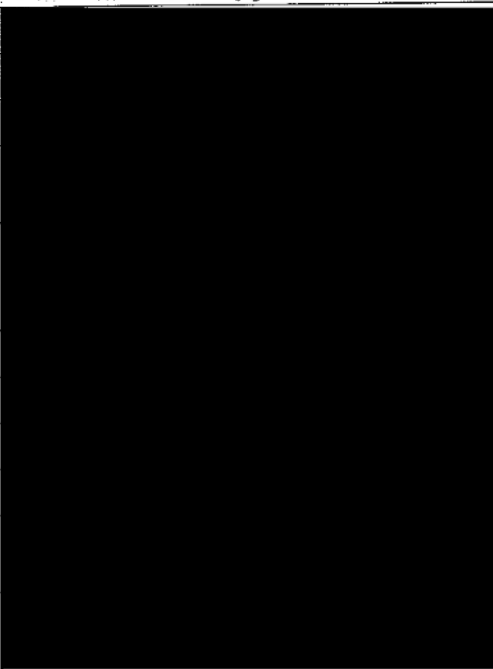
Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD SPÓŁDZIELNI
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH SPÓŁDZIELNI

		SKŁADAJĄ PRZEZ SVOJE PODPISY POD PIECZĄTKĄ SPÓŁDZIELNI DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU LUB JEDEN CZŁONEK ZARZĄDU I OSOBA PRZEZ ZARZĄD DO TEGO UPOWAŻNIONA /PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU/.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu			
1	1.Nazwisko		
	2.Imiona		
	3.Numer PESEL lub data urodzenia		
	4.Funkcja w organie reprezentującym		
	5.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?		
	6.Data do jakiej została zawieszona		
2	1.Nazwisko		
	2.Imiona		
	3.Numer PESEL lub data urodzenia		
	4.Funkcja w organie reprezentującym		
	5.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?		
	6.Data do jakiej została zawieszona		-----

OSOWEGO PEŁNIENIA FUNKCJI CZŁONKA
25 R.

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
1	1.Nazwa organu		RADA NADZORCZA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma		
		2.Imiona		
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia		
		4.Numer KRS		
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma		
		2.Imiona		
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia		
		4.Numer KRS		
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma		
		2.Imiona		
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia		
		4.Numer KRS		
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma		
		2.Imiona		
3.Numer PESEL/REGON lub data				

5	urodzenia	
	4.Numer KRS	
	1.Nazwisko / Nazwa lub.firma	
	2.Imiona	
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	
	4.Numer KRS	

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Rubryka 4 - Pełnomocnicy

1	1.Nazwisko	
	2.Imiona	
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	
	4.Zakres pełnomocnictwa	1.PODPISYWANIE UMÓW ZAKUPU USŁUG I DOSTAW. 2.PODPISYWANIE DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ W STOSUNKU DO CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI. 3.PODPISYWANIE PLANÓW I SPRAWOZDAŃ. 4.PRZYJMOWANIE PETENTÓW I UDZIELANIE ODPOWIEDZI W ZAKRESIE WYNIKAJĄCYM Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁDZIELNI. 5.PODPISYWANIE UMÓW NAJMU ORAZ UMÓW ADMINISTROWANIA/ZARZĄDZANIA. 6.PODPISYWANIE OGŁOSZEŃ I ZAWIADOMIEŃ DLA MIESZKAŃCÓW ADMINISTROWANYCH BUDYNKÓW ORAZ INNYCH INFORMACJI WYNIKAJĄCYCH Z BIEŻĄCEJ DZIAŁALNOŚCI. 7.KONTAKT Z CZŁONKAMI SPÓŁDZIELNI W ZAKRESIE WYNIKAJĄCYM Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁDZIELNI. 8.UCZESTNICTWO W PRACACH KOMISJI PRZETARGOWEJ I NEGOCJACYJNEJ WYBORU OFERENTA I DOSTAWCÓW ORAZ NA NAJEM I DZIERŻAWĘ LOKALI UŻYTKOWYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ SPÓŁDZIELNI ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 10.06.1994 R. O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH.

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności

1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	41, 20, Z, ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSENIEM BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I NIEMIESZKALNYCH
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	68, 32, Z, ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WYKONYWANE NA ZLECENIE
	2	68, 20, Z, WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIONYMI
	3	68, 31, Z, POŚREDNICTWO W OBROcie NIERUCHOMOŚCIAMI
	4	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
	5	81, 10, Z, DZIAŁALNOŚĆ POMOCNICZA ZWIĄZANA Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU W BUDYNKACH
	6	96, 09, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu	1	23.06.2005	01.01.2003 - 31.12.2003

rocznego sprawozdania finansowego	2	23.06.2005	01.01.2004 - 31.12.2004
	3	30.06.2006	01.01.2005 - 31.12.2005
	4	13.07.2007	2006
	5	28.04.2008	ROK 2007
	6	09.07.2009	2008
	7	25.06.2010	ROK 2009
	8	04.07.2011	ZA ROK 2010
	9	29.06.2012	ZA ROK 2011
	10	03.07.2013	2012 R.
	11	23.07.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	12	01.07.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	13	04.07.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	14	29.06.2017	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	15	20.06.2018	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	16	18.06.2019	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	17	21.07.2020	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	18	09.07.2021	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	19	07.06.2022	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	20	30.06.2023	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	21	02.07.2024	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2003 - 31.12.2003
	2	*****	01.01.2004 - 31.12.2004
	3	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	4	*****	2006
	5	*****	ROK 2007
	6	*****	2008
	7	*****	ROK 2009
	8	*****	ZA ROK 2010
	9	*****	ZA ROK 2011
	10	*****	2012 R.
	11	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	12	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	13	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	14	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	15	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	16	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	17	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	18	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	19	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	20	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	21	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
4.Wzmianka o złożeniu	1	*****	01.01.2003 - 31.12.2003

sprawozdania z działalności podmiotu	2	*****	01.01.2004 - 31.12.2004
	3	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	4	*****	2006
	5	*****	ROK 2007
	6	*****	2008
	7	*****	ROK 2009
	8	*****	ZA ROK 2010
	9	*****	ZA ROK 2011
	10	*****	2012 R.
	11	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	12	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	13	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	14	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	15	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	16	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	17	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	18	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	19	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	20	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	21	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o połączeniu/podziale lub przekształceniu spółdzielni

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacje o rozwiązaniu Spółdzielni

Brak wpisów





Załącznik nr 2
do Regulaminu budżetu obywatelskiego w Toruniu
przyjętego uchwałą nr 52/19
Rady Miasta Torunia z dnia 7 lutego 2019 r. z późn. zm.

**LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W TORUNIU NA 2026 R.**

A. NAZWA PROJEKTU:

**OGRODY SPOŁECZNE - ZIELONA MIĘDZYPOKOLENIOWA
STREFA RELAKSU I AKTYWNOŚCI - I ETAP**

B. WNIOSKODAWCA:

C. OSOBY POPIERAJĄCE PROJEKT:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

**PRZED PODPISANIEM LISTY POSZĘ O ZAPOZNANIE SIĘ Z INFORMACJAMI
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH, ZAWARTYMI NA STRONACH NR 2 ORAZ 3.**

**D. INFORMACJA O WYMAGANEJ LICZBIE OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT:
(nie licząc wnioskującego):**

- | | |
|---|--|
| ☐ Bydgoskie: 15 | ☐ Rubinkowo: 15 |
| ☒ Chełmińskie: 15 | ☐ Rudak: 3 |
| ☐ Czerniewice: 2 | ☐ Skarpa: 15 |
| ☐ Grębocin-Bielawy: 7 | ☐ Staromiejskie: 4 |
| ☐ Jakubskie-Mokre: 15 | ☐ Stawki: 5 |
| ☐ Kaszczorek: 2 | ☐ Wrzosey: 12 |
| ☐ Podgórz: 10 | ☐ projekt ogólnomiejski: 15 |

UWAGA! - Autor projektu nie może poprzeć własnego wniosku.

E. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Osoba podpisująca listę poparcia dla projektu składanego w procedurze Budżetu obywatelskiego w Toruniu podaje swoje dane osobowe osobie zbierającej poparcie dla swojego wniosku. Wnioskodawca przekazuje następnie tę listę do Urzędu Miasta Torunia, wraz ze swoim projektem.

Składając podpis na liście poparcia oświadczasz jednocześnie, że zapoznałeś się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją procedury Budżetu obywatelskiego w Toruniu, zawartą w punkcie F.

F. KLAUZULA INFORMACYJNA

Po co zbieramy i przetwarzamy dane osobowe?

Wszystkie osoby składające wnioski z projektami do Budżetu obywatelskiego w Toruniu muszą dostarczyć także listę poparcia dla swoich projektów, zawierającą także dane osobowe osób popierających. Jest to niezbędne i służy sprawdzeniu, czy w procedurze składania wniosków biorą udział osoby do tego uprawnione, zgodnie z wymogami Regulaminu budżetu obywatelskiego, przyjętego uchwałą nr 52/19 Rady Miasta Torunia z późn. zm. Sprawdzamy czy osoba popierająca jest mieszkańcem Torunia.

Jakie dane zbieramy?

Osoby popierające projekt podają swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, a także składają swój podpis na liście. Wnioskodawca przekazuje tę listę do Urzędu Miasta Torunia.

Jaka jest podstawa przetwarzania danych?

Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Zgodnie z tym przepisem dane są zbierane i przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Torunia, który jest administratorem tych danych.



BUDŻET OBYWATELSKI W TORUNIU NA 2026 R.

OŚWIADCZENIE DLA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH I REMONTOWYCH

W imieniu:

Spółdzielni Mieszkaniowej „ELEKTRONIK” w Toruniu, ul. Jana Długosza 4, 87-100 Toruń, KRS 0000114759, NIP 9560002039, REGON 001216239,

(nazwa i adres właściciela terenu / podmiotu upoważnionego do reprezentowania właściciela)

zwanego dalej „właścicielem”

oświadczamy, że w przypadku podjęcia się przez Gminę Miasta Toruń realizacji zadania zgłoszonego przez mieszkańców w procedurze budżetu obywatelskiego, zgodnie z uchwałą nr 52/2019 Rady Miasta Torunia z dnia 07.02.2019 r. z późn. zm., polegającego na:

OGRODY SPOŁECZNE - ZIELONA MIĘDZYPOKOLENIOWA STREFA RELAKSU I AKTYWNOŚCI - I

ETAP

Nasz ogród społeczny dopasujemy do istniejącego drzewostanu oraz częściowo do obecnie istniejącego układu komunikacyjnego. Obszar planujemy zaaranżować w nowoczesnych, geometrycznych kształtach, które uporządkują przestrzeń. Chcemy wyznaczyć poszczególne strefy w ogrodzie, aby zapewnić jego użytkownikom mnogość atrakcji: strefa ogrodu uprawnego – duże rabaty ogrodowe na podwyższeniach dostępnych dla osób starszych i z ograniczeniem sprawności fizycznej; strefa zmysłów - ścieżka bosych stóp (drewniane plastry drewna ułożone w ciągu); strefa zabaw/naturalny plac zabaw, dzielony na dwie części; strefa aktywności – joga na zielonej przestrzeni trawiastej; strefa relaksu – wypoczynek na hamakach i leżakach w otoczeniu zieleni.

W małym oddaleniu od tych stref powstanie strefa rekreacyjna, z sprzętem siłowni zewnętrznej. Przez środek ogrodu zdecydowano poprowadzić główną ścieżkę (aleję) zieloną wzmocnianą elementami utwardzonymi. Aleja podzieli plac zabaw na dwie części i jednocześnie nada kształt oraz uporządkuje większą część przestrzeni ogrodu. Wzdłuż alei od strony boiska sportowego postawione zostaną ławki parkowe. Zaniedbane krzewy zostaną usunięte i zastąpione zielenią wg planu.

(wpisać nazwę i zakres rzeczowy projektu, którego dotyczy oświadczenie)

zwanego dalej „zadaniem”,

w wyniku czego na terenie będącym naszą własnością zostanie wybudowany /
wyremontowany obiekt: OGRODY SPOŁECZNE - ZIELONA MIĘDZYPOKOLENIOWA STREFA
RELAKSU I AKTYWNOŚCI

.....
podpiszemy z Gminą Miasta Toruń umowę zawierającą m.in. niżej wymienione
postanowienia:

- 1) Właściciel oświadcza, że jest jedynym właścicielem/właścicielem w (jakiej?)
..... części* nieruchomości przy ul.
JANA DEGOUSSA 1, 2, 4 i 6, TORUŃ 14....., na której realizowane ma być zadanie.
- 2) Właściciel wyraża zgodę na realizację zadania przez Gminę Miasta Toruń.
- 3) Właściciel udostępnia nieodpłatnie Gminie Miasta Toruń powierzchnię pod realizację
zadania na czas trwania wykonawstwa.
- 4) Zadanie zostanie zrealizowane staraniem i na koszt Gminy Miasta Toruń.
- 5) Po zrealizowaniu zadania Właściciel zobowiązuje się do udostępnienia obiektu wszystkim
mieszkańcom miasta poprzez zapewnienie publicznego, nieodpłatnego dostępu do
obiektu.
- 6) Po zrealizowaniu zadania Właściciel zobowiązuje się do utrzymania obiektu w należyтым
stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe wskutek niewłaściwego
utrzymania obiektu ponosić będzie Właściciel.
- 7) Właściciel zobowiązuje się do ubezpieczenia obiektu (w tym majątkowego i od
odpowiedzialności cywilnej) i jego zabezpieczenia przed dewastacją, uszkodzeniem lub
innymi zdarzeniami mogącymi w sposób trwały uniemożliwić dalszą eksploatację obiektu
lub w znaczny sposób pomniejszyć jego wartość.
- 8) Właściciel zobowiązuje się do ponoszenia kosztów eksploatacji obiektu, w tym
w szczególności: utrzymania czystości, oświetlenia, napraw i remontów odtworzeniowych
bez możliwości dochodzenia roszczeń z tego tytułu od Gminy Miasta Toruń.
- 9) W okresie 10 lat (w przypadku inwestycji) lub 5 lat (w przypadku remontu) od daty
przekazania obiektu do użytkowania Właściciel zobowiązuje się nie zbywać nieruchomości,
na której wykonany/ wyremontowany został obiekt bez zgody Gminy Miasta Toruń.
- 10) Gmina Miasta Toruń zastrzega sobie prawo do wyrażenia zgody na zbycie pod warunkiem
przeniesienia przez Właściciela zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na nabywcę.
- 11) W przypadku niewywiązywania się przez Właściciela z obowiązków wynikających z umowy
Gminie Miasta Toruń przysługiwać będzie roszczenie o zwrot kosztów poniesionych na
realizację zadania pomniejszonych proporcjonalnie do upływu czasu (1/120 miesięcznie w
przypadku inwestycji lub 1/60 miesięcznie w przypadku remontu) wraz z odsetkami
ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia wystąpienia z roszczeniem
do dnia zapłaty.

ZARZĄD
Spółdzielni Mieszkaniowej
"ELEKTRONIK"
ul. Długosza 4, 87-100 Toruń

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpisy osób prawnie umocowanych do zaciągania zobowiązań w imieniu Właściciela
(właściwy dokument potwierdzający prawne umocowanie do podpisów w)

Czy zbieranie tych danych jest konieczne?

Tak. Bez tych danych nie moglibyśmy dokonać weryfikacji wniosku pod kątem jego zgodności z wymaganiami Regulaminu budżetu obywatelskiego, który obowiązuje na terenie Gminy Miasta Toruń.

Jak długo będziemy przetwarzać i przechowywać zebrane dane osobowe?

Dane osób popierających projekt są gromadzone w postaci papierowej. Są one archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

Czy udostępniemy komuś zebrane dane osobowe?

Nie. Danych nikomu nie udostępniamy. Nie będziemy ich także wykorzystywać do żadnych innych celów.

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Torunia, z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Administrator przykładą dużą wagę do ochrony prywatności oraz poufności danych osobowych. Z należytą starannością dobiera i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

Prawa osób podających dane osobowe

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom biorącym udział w procedurze Budżetu obywatelskiego w Toruniu przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowych informacji dotyczących złożenia żądania wynikającego z praw osób, których dane są przetwarzane udziela Inspektor Ochrony Danych. W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres: iod@um.torun.pl lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

- G. Gmina Miasta Toruń nie ponosi odpowiedzialności za inne niż przewidziano w Regulaminie budżetu obywatelskiego w Toruniu wykorzystanie - przez osoby zbierające poparcie dla swoich projektów - danych osobowych gromadzonych na liście poparcia.**

/-/



