Załącznik nr 1 do uchwały nr 1270/24

Rady Miasta Torunia

z dnia 8 lutego 2024 r.

WNIOSEK

O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

**Składam/y do Prezydenta Miasta Torunia**

wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

1. Nazwa / imię i nazwisko wnioskodawcy:

…..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem:

Imię i nazwisko: ........................................................................................................................

Adres: ........................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: .....................................................................................................

Tel. kontaktowy: ........................................................................................................................

3. Proponowany przedmiot (zakres) konsultacji oraz ich zasięg (np. ogólnomiejski, lokalny):

…......................................................................................................................................................…......................................................................................................................................................…......................................................................................................................................................…......................................................................................................................................................…................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Proponowany termin konsultacji:

….........................................................................................................................................................…......................................................................................................................................................….................................................................................................................................

5. Uzasadnienie wniosku o przeprowadzenie konsultacji:

…......................................................................................................................................................…......................................................................................................................................................…......................................................................................................................................................…......................................................................................................................................................…....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych

............................. ............................

**KLAUZULA INFORMACYJNA   
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Po co zbieramy i przetwarzamy dane osobowe?**

Wszystkie osoby składające wnioski o przeprowadzenie konsultacji społecznych prosimy o podanie swoich danych osobowych. Jest to niezbędne i służy sprawdzeniu, czy w procedurze składania wniosków biorą udział osoby do tego uprawnione, zgodnie wymogami Ustawy o samorządzie gminnym oraz Regulaminem konsultacji społecznych w Toruniu, tj. będące mieszkańcami Gminy Miasta Toruń.

**Jakie dane zbieramy?**

Wnioskodawców prosimy o podanie następujących danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numeru telefonu do kontaktu.

**Jaka jest podstawa przetwarzania danych?**

Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Zgodnie z tym przepisem dane są zbierane i przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Torunia, który jest administratorem tych danych.

**Czy zbieranie tych danych jest konieczne?**

Tak. Bez tych danych nie moglibyśmy dokonać weryfikacji wniosku pod kątem jego zgodności z wymaganiami Ustawy o samorządzie gminnym oraz Regulaminem konsultacji społecznych w Toruniu.

**Jak długo będziemy przetwarzać i przechowywać zebrane dane osobowe?**

Dane zawarte w dokumentacji papierowej są gromadzone i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

**Czy udostępnimy komuś zebrane dane osobowe?**

Nie. Danych nikomu nie udostępniamy. Nie będziemy ich także wykorzystywać do żadnych innych celów.

**Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Torunia, z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Administrator przykłada dużą wagę do ochrony prywatności oraz poufności danych osobowych. Z należytą starannością dobiera i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

**Prawa osób podających dane osobowe**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom biorącym udział w procedurze inicjowania konsultacji społecznych w Toruniu przysługują następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;
6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowych informacji dotyczących złożenia żądania wynikającego z praw osób, których dane są przetwarzane udziela Inspektor Ochrony Danych. W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres: iod@um.torun.pl lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.