

Szkolenia radnych

Toruńscy radni, po wyborach samorządowych będą uczestniczyć w szkoleniu dotyczącym procedur funkcjonowania rady oraz - przynajmniej raz w roku - w szkoleniach tematycznych związanych z tematyką samorządową.

Sposób postępowania w tej sprawie reguluje uchwała przyjęta przez Konwent Seniorów Rady Miasta Torunia.

Uchwała Nr 3 Konwentu Seniorów Rady Miasta Torunia z dnia 20 października 2005 r.

w sprawie procedury uzgadniania szkolenia radnych.

Na podstawie § 35 ust. 5 Statutu Gminy Miasta Toruń stanowiącego załącznik nr 1 Uchwała Nr 146/99 Rady Miasta Torunia z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Miasta Toruń, (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2000 r. Nr 4. poz. 27 i Nr 88, poz. 729, z 2003 r. Nr 10, poz. 185 oraz z 2004r. Nr 24, poz. 297).

Konwent Seniorów Rady Miasta Torunia uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się procedurę uzgadniania szkolenia radnych, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Konwentu Seniorów Rady Miasta Torunia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Konwentu Seniorów
Rady Miasta Torunia

/-/ Józef Jaworski

Procedura uzgadniania szkolenia radnych.

1. Celem lepszego przygotowania radnych do wykonywania obowiązków radnych w czasie kadencji Rady Miasta Torunia będą przeprowadzane w okresie kadencji Rady obowiązkowe szkolenia proceduralne po wyborach oraz tematyczne szkolenia przynajmniej raz w roku.
2. Szkolenia winny być przygotowane według poniższych zasad:
 - a) radni sami uczestniczą w określaniu potrzeb szkoleniowych,
 - b) program jest określany na podstawie wniosków z analizy potrzeb szkoleniowych,
 - c) radni winni posiadać wiedzę o celu szkoleń i spodziewanych korzyści,
 - d) poddane są procesowi oceny, a jej wyniki służą lepszemu przygotowaniu szkoleń.
3. Na pierwszej Sesji Rady Miasta radni:
 - a) winni zostać poinformowani o mającym się odbyć w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady szkoleniu proceduralnym oraz o zasadach obowiązujących przy przygotowaniu szkolenia proceduralnego oraz szkoleń tematycznych,
 - b) otrzymują ankietę, w której winny być zawarte pytania dotyczące zakresu tematycznego szkoleń, metody oraz terminu ich przeprowadzenia, a także terminy zgłaszania tematyki szkoleń.

4. Na podstawie wypełnionych ankiet, o których mowa w pkt 3b, oraz wniosków zgłoszonych przez radnych Konwentowi Seniorów, corocznie do 30 listopada Przewodniczący Konwentu Seniorów, po uzyskaniu opinii Konwentu Seniorów, ustala terminy szkoleń, ich tematykę oraz osoby prowadzące szkolenia. Przy ustalaniu tematyki i terminów szkoleń Przewodniczący Konwentu Seniorów winien brać pod uwagę sprawy, z którymi radni mają najczęściej kłopoty oraz termin umożliwiający większości radnym udział w szkoleniu. Przy ustaleniu osób prowadzących szkolenie Przewodniczący Konwentu Seniorów kieruje się przygotowaniem merytorycznym oraz doświadczeniem samorządowym osób prowadzących szkolenie.
5. Na zakończenia szkolenia radni wypełniają arkusz ocen szkolenia przygotowany przez Przewodniczącego Konwentu Seniorów. Arkusz ocen winien zawierać pytania niezbędne do oceny: metody szkolenia, wyboru tematyki i terminu szkolenia, przygotowania merytorycznego oraz doświadczenia samorządowego osób prowadzących szkolenie.
6. Osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie szkoleń radnych ustala Prezydent Miasta w porozumieniu z Przewodniczącym Konwentu Seniorów.
7. Ocenę realizacji celu szkolenia dokonuje Konwent Seniorów w terminie miesiąca od jego zakończenia oraz przekazuje ją radnym do wiadomości.
8. Szkolenie przeprowadzone na temat wypełnia warunki określone dla szkoleń tematycznych wynikające z niniejszych zasad.

- [Powrót](#)
- [Udostępnij na: X](#)
- [Udostępnij na: FB](#)
- [Drukuj](#)
- [PDF](#)