

Kontrola biletów

Kontrolę biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Toruniu prowadzi Miejski Zakład Komunikacji w Toruniu Sp. z o.o., działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Toruń.

Biuro Kontroli Biletów znajduje się w budynku Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia:

- ul. Legionów 220 pok. 1 (obok zajezdni autobusowej)
- tel. 56 611 83 39; 56 611 88 23
- e-mail: kontrola.biletow@um.torun.pl

Biuro Kontroli Biletów czynne jest w:

- poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz. 7:30 – 15:30
- wtorki w godz. 7:30 – 17:00

Wpłaty opłat z tyt. wezwań do zapłaty, wystawionych w przypadku nie uiszczenia opłaty bezpośrednio u kontrolera podczas przeprowadzania czynności kontrolnych, można dokonać:

1. Wpłaty bezgotówkowe w Biurze Kontroli Biletów
ul. Legionów 220 w Toruniu, parter, p. 1, w godz. urzędowania biura;
2. Wpłaty gotówkowe w kasie biletowej MZK (wyłączając opłaty manipulacyjne):
ul. Legionów 220 w Toruniu - od poniedziałku do piątku w godz. 9:15 – 17:00;
ul. Szosa Okrężna 62-82 w Toruniu - od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 – 15:30;
ul. Sienkiewicza 24/26 w Toruniu - od poniedziałku do piątku w godz. 6:00 – 17:30.
3. Na rachunek bankowy Gminy Miasta Toruń:
Bank Millennium S.A. 73 1160 2202 0000 0003 8995 2100
(w tytule należy wpisać: nr wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej oraz imię i nazwisko)

Do zadań kontrolera biletów należy w szczególności:

- kontrola biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Toruniu na wszystkich liniach kursujących w granicach administracyjnych miasta oraz na terenie innych gmin, na mocy zawartych z nimi porozumień międzygminnych;
- nakładanie i pobieranie opłat dodatkowych i przewozowych za brak odpowiedniego dokumentu przewozu lub brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, za niezapłacenie należności za zabrane ze sobą do pojazdu zwierzęta, bądź naruszenie przepisów o przewozie rzeczy lub zwierząt, za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu pojazdu komunikacji miejskiej w Toruniu (w tym także naliczania odsetek ustawowych z tytułu niezapłaconych należności), a także opłat manipulacyjnych za anulowanie opłat dodatkowych.

Do zadań Biura Kontroli Biletów należy w szczególności:

- prowadzenie windykacji opłat, określonych w pkt. powyżej;
- rozpatrywanie reklamacji, odwołań i skarg pasażerów dotyczących czynności kontrolnych;
- wykonywanie dodatkowych czynności związanych z kontrolą biletów.

Kontrolerzy biletów podczas wykonywanych czynności służbowych kierują się obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in.:

- uchwałą nr 950/22 Rady Miasta Torunia z dnia 20 października 2022 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym i sposobu ustalania opłat dodatkowych;
- Regulaminem przewozu osób i bagażu w lokalnym publicznym transporcie zbiorowym w Toruniu, wprowadzonym Zarządzeniem nr 394 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 grudnia 2022 r. z późn. zm.;
- uchwałą nr 777/17 Rady Miasta Torunia z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Miasta Toruń

Reklamacje od wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr

38 poz. 266 z późn. zm.) podróżny może złożyć reklamację, w trybie i na zasadach w nim określonych w:

- Biurze Kontroli Biletów (budynek WGK - obok zajezdni autobusowej)
ul. Legionów 220, parter, pok. 1.

Reklamacje składa się w formie pisemnej, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

Złożenie reklamacji nie wstrzymuje biegu terminu ustalonego na uiszczenie nałożonej opłaty dodatkowej i przewozowej.

Wzór identyfikatora

uprawnającego kontrolera do przeprowadzania kontroli biletów w środkach komunikacji miejskiej w Toruniu:



Kontrolerzy biletów posiadają upoważnienie do kontroli biletów we wszystkich pojazdach komunikacji miejskiej w Toruniu oraz na terenie innych gmin, na mocy zawartych z nimi porozumień międzygminnych w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego.

Co może kontroler zgodnie z przepisami prawa?

Kwestia uprawnień uregulowana została w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8). Kontroler ma prawo (art. 33a. ust. 7):

- w razie odmowy zapłacenia należności - żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości podróżnego;
- w razie niezapłacenia należności i nieokazania dokumentu - ująć podróżnego i niezwłocznie oddać go w ręce Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawo zatrzymania podróżnego i podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości;
- w razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony - zatrzymać dokument za pokwitowaniem oraz przesłać go prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu;

W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, do czasu przybycia funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, podróżny obowiązany jest pozostać w miejscu przeprowadzania kontroli albo w innym miejscu wskazanym przez przewoźnika lub organizatora publicznego transportu zbiorowego albo osobę przez niego upoważnioną (art. 33a ust. 8).

W myśl art. 87a cyt. uchwały podróżny, który w czasie kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu, mimo braku odpowiedniego dokumentu przewozu, odmawia zapłacenia należności i okazania dokumentu, umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości, podlega karze grzywny. Orzekanie w sprawach określonych powyżej następuje w trybie Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia (art. 87c).

Jechałeś bez biletu lub bez wymaganego dokumentu i musisz zapłacić karę?

- [Zobacz sposób ustalania i wysokość opłat dodatkowych \(kar\) w komunikacji miejskiej w Toruniu opisano w załączniku nr 3 do uchwały nr 950/22 z dnia 20 października 2022 r. - pobierz uchwałę wraz z załącznikami \(.docx\)](#)
- [Powrót](#)
- [Udostępnij na: X](#)

- [Udostępnij na: FB](#)
- [Drukuj](#)
- [PDF](#)