

## **Kontrola biletów**

**Kontrola biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Toruniu prowadzi Miejski Zakład Komunikacji w Toruniu Sp. z o.o., działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Toruń.**

Biuro Kontroli Biletów znajduje się w budynku Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia:

- ul. Legionów 220 pok. 1 (obok zajezdni autobusowej)
- tel. 56 611 83 39; 56 611 88 23
- e-mail: [kontrola.biletow@um.torun.pl](mailto:kontrola.biletow@um.torun.pl)

**Biuro Kontroli Biletów czynne jest w:**

- poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz. 7:30 – 15:30
- wtorki w godz. 7:30 – 17:00

**Wpłaty opłat z tytułu wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej**, wystawionych w przypadku nie uiszczenia opłaty bezpośrednio u kontrolera podczas przeprowadzania czynności kontrolnych, można dokonać:

1. Wpłaty bezgotówkowe w Biurze Kontroli Biletów ul. Legionów 220 w Toruniu, parter, p. 1, w godz. urzędowania biura;
2. Wpłaty gotówkowe w kasie biletowej MZK (wyłączając opłaty manipulacyjne):
  - ul. Legionów 220 w Toruniu - od poniedziałku do piątku w godz. 9:15 – 17:00;
  - ul. Szosa Okrężna 62-82 w Toruniu - od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 – 15:30;
  - ul. Sienkiewicza 24/26 w Toruniu - od poniedziałku do piątku w godz. 6:00 – 17:30.

3. Na rachunek bankowy Gminy Miasta Toruń:  
Bank Millennium S.A. **73 1160 2202 0000 0003 8995 2100**  
(w tytule należy wpisać: nr wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej oraz imię i nazwisko).
  4. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy podany na wezwaniu.
  5. Jeśli ostatni dzień terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin ten upływa następnego dnia roboczego.
  6. Termin zapłaty: do 14 dni od daty wystawienia wezwania. Po upływie 14 dni od daty wystawienia wezwania naliczane będą odsetki ustawowe z tytułu niezapłaconych należności, na podstawie art. 87 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8).
  7. Brak spłaty zadłużenia w terminie 90 dni od daty wystawienia wezwania może spowodować skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego oraz egzekucji sądowej, co w znacznym stopniu zwiększy łączną kwotę zadłużenia.
  8. Informacja o nieuregulowanych zobowiązaniach będą przekazane do BIG Info Monitor S.A.
- 

### **Do zadań kontrolera biletów należy w szczególności:**

- kontrola biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Toruniu na wszystkich liniach kursujących w granicach administracyjnych miasta oraz na terenie innych gmin, na mocy zawartych z nimi porozumień międzygminnych;
- nakładanie i pobieranie opłat dodatkowych i przewozowych za brak odpowiedniego dokumentu przewozu lub brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, za niezapłacenie należności za zabrane ze sobą do pojazdu zwierzęta, bądź naruszenie przepisów o przewozie rzeczy lub zwierząt, za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu pojazdu komunikacji miejskiej w Toruniu (w tym także naliczania odsetek ustawowych z tytułu niezapłaconych należności), a także opłat manipulacyjnych za anulowanie opłat dodatkowych.

## **Do zadań Biura Kontroli Biletów należy w szczególności:**

- prowadzenie windykacji opłat, określonych w pkt. powyżej;
- rozpatrywanie reklamacji, odwołań i skarg pasażerów dotyczących czynności kontrolnych;
- wykonywanie dodatkowych czynności związanych z kontrolą biletów.

Kontrolerzy biletów podczas wykonywanych czynności służbowych kierują się obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in.:

- uchwałą nr 99/2024 Rady Miasta Torunia z dnia 17 października 2024 r. w sprawie ustalenia cen maksymalnych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym i sposobu ustalania opłat dodatkowych;
- Regulaminem przewozu osób i bagażu w lokalnym publicznym transporcie zbiorowym w Toruniu, wprowadzonym Zarządzeniem nr 34 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 10.02.2025 r.;
- uchwałą nr 777/17 Rady Miasta Torunia z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Miasta Toruń

---

## **Reklamacje od wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38 poz. 266 z późn. zm.) podróżny może złożyć reklamację, w trybie i na zasadach w nim określonych w:

- Biurze Kontroli Biletów (budynek WGK - obok zajezdni autobusowej)  
ul. Legionów 220, parter, pok. 1.

Reklamacje składa się w formie pisemnej, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

Złożenie reklamacji nie wstrzymuje biegu terminu ustalonego na uiszczenie nałożonej opłaty dodatkowej i przewozowej.

---

## **Wzór identyfikatora**

uprawniającego kontrolera do przeprowadzania kontroli biletów w środkach komunikacji miejskiej w Toruniu:



## **Kontroler biletów Gminy Miasta Toruń nr służbowy**

Upoważniony jest do dokonywania kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu w środkach komunikacji miejskiej w Toruniu oraz do pobierania właściwej należności za przewóz i opłaty dodatkowej w wysokości zgodnej z uchwałą Nr 950/22 Rady Miasta Torunia z dnia 20 października 2022 r. albo wystawiania wezwania do zapłaty.

Zgodnie z art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8) kontroler ma prawo:

1. Pobrać właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawić wezwanie do zapłaty – w razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu;
2. Żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości podróżnego – w razie odmowy zapłacenia należności;
3. Ująć podróżnego i niezwłocznie oddać go w ręce Policji lub innych organów porządkowych – w razie niezapłacenia należności i nieokazania dokumentu;
4. Zatrzymać dokument za pokwitowaniem – w razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony.

Kontrolerzy biletów posiadają upoważnienie do kontroli biletów we wszystkich pojazdach komunikacji miejskiej w Toruniu oraz na terenie innych gmin, na mocy zawartych z nimi porozumień międzygminnych w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego.

---

### **Co może kontroler zgodnie z przepisami prawa?**

Kwestia uprawnień uregulowana została w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1262). Kontroler ma prawo (art. 33a. ust. 7):

- w razie odmowy zapłacenia należności - żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości podróżnego;
- w razie niezapłacenia należności i nieokazania dokumentu - ująć podróżnego i niezwłocznie oddać go w ręce Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawo zatrzymania podróżnego i podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości;
- w razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony - zatrzymać dokument za pokwitowaniem oraz przesłać go prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu;

W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, do czasu przybycia funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, podróżny obowiązany jest pozostać w miejscu przeprowadzania kontroli albo w innym miejscu wskazanym przez przewoźnika lub organizatora publicznego transportu zbiorowego albo osobę przez niego upoważnioną (art. 33a ust. 8).

W myśl art. 87a cyt. uchwały podróżny, który w czasie kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu, mimo braku odpowiedniego dokumentu przewozu, odmawia zapłacenia należności i okazania dokumentu, umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości, podlega karze grzywny. Orzekanie w sprawach określonych powyżej następuje w trybie Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia (art. 87c).

---

## **Jechałeś bez biletu lub bez wymaganego dokumentu i musisz zapłacić karę?**

Zarządzenie nr 78 Prezydenta Miasta Torunia:

<https://bip.torun.pl/zarzadzenie/59363/zarzadzenie-nr-78-2025>

Wysokość opłaty dodatkowej i manipulacyjnej oraz zasad i terminów obowiązywania obniżonej stawki opłaty dodatkowej - Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr PMT 78 z dnia 20.03.2025 r.

- [Powrót](#)
- [Udostępnij na: X](#)
- [Udostępnij na: FB](#)
- [Drukuj](#)
- [PDF](#)