



Urząd Miasta Torunia ogłasza nabór na stanowisko zastępcy skarbnika miejskiego.

Kandydatka bądź kandydat na to stanowisko musi posiadać wykształcenie wyższe I lub II stopnia z dziedziny nauk ekonomicznych bądź wyższe oraz studia podyplomowe z dziedziny nauk ekonomicznych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości.

Staż pracy:

- niezbędny: co najmniej 3 letni staż pracy (do stażu pracy może być zaliczony okres działalności gospodarczej, o charakterze zgodnym z wymaganiami na przedmiotowym stanowisku, która wykonywana była co najmniej przez 3 lata).
- dodatkowe (nieobligatoryjne): doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych lub bankowości lub spółkach prawa handlowego, doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym.

Niezbędne predyspozycje osobowościowe:

- umiejętność analitycznego podejścia do problemów, komunikatywność, umiejętność kierowania i pracy w zespole, skrupulatność, zaangażowanie, umiejętność podejmowania decyzji,
- dyspozycyjność, kreatywność, inicjatywa i dynamika w działaniu, wysoka kultura osobista,
- umiejętności koncyliacyjne.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Współpraca ze Skarbnikiem Miasta i zastępowanie go podczas nieobecności, w szczególności w zakresie:

- nadzór nad spółkami prawa handlowego z udziałem Gminy Miasta Toruń,
- wdrażanie zasad controllingu kosztów w gminnych jednostkach organizacyjnych i spółkach prawa handlowego z udziałem Gminy Miasta Toruń,
- przygotowywanie propozycji, analiz lub opinii dotyczących podejmowania przez Gminę Miasta Toruń nowych przedsięwzięć i zmian organizacyjnych, w tym w formule partnerstwa publicznonprywatnego,
- monitorowanie sytuacji finansowej miasta, w tym na skutek zmian w otoczeniu prawnym i przygotowywanie propozycji aktualizacji budżetu i wieloletnich prognoz finansowych miasta,
- współpraca ze Skarbnikiem Miasta i zastępowanie go podczas nieobecności, w szczególności w zakresie nadzoru nad prowadzeniem rachunkowości gminnych jednostek organizacyjnych i wykonywaniem dyspozycji środkami pieniężnymi oraz dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych (kontrasygnata),
- realizacja innych zadań przypisanych do kompetencji i obowiązków Skarbnika Miasta w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia

Termin składania ofert: **do dnia 16 listopada 2021 r.** w godzinach pracy urzędu.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy nr 7/2021” w Biurze Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń bądź przesłać przesyłką pocztową lub kurierską pod powyższy adres. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mail.

Pobierz:

>>> [**ogłoszenie naboru na stanowisko zastępcy skarbnika miejskiego**](#)

Fot. Małgorzata Litwin

- [Powrót](#)
- [Udostępnij na: X](#)
- [Udostępnij na: FB](#)
- [Drukuj](#)
- [PDF](#)