

## Rezerwacja wizyt

W celu umożliwienia **rezerwacji wizyty przez Internet** został udostępniony mieszkańcom **internetowy serwis rezerwacji wizyt**, w którym w pięciu prostych krokach można umówić się na wizytę w urzędzie:

1. Wejdź na stronę: <https://rezerwacja.um.torun.pl>
2. Wskaż rodzaj sprawy, jaką chcesz załatwić.
3. Wybierz lokalizację, gdzie chcesz się zgłosić.
4. Wybierz termin i godzinę załatwienia sprawy (dostępne są terminy na 30 dni do przodu).
5. Uzupełnij pola niezbędne do przeprowadzenia rezerwacji (imię i nazwisko/nazwa firmy, numer telefonu komórkowego lub adres e-mail).
6. Potwierdź swoją rejestrację, wprowadzając kod otrzymany sms-em, a otrzymasz kolejnego sms-a z informacją o zarezerwowanym terminie wizyty oraz numerze biletu.

Należy pamiętać, aby we wskazanym dniu być 5-10 minut przed umówionym terminem wizyty. System automatycznie umieszcza klienta na liście osób do obsłużenia we wskazanej przez klienta godzinie.

W przypadku, gdy klient nie pojawił się w urzędzie w momencie wywoływania przez system, następuje wywołanie numeru klienta zgodnie z kolejnością pobrania biletu lub godzin rezerwacji. Klient nie stawił się, więc pracownik wybiera na terminalu przycisk „Nie zgłosił się” i przechodzi do wyboru kolejnego klienta. Po jego obsłużeniu, ponownie automatycznie wywoływany jest klient, który nie stawił się o czasie. Jeśli sytuacja się powtórzy, to znów następuje wezwanie kolejnego klienta. Następnie wykonane jest trzecie wezwanie klienta. Jeśli również wtedy klient nie stawi się, system automatycznie usuwa go z kolejki.

- [Go back](#)
- [Share on: X](#)
- [Share on: FB](#)
- [Print](#)
- [PDF](#)